

SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicația de raportare pentru ambulanțe

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **26.06.2006**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Ioana GAVRILESCU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Anca SCORȚARIU	Analist
ACTUALIZAT	Moisei DINU	Consultant implementare

	Nume	Funcție
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Teodor EGUMENIDE	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Ovidiu MAIEREAN	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Alexandra CRACIUN	Project Manager

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	26.06.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	14.09.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	06.10.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	04.11.2010	Versiunea actualizată
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiunea actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiunea actualizată
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard
3.7 RELEASED	24.10.2014	Versiunea actualizată Factura Electronica

CUPRINS

CUPRINS	4
LISTA FIGURILOR	7
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	11
2. TERMENI UTILIZAȚI	11
3. ELEMENTE COMUNE	12
3.1. FERESTRE	12
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	12
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	12
3.1.3. <i>Bara de stare – online/offline</i>	12
3.1.4. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	13
3.2. MODIFICAREA DATEI	14
4. LANSĂREA APLICAȚIEI	16
5. MENIUL PRINCIPAL	19
6. BARA DE INSTRUMENTE	20
6.1. ACTIUNI	20
7. ECRAN DE AFIȘARE	21
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	22
8.1. FIȘIER	22
8.1.1. <i>Pacienti</i>	22
8.1.1.1 Adăugare pacient cu citire date eCard	26
8.1.1.2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	27
8.1.1.3 Citirea datelor de pe eCard	29
8.1.1.4 Schimbare PIN eCard	31
8.1.1.5 Resetare PIN eCard	32
8.1.1.6 Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)	35
8.1.1.7 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)	40
8.1.1.8 Modificare	41
8.1.1.9 Ștergere	42
8.1.1.10 Actualizare	43
8.1.1.11 Export excel	43
8.1.1.12 Este Asigurat?	44
8.1.2. <i>Servicii medicale</i>	45
8.1.2.1 Adăugare serviciu fără conexiune securizată (offline)	47
8.1.2.2 Adăugare serviciu cu conexiune securizată (online)	54
8.1.2.3 Modificare	57
8.1.2.4 Ștergere	58
8.1.2.5 Actualizare	59

8.1.2.6 Export Excel	59
8.1.3. <i>Certificate medicale</i>	61
8.1.3.1 Actualizează	61
8.1.3.2 Adăugare Certificat medical cu citire eCard (online)	61
8.1.3.3 Aadaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)	64
8.1.3.4 Modifica	67
8.1.3.5 Copiaza	67
8.1.3.6 Anulare	68
8.1.3.7 Tiparire	68
8.1.3.8 Vizualizare	69
8.1.3.9 Lista anulate	70
8.1.3.10 Serii lipsă	71
8.1.3.11 Export Excel	71
8.1.4. <i>Iesire</i>	72
8.2. RAPORTĂRI	73
8.2.1. <i>Export date</i>	74
8.2.1.1 Export online	75
8.2.1.2 Export offline	77
8.2.2. <i>Raportare prin e-mail a certificatelor medicale</i>	80
8.2.3. <i>Import date</i>	82
8.2.3.1 Import online	84
8.2.3.2 Import offline	84
8.2.4. <i>Facturi Electronice</i>	84
8.2.4.1 Adaugare Factura	85
8.2.4.2 Modificare factura electronica	87
8.2.4.3 Stergere factura electronica	88
8.2.4.4 Transmitere online factură electronică	89
8.2.4.5 Transmitere offline factură electronică	90
<i>Sincronizare factură electronică</i>	91
8.2.4.6 Tiparire factura electronica	92
8.2.4.7 Vizualizare factura electronica	93
8.2.4.8 Anulare factura electronica	94
8.2.4.9 Import online notă de refuz	95
8.2.5. <i>Formulare de raportare</i>	97
8.2.6. <i>Vizualizare erori</i>	97
8.3. ADMINISTRARE	99
8.3.1. <i>Unitate medicală</i>	99
8.3.2. <i>Angajați</i>	101
8.3.2.1 Adaugăre	101
8.3.2.2 Modificare	104
8.3.2.3 Ștergere	104
8.3.3. <i>Contracte</i>	105
8.3.3.1 Adăugare	105
8.3.3.2 Modificare	106
8.3.3.3 Ștergere	107
8.3.4. <i>Statii</i>	107
8.3.5. <i>Vehicule</i>	109
8.3.6. <i>Conventii</i>	110
8.3.7. <i>Personalizare</i>	112
8.3.8. <i>Activare</i>	113
8.3.9. <i>Configurare tipizate</i>	115
8.3.9.1 Configurare certificat medical	115

8.3.10. Serii tipizate	116
8.3.10.1 Adăugare top de serii.....	116
8.3.10.2 Modificare top de serii.....	118
8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii	118
8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem	118
8.3.10.5 Exportul listei seriilor existente în sistem	118
8.3.11. Utilizatori	119
8.3.12. Nomenclatoare	121
8.3.13. Import / Export Pacienti.....	122
8.3.14. Arhivare/Restaurare	124
8.3.15. Actualizare versiuni.....	127
8.4. FERESTRE	129
8.4.1. Aranjare în cascada	129
8.5. AJUTOR.....	130
8.5.1. Manual.....	130
8.5.2. Portal online.....	130
8.5.3. Despre.....	130
9. IESIREA DIN APLICAȚIE.....	132
10. ACCESĂRE COMENZI DE LA TASTATURA	133
11. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	134

LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1-1 - EXEMPLU DE BARA DE TITLU	12
FIGURA 3.1-2 - VIZUALIZAREA BAREI DE STARE	13
FIGURA 3.1-3 - VIZUALIZAREA ACTIVARE CONEXIUNI ONLINE	13
FIGURA 3.1-4 – CONFIRMARE TRECERE ÎN MOD DE LUCRU OFFLINE	13
FIGURA 3.1-5 - SEMAFOR MOD DE LUCRU OFFLINE	13
FIGURA 3.2-1 - FORMATUL DATEI	14
FIGURA 3.2-2 - CALENDARUL	14
FIGURA 3.2-3 - SELECTAREA LUNII	15
FIGURA 3.2-1 - LANȘAREA APLICAȚIEI	16
FIGURA 3.2-2 - FEREASTRA DE AUTORIZARE	17
FIGURA 3.2-3 – EROARE LA CONECTARE	17
FIGURA 3.2-4 - BARA DE TITLU	17
FIGURA 3.2-5 - FEREASTRA PRINCIPALA	18
FIGURA 3.2-1 - MENIUL PRINCIPAL	19
FIGURA 3.2-1 - BARA DE INSTRUMENTE	20
FIGURA 8.1-1 – ACCESĂREA SECȚIUNII PERSOANE	22
FIGURA 8.1-2 - FEREASTRA PERSOANE	23
FIGURA 8.1-3 - LISTA PERSOANE	23
FIGURA 8.1-4 - ORDONARE ASCENDENTA DUPĂ NUME	24
FIGURA 8.1-5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE	24
FIGURA 8.1-6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ	25
FIGURA 8.1-7 - BARELE DE NAVIGARE	26
FIGURA 8.8 – FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE eCARD	27
FIGURA 8.1-9 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ	28
FIGURA 8.1-10 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FĂRĂ TASTATURĂ	28
FIGURA 8.1-11 - ADĂUGARE PACIENT	35
FIGURA 8.1-12 - CNP INCORECT	36
FIGURA 8.1-13 - CNP EXISTENT	36
FIGURA 8.1-14 - EROARE DATA NASTERII	36
FIGURA 8.1-15 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	37
FIGURA 8.1-16 - SELECTOR ÎN EVIDENTA LA	37
FIGURA 8.1-17 - SELECTOR JUDEȚ NAȘTERE	38
FIGURA 8.1-18 - SELECTOR LOC. NAȘTERE	38
FIGURA 8.1-19 - ACT DE IDENTITATE	39
FIGURA 8.1-20 - TIP ACT DE IDENTITATE	39
FIGURA 8.1-21 – EROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE	40
FIGURA 8.1-22 - MODIFICARE DATE PERSOANĂ	42
FIGURA 8.1-23 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE	42
FIGURA 8.1-24 – EXPORT LISTA PERSOANE ÎN EXCEL	43
FIGURA 8.1-25 - FIȘIER EXCEL LISTA PERSOANE	44
FIGURA 8.1-26 – VERIFICARE CALITATE ASIGURAT	45

FIGURA 8.1-27 - SERVICII MEDICALE	46
FIGURA 8.1-28 - COLOANE LISTA SERVICII	47
FIGURA 8.1-29 - ADĂUGARE SERVICIU	48
FIGURA 8.1-30 - COD SERVICIU	49
FIGURA 8.1-31 - TIP VEHICUL	50
FIGURA 8.1-32 - PACHET MEDICAL	51
FIGURA 8.1-33 - SELECTOR DIAGNOSTIC	51
FIGURA 8.1-34 - DATE DESPRE TRIMITERE	52
FIGURA 8.1-35 - CONFIRMARE ADĂUGARE SERVICIU	53
FIGURA 8.1-36 - DATE PRECOMPLETATE LA ADĂUGARE SERVICIU	53
FIGURA 8.1-37 - CONEXIUNE ONLINE LA ADĂUGARE SERVICIU	54
FIGURA 8.1-38 - FEREASTRA "SELECTOR PACIENT" CU CITIRE CARD	54
FIGURA 8.1-39 - FEREASTRA "SELECTOR PACIENT"	54
FIGURA 8.1-40 - ADĂUGARE SERVICIU CU CITIRE CARD PACIENT	55
FIGURA 8.1-41 - VALIDARE SERVICIU CU CITIRE eCARD	56
FIGURA 8.1-42 - CONFIRMARE ADĂUGARE SERVICIU LA ACELASI PACIENT	56
FIGURA 8.1-43 - ADĂUGARE SERVICIU LA ACELASI PACIENT	57
FIGURA 8.1-44 - MODIFICARE SERVICIU	58
FIGURA 8.1-45 - CONFIRMARE ȘTERGERE SERVICIU	58
FIGURA 8.1-46 - EXPORT LISTA SERVICII ÎN EXCEL	59
FIGURA 8.1-47 - FIȘIER EXCEL LISTA SERVICII	60
FIGURA 8.1-48 - FEREASTRA PRINCIPALA CERTIFICATE MEDICALE	61
FIGURA 8.1-49 - FEREASTRA "SELECTOR PACIENT" CU CITIRE CARD	62
FIGURA 8.50 - CONFIRMARE ADĂUGARE PACIENT - CITEȘTE eCARD	62
FIGURA 8.51 - FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE eCARD	62
FIGURA 8.1-52 - FEREASTRA DE ADĂUGARE CERTIFICAT MEDICAL	63
FIGURA 8.1-53 - FEREASTRA DE GESTIONARE A SERIILOR	64
FIGURA 8.1-54 - FEREASTRA DE ADĂUGARE SERII NOI	64
FIGURA 8.1-55 - FEREASTRA SELECTOR PACIENT	65
FIGURA 8.1-56 - FEREASTRA DE ADĂUGARE A CERTIFICATULUI MEDICAL	65
FIGURA 8.1-57 - FEREASTRA DE GESTIONARE A SERIILOR	66
FIGURA 8.1-58 - FEREASTRA DE ADĂUGARE SERII NOI	66
FIGURA 8.1-59 - FEREASTRA DE MODIFICARE A UNUI CERTIFICAT	67
FIGURA 8.1-60 - ADĂUGARE CERTIFICAT PRIN COPIEREA UNUIA EXISTENT	68
FIGURA 8.1-61 - CONFIRMARE ANULARE CERTIFICAT MEDICAL	68
FIGURA 8.1-62 - FEREASTRA DE ALEGERE A DISPOZITIVULUI DE TIPARIRE	69
FIGURA 8.1-63 - VIZUALIZAREA CERTIFICATULUI MEDICAL	70
FIGURA 8.1-64 - FEREASTRA DE DOCUMENTE ANULATE	70
FIGURA 8.1-65 - FEREASTRA DE VIZUALIZARE A SERIILOR LIPSĂ	71
FIGURA 8.1-66 - PROCES EXPORT CERTIFICATE ÎN EXCEL	71
FIGURA 8.1-67 - EXPORTUL CERTIFICATELOR ÎN EXCEL	71
FIGURA 8.1-68 - MESAJ DE CONFIRMARE A IESIRII DIN APLICAȚIE	72
FIGURA 8.2-1 - MENIUL RAPORTĂRI	73
FIGURA 8.2-2 - FEREASTRA ASISTENT EXPORT DATE	74
FIGURA 8.2-3 - FEREASTRA SELECȚIE TIP EXPORT RAPORTARE	75
FIGURA 8.2-4 - FEREASTRA PROGRES EXPORT DATE	76
FIGURA 8.2-5 - FEREASTRA FINALIZARE EXPORT DATE	76
FIGURA 8.2-6 - EXPORT OFFLINE RAPORTARE	77
FIGURA 8.2-7 - EXPORT OFFLINE: CALE FIȘIER RAPORTARE	78
FIGURA 8.2-8 - EXPORT RAPORTARE IMPRIMANTA/FIȘIERE PDF	78
FIGURA 8.2-9 - FINALIZARE EXPORT OFFLINE RAPORTARE	79
FIGURA 8.10 - EXPORT PRIN E-MAIL(1)	80

FIGURA 8.11 – EXPORT PRIN E-MAIL (2)	81
FIGURA 8.12 – OPTIUNI E-MAIL	81
FIGURA 8.13 – FINALIZARE EXPORT PRIN E-MAIL.....	82
FIGURA 8.14 - ASISTENT IMPORT DATE	83
FIGURA 8.15 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR	83
FIGURA 8.16 – FACTURI ELECTRONICE	85
FIGURA 8.17 – FACTURI ELECTRONICE	85
FIGURA 8.18 – ADAUGA FACTURA	86
FIGURA 8.19 – ADAUGARE DETALII FACTURA	86
FIGURA 8.20 – PRECOMPLETARE DETALII FACTURA	87
FIGURA 8.21 – MODIFICARE FACTURA.....	88
FIGURA 8.22 – CONFIRMARE ȘTERGERE FACTURA	88
FIGURA 8.23 – TRANSMITERE FACTURA ELECTRONICA ONLINE	89
FIGURA 8.24 – REZULTATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE	90
FIGURA 8.25 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONICA	91
FIGURA 0.11 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONIC.....	92
FIGURA 8.26 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA	93
FIGURA 8.27 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA	94
FIGURA 8.28 – CONFIRMARE ANULARE FACTURA	95
FIGURA 8.29 – ANULARE FACTURA	95
FIGURA 8.30 – IMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ	96
FIGURA 8.31 – FINALIZARE IMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ.....	96
FIGURA 8.32 – LISTA RAPORTE GENERATE DE APLICAȚIE	97
FIGURA 8.33 – FEREASTRA VIZUALIZARE ERORI RAPORTARE	98
FIGURA 8.34 – VIZUALIZARE ERORI RAPORTARE – RAPORTĂRI NEPROCESĂTE	98
FIGURA 8.3-1 - MENIUL ADMINISTRARE	99
FIGURA 8.3-2 - UNITATE MEDICALĂ	100
FIGURA 8.3-3 - LISTA ANGAJAȚI	101
FIGURA 8.3-4 - ADĂUGARE ANGAJAȚI	102
FIGURA 8.3-5 – SELECTOR SPECIALITATI	103
FIGURA 8.3-6 - MODIFICARE DATE ANGAJAT	104
FIGURA 8.3-7 - CONFIRMARE ȘTERGERE ANGAJAT	105
FIGURA 8.3-8 - EROARE ȘTERGERE UTILIZATOR CONECTAT	105
FIGURA 8.3-9 – FEREASTRA CONTRACTE	105
FIGURA 8.3-10 - ADĂUGARE CONTRACT	106
FIGURA 8.3-11 - MODIFICARE CONTRACT	106
FIGURA 8.3-12 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV	107
FIGURA 8.3-13 - CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT.....	107
FIGURA 8.14 – FEREASTRA DE GESTIONARE A STATIILOR	108
FIGURA 8.15 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI STATII.....	108
FIGURA 8.16 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNEI STATII	108
FIGURA 8.17 – FEREASTRA DE GESTIONARE A VEHICULELOR FURNIZORULUI	109
FIGURA 8.18 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU VEHICUL LA FURNIZOR	109
FIGURA 8.19 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A ȘTERGERII UNUI VEHICUL	110
FIGURA 8.20 – FEREASTRA DE GESTIONARE A CONVENTIILOR.....	110
FIGURA 8.21 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNEI CONVETII	111
FIGURA 8.22 – FEREASTRA SELECTOR DE ALEGERE A UNUI NOU MEDIC.....	111
FIGURA 8.23 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A OPERAȚIEI DE ȘTERGERE A UNEI CONVENTII	112
FIGURA 8.24 – FEREASTRA DE PERSONALIZARE A FURNIZORULUI.....	112
FIGURA 8.25 – CONFIRMARE FINALIZARE IMPORT PERSONALIZARE	113
FIGURA 8.26 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI.....	113
FIGURA 8.27 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI – INTRODUCERE SERIA DE LICENTA.....	114

FIGURA 8.28 – FEREASTRA DE ACTIVARE A APLICAȚIEI – CREARE BAZA DE DATE NOUA	115
FIGURA 8.29 - MENIUL ADMINISTRARE/SERII TIPIZATE	116
FIGURA 8.30 – FEREASTRA LISTA TOPURI DE SERII.	116
FIGURA 8.31 – FEREASTRA DE GESTIONARE A CONTURILOR DE UTILIZARE A APLICAȚIEI	120
FIGURA 8.32 – FEREASTRA DE MODIFICARE A NUMELUI UNUI CONT	120
FIGURA 8.33 – FEREASTRA DE ADĂUGARE A UNUI NOU CONT DE UTILIZATOR	120
FIGURA 8.34 – FEREASTRA DE CONFIRMARE A STERGERII UNUI UTILIZATOR	121
FIGURA 8.35 – FEREASTRA DE SCHIMBARE A PAROLEI UNUI CONT DE UTILIZATOR.....	121
FIGURA 8.36 – NOMENCLATOARE	122
FIGURA 8.37 – ASISTENTUL DE IMPORT/EXPORT PACIENTI.....	123
FIGURA 8.38 – FEREASTRA DE CONFIGURARE FIȘIER	123
FIGURA 8.39 – FINALIZAREA CU SUCCES A OPERAȚIEI DE EXPORT/IMPORT PACIENTI.....	124
FIGURA 8.40 – FEREASTRA DE ARHIVARE/RESTAURARE A DATELOR	124
FIGURA 8.41 – FEREASTRA DE ALEGERE A LOCATIE COPIEI DE SIGURANTA	125
FIGURA 8.42 – FEREASTRA DE INFORMARE A FINALIZARII OPERAȚIEI DE ARHIVARE	125
FIGURA 8.43 – FEREASTRA DE RESTAURARE A DATELOR ÎN APLICAȚIE	126
FIGURA 8.44 – FEREASTRA DE ALEGERE A COPIEI DE REZERVA.....	126
FIGURA 8.45 – FEREASTRA DE INFORMARE A SUCCESULUI OPERAȚIEI DE RESTAURARE	127
FIGURA 8.46 – FEREASTRA DE ACTUALIZARE A APLICAȚIEI	128
FIGURA 8.4-1 – MENIUL FERESTRE	129
FIGURA 8.4-2 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADA.....	129
FIGURA 8.5-1 – SECȚIUNEA MANUAL.....	130
FIGURA 8.5-2 – SECȚIUNEA DESPRE.....	130
FIGURA 8.5-3 - FEREASTRA DESPRE	131
FIGURA 8.5-1 – ÎESIREA DIN APLICAȚIE	132

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – AMB și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casă Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casă de Asigurări de Sănătate
SIPE	Sistemul Informatic al Prescripției Electronice
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate
eCARD	Cardul electronic de asigurări de sănătate

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu





În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță.



Figura 3.1-1 - Exemplu de bara de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare ( sau )
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- prin folosirea combinației de taste **Alt + F4**

3.1.3. Bara de stare – online/offline

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicație. În cazul de față userul este ADMIN.

Un element important prezent în bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.1-2 - Vizualizarea barei de stare



Figura 3.1-3 - Vizualizarea activare conexiuni online

Trecerea de la starea online să starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dând dublu-click pe semafor. Sistemul solicită confirmarea trecerii în modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de către SIUI și validarea stării de asigurat a persoanelor.

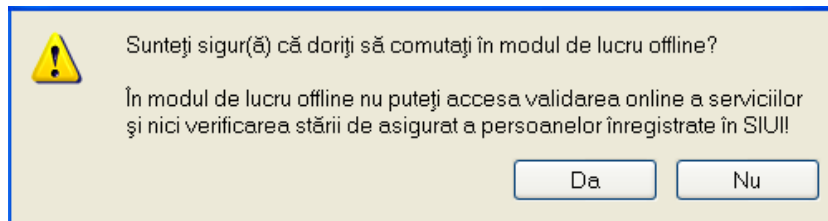


Figura 3.1-4 – Confirmare trecere în mod de lucru offline



Figura 3.1-5 - Semafor mod de lucru offline

3.1.4. Repoziționarea ferestrei


Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o dată inițială; de regula aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.





Figura 3.2-1 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului .

Se deschide o pagina de calendar corespunzătoare datei înscrise în caseta. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în caseta se schimbă corespunzător.



Figura 3.2-2 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din lista a lunii dorite:

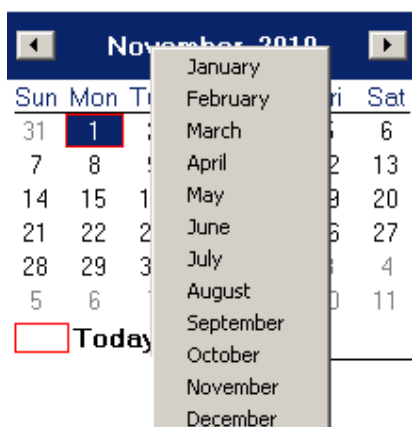


Figura 3.2-3 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta **Today: 1/5/2012**.

4. LANSĂREA APLICAȚIEI

Lansarea aplicației se poate realiza prin unul din următoarele moduri:



- prin accesarea pictogramei aflată pe suprafața de lucru Windows,
- de la butonul Start, urmând calea Programs>CNAS-SIUI>SIUI-AMB

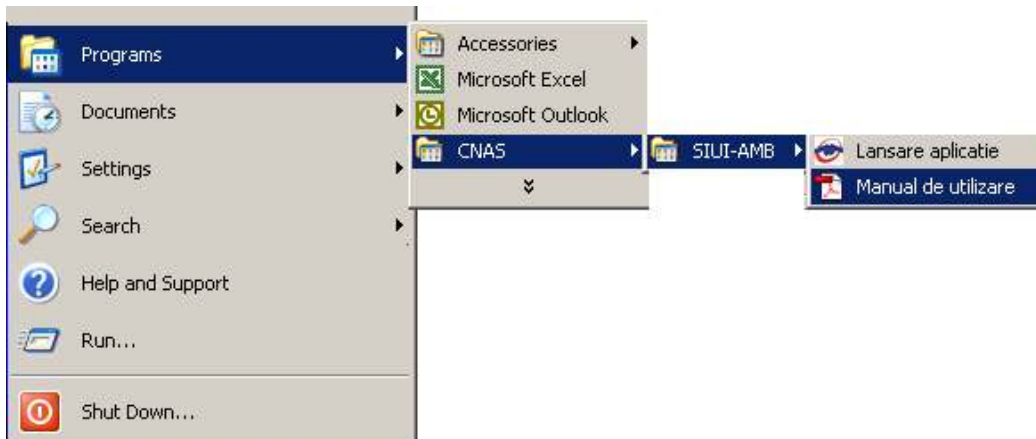


Figura 3.2-1 - Lansarea aplicației

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”, în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

SIUI propune implicit ca dată de operare, data curentă.

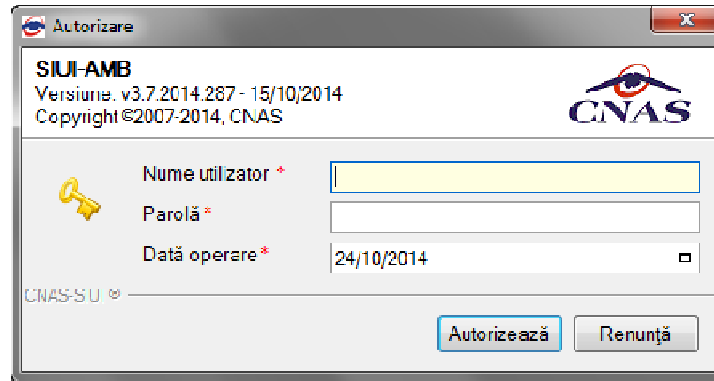


Figura 3.2-2 - Fereastra de autorizare

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în câmpurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul **Autorizează**, tastează Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/său parolă sunt incorect introduse, **SIUI** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/său parolă.

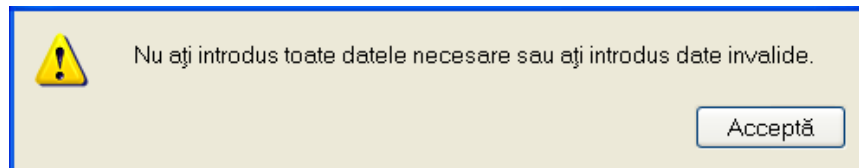


Figura 3.2-3 – Eroare la conectare

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată, prin deschiderea (în modul maximizat) a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, iar în dreapta butoanele pentru minimizarea, maximizarea/restaurarea, respectiv închiderea ferestrei.

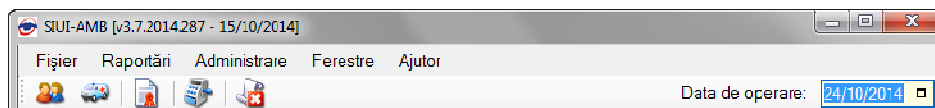


Figura 3.2-4 - Bara de titlu

Fereastra principala conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)

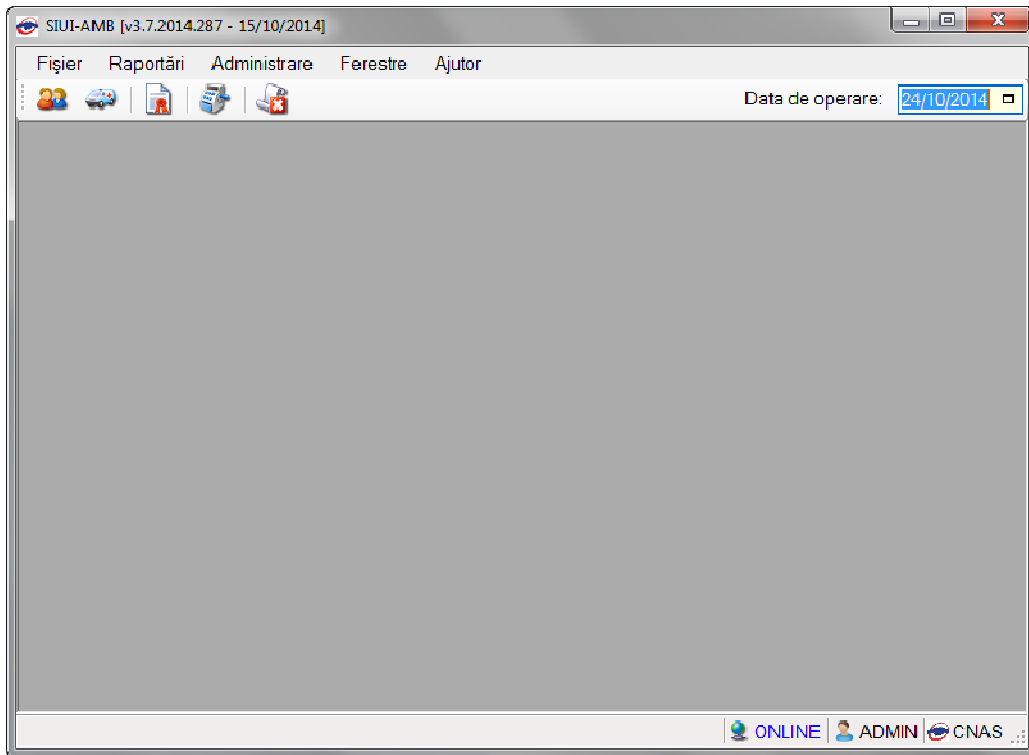


Figura 3.2-5 - Fereastra principala

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o lista de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniul.

5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul său mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când **Utilizatorul** executa un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

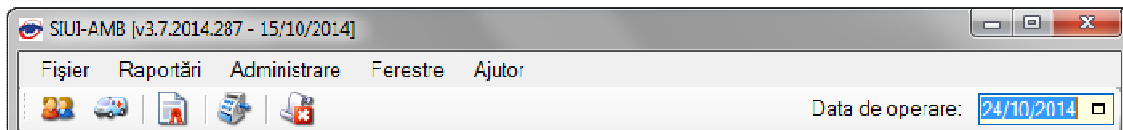


Figura 3.2-1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+A** va deschide secțiunea Administrare). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situata deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stanga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)

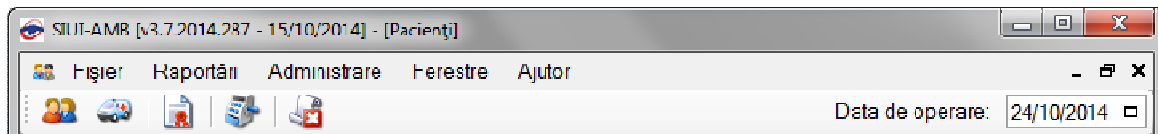


Figura 3.2-1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează să se facă.

Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

6.1. ACTIUNI



- [Pacienti](#)



- [Servicii](#)



- [Vizualizare erori](#)



- Valori decont



- Certificate medicale

7. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul “Ferestre” și alegand din lista ferestrelor afișate fereastra dorită.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare.

8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”
- combinația de taste **Alt + F**


8.1.1. Pacienti

Această secțiune conține lista persoanelor care se afla în evidenta unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”, iar apoi pe comanda “Persoane”



Figura 8.1-1 – Accesarea secțiunii Persoane

- cu combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modului “Persoane”, **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Pacienti”, în zona ecranului de afișare.

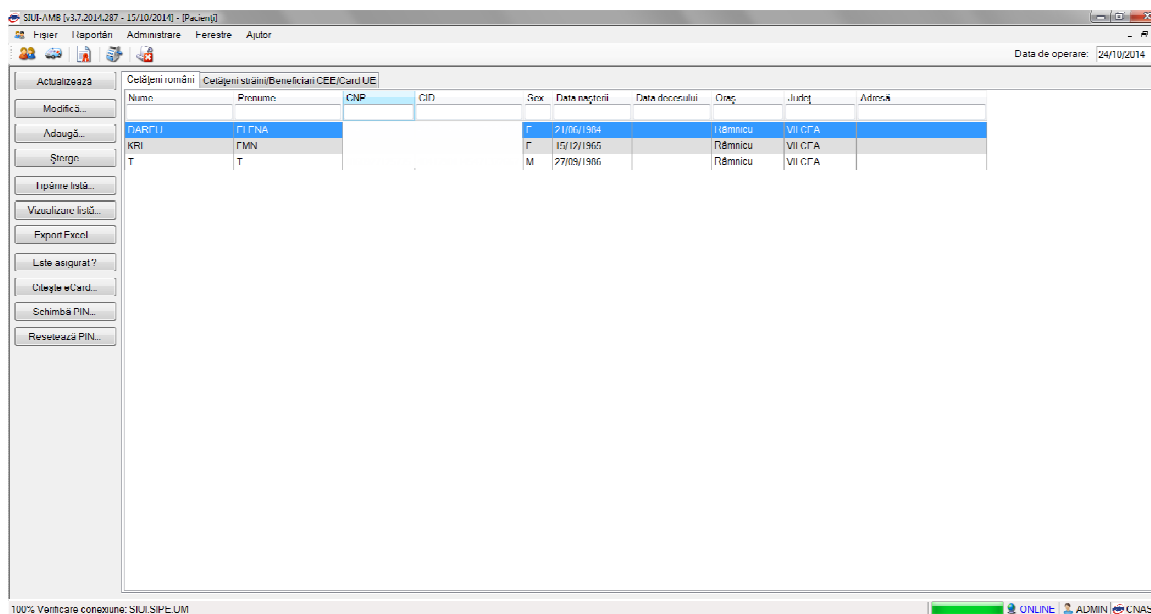


Figura 8.1-2 - Fereastra Persoane

Fereastra “Persoane” conține o lista cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NAS	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	BISTRITA-NAS	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498558545003628	F	20/10/1973		Bistrița	BISTRITA-NAS	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	BISTRITA-NAS	

Figura 8.1-3 - Lista Persoane

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Cod identificare, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidenta. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operația de "Ordonare" în lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasă pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloana, la un moment dat.

Nume ▲	Prenume
MARCU	DANIEL
MATEI	SORINA
SANDU	TUDOR
SANDU	CORINA

Figura 8.1-4 - Ordonare ascendenta după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text în care se pot adaugă criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrangerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poata gasi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care sătisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume ▲	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 8.1-5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul său mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" său "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" său "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "D", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "D":

Nume ▲	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii
	D				
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953

Figura 8.1-6 - Filtrarea listelor

Exista câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "Selectare". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume ▲	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NAS
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	BISTRITA-NAS
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	BISTRITA-NAS
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	BISTRITA-NAS

Figura 8.1-6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei muta lista cu cate o înregistrare. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se muta în poziția dorită.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adr
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NAS	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	BISTRITA-NAS	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	BISTRITA-NAS	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrita	BISTRITA-NAS	

Figura 8.1-7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeata sus/săgeata jos; în acest fel, selectia se muta pe înregistrarea precedenta/următoare. în cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngrosăte. Odată selectat un titlu de pagina, navigarea între pagini succesive poate fi facuta și de la tastatura, prin săgeti stanga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.1 Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-AMB iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-AMB.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

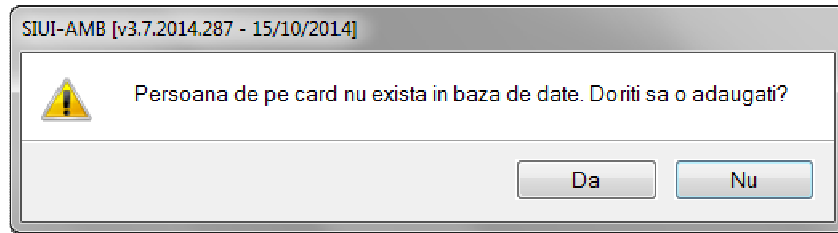


Figura 8.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-AMB deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu excepția codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului și va apăsa butonul „**Acceptă**”

Figura 8.8 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

8.1.1.2 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.

- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

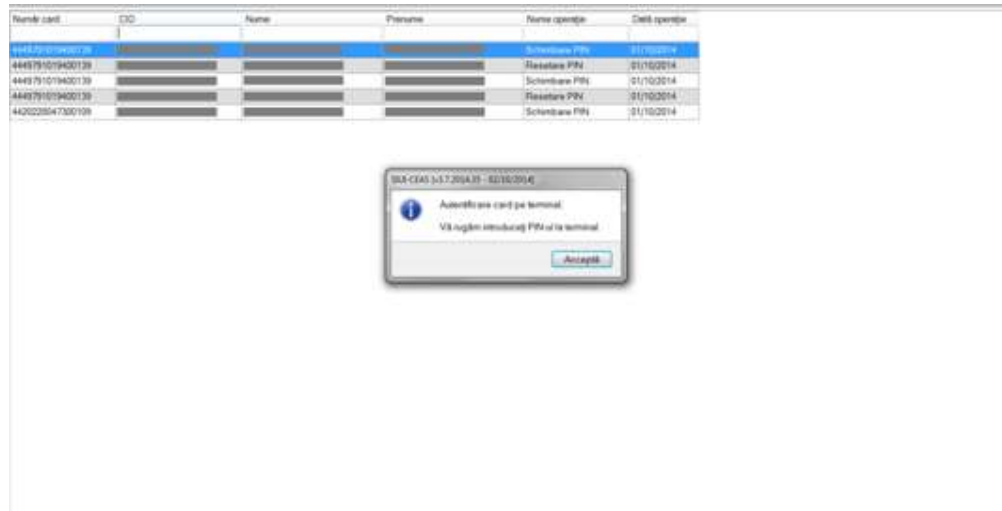


Figura 8.1-9 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

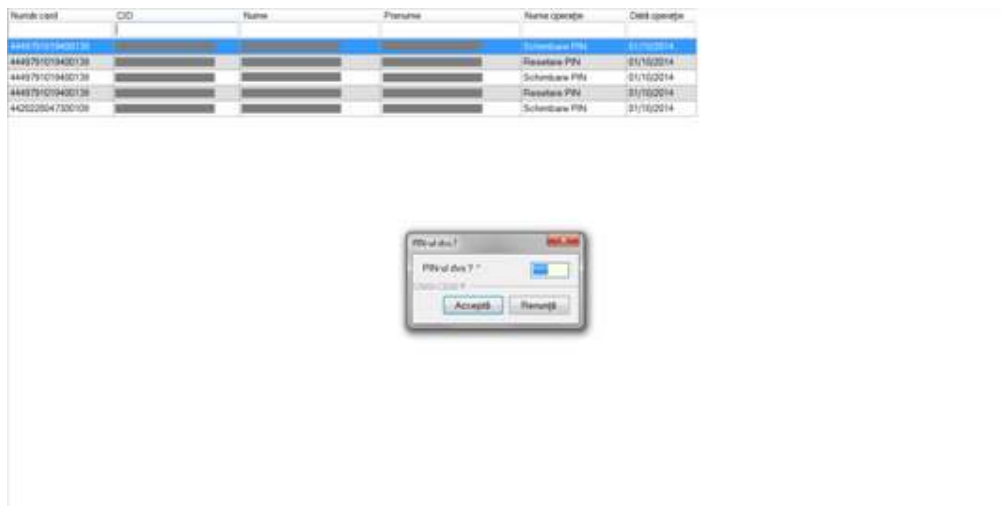


Figura 8.1-10 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul “Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (în funcție de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul “PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația SIUI-AMB.

Numar	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Grup	Județ	Activă
0123456789	TRAIAN			MASCULIN	1980-01-01			BIHOR	

Fig. 8.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

8.1.1.3 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient

Date personale

CNP * CID Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * Data ieșire sistem

Județ naștere An de identitate

Loc naștere Grupa sanguină

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIU *

Fig. 8.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

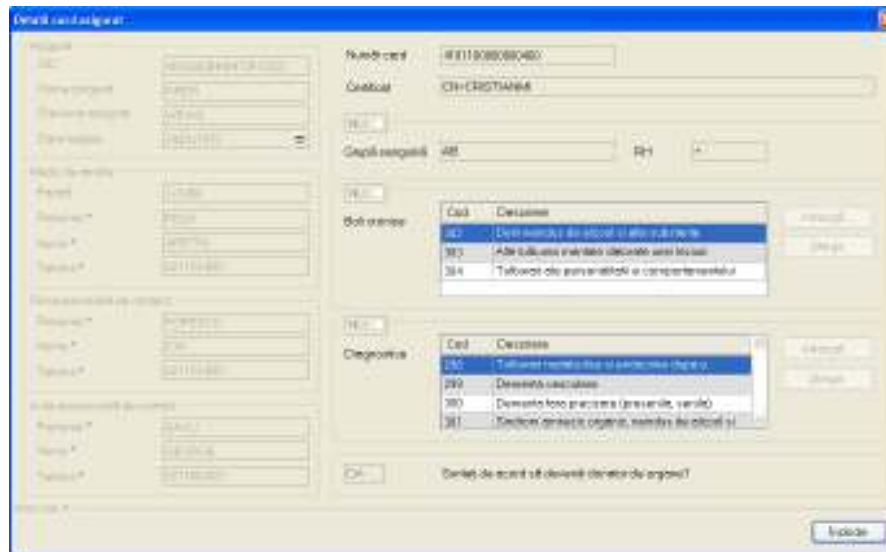


Fig. 8.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

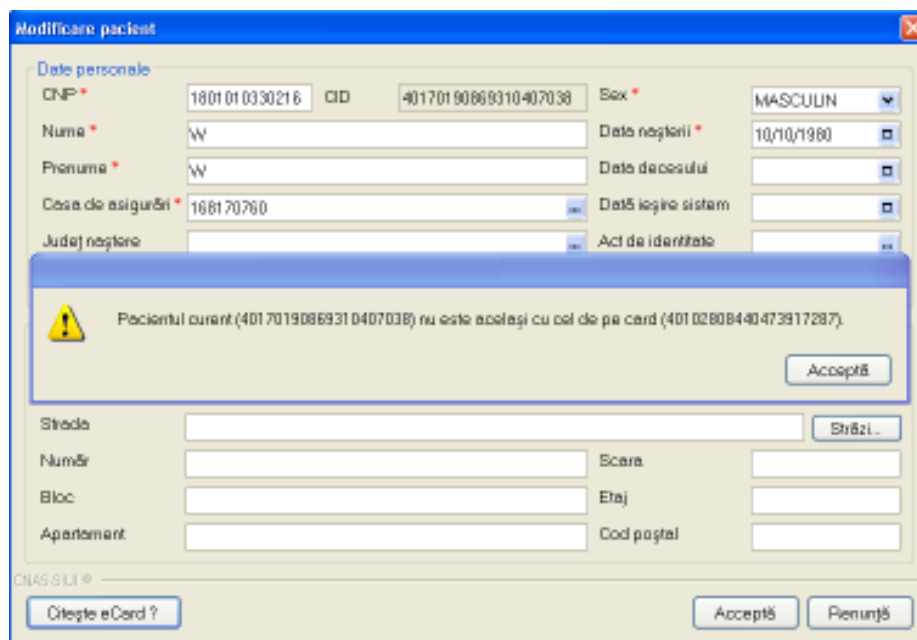


Fig. 8.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

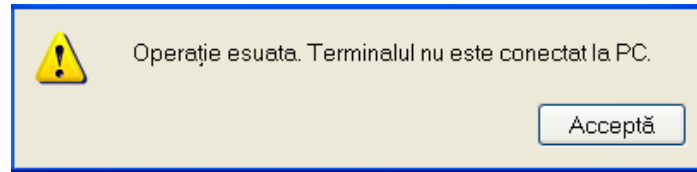


Fig. 8.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

8.1.1.4 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Carduri de Sănătate”.

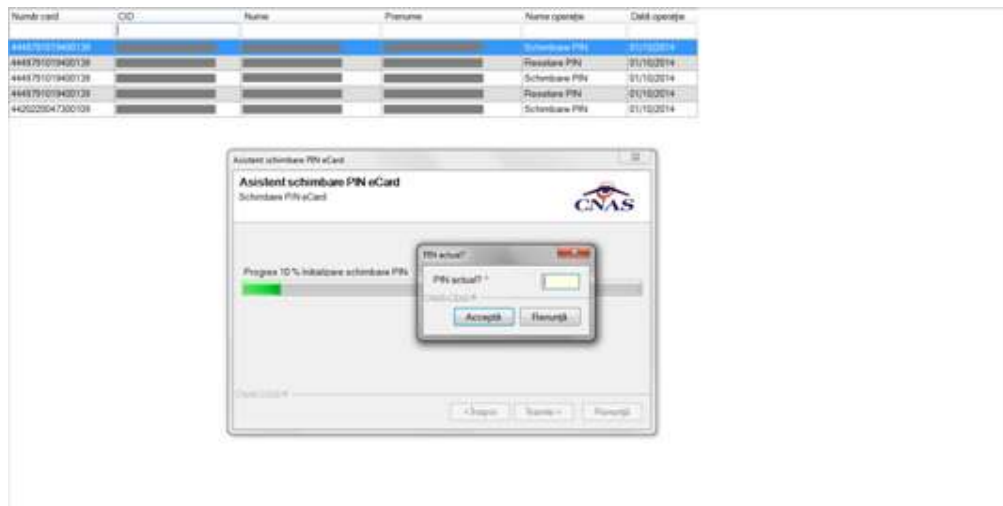


Fig. 8.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero in cazul in care s-a efectuat operația de deblocare inainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, in cazul in care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

In urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

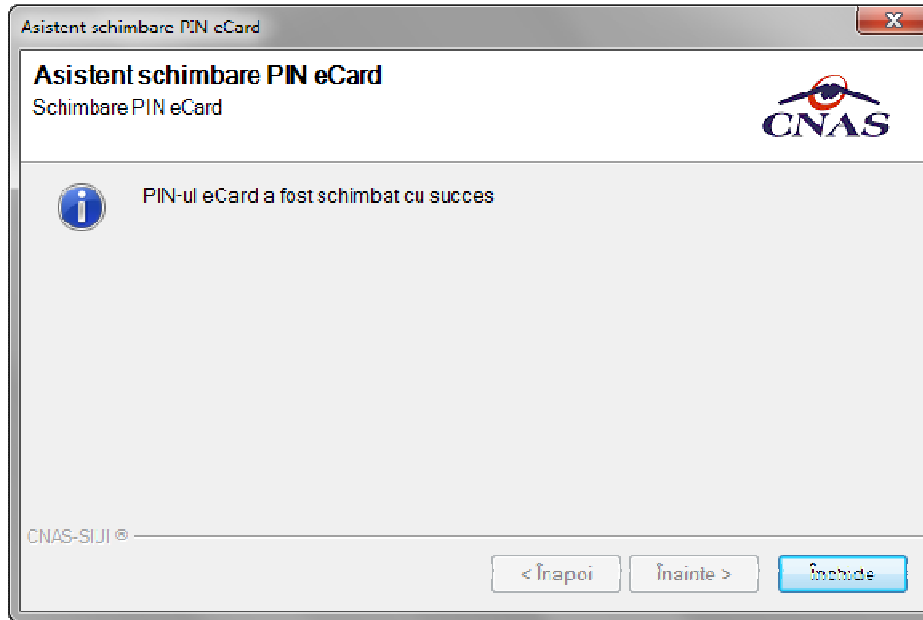


Fig. 8.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

8.1.1.5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

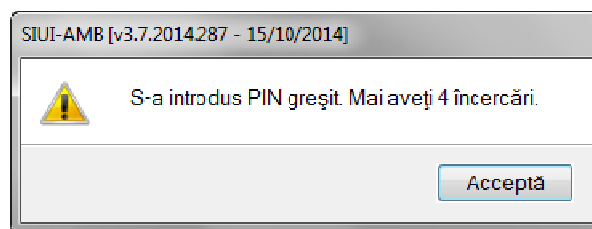


Figura 2 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

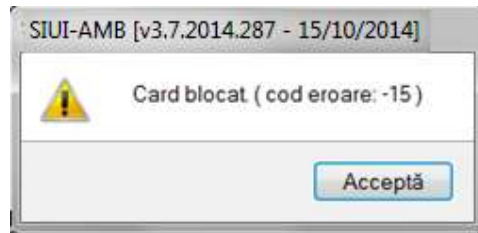


Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-AMB.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz in care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Carduri de Sănătate”. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

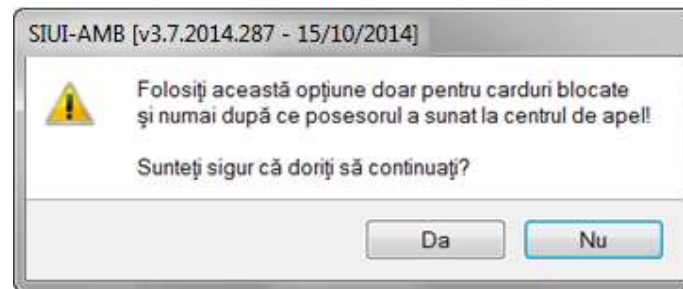


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

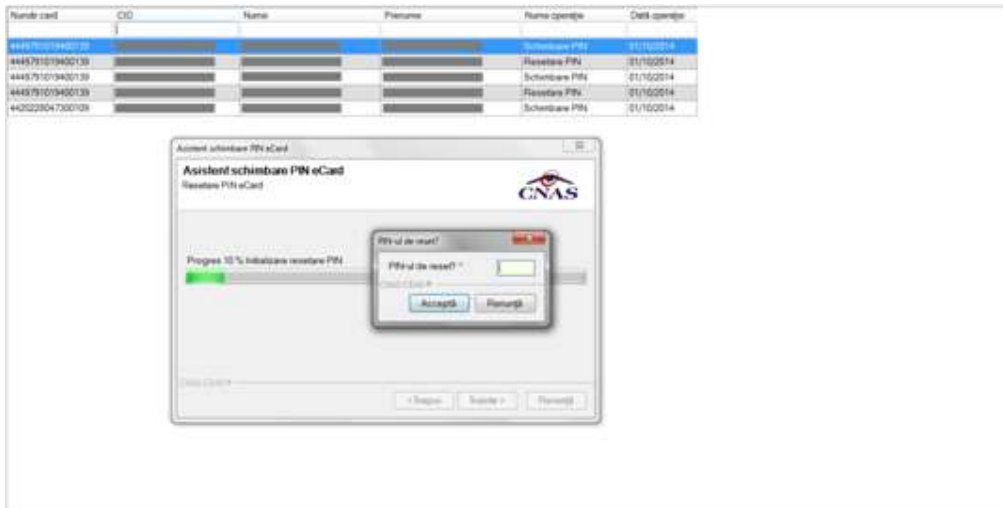


Figura 5

Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

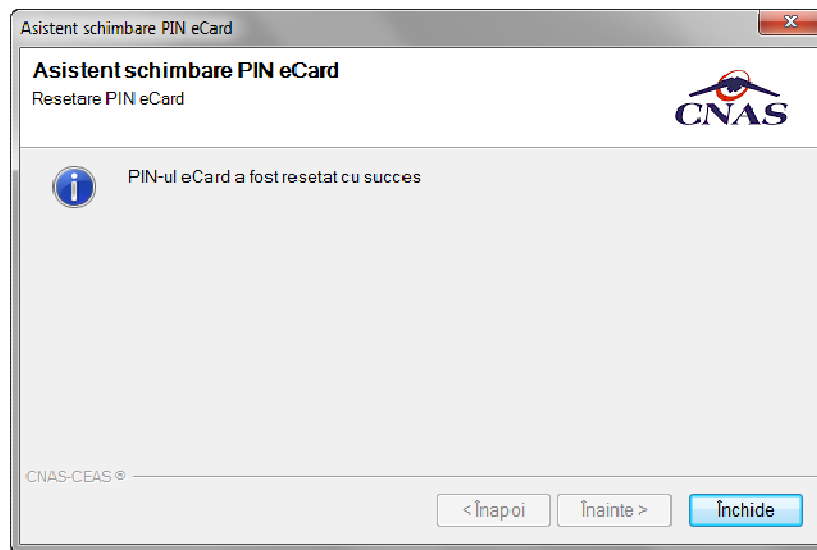


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

8.1.1.6 Adăugare pacient fără conexiune securizată (offline)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Offline, indicând astfel lipsă conexiunii securizate cu SIUI.



Pentru adăugarea unei înregistrări în lista persoanelor, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI** deschide fereastra **Adăugare pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul “*” sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.1-11 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-AMB** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-AMB** afișează mesajul de avertizare:

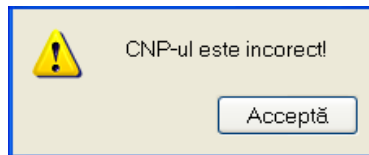


Figura 8.1-12 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI** afișează mesajul de avertizare:

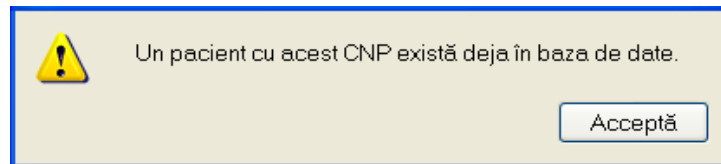


Figura 8.1-13 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nasterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul său deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreaptă al câmpului.

În cazul în care valoarea în câmpul "Data nasterii" diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI** va afișa mesajul de avertizare:

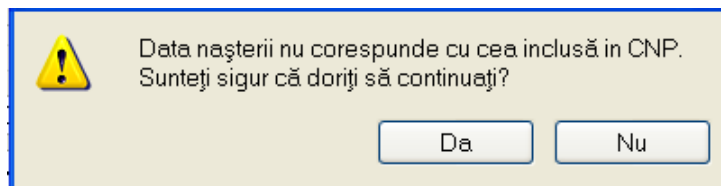


Figura 8.1-14 - Eroare data nasterii

În cazul în care câmpurile **Nume**, **Prenume** sunt necompletate **SIUI** va afișa următorul mesaj:

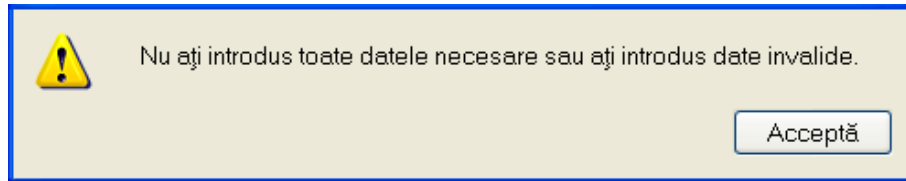



Figura 8.1-15 - Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul în **evidenta la** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta al câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționandu-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează**/dublu click cu butonul mouse-ului.

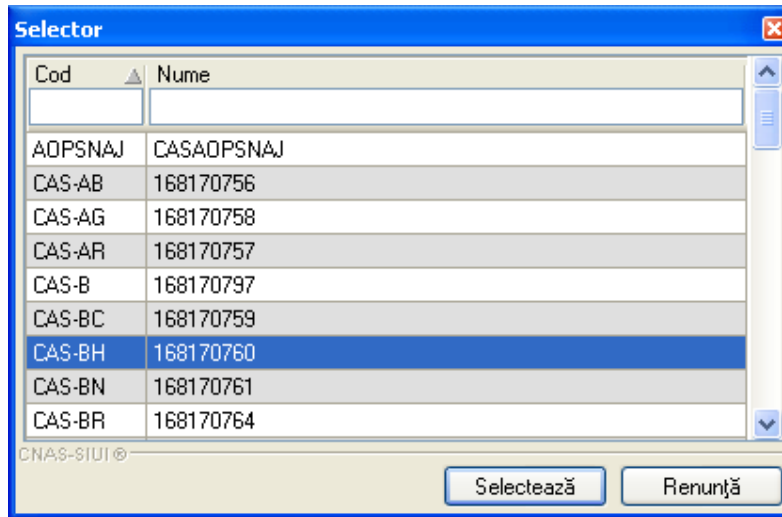


Figura 8.1-16 - Selector în evidenta la

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu Județe:

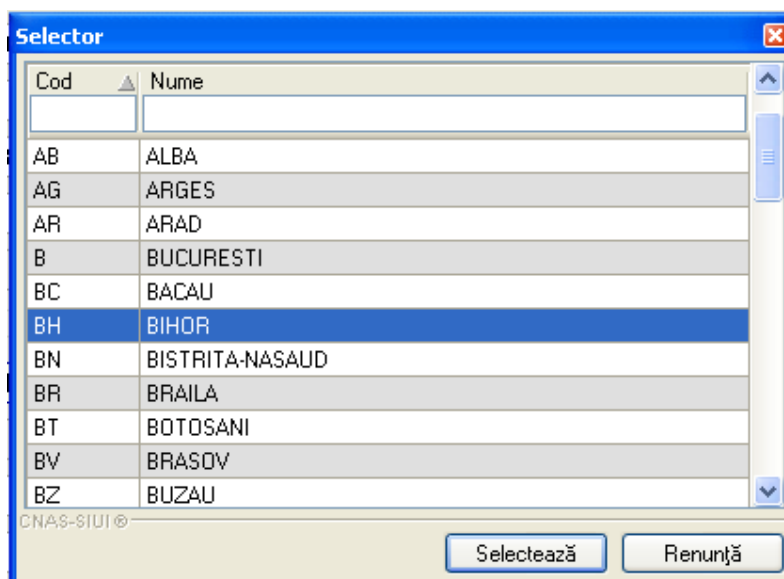


Figura 8.1-17 - Selector județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

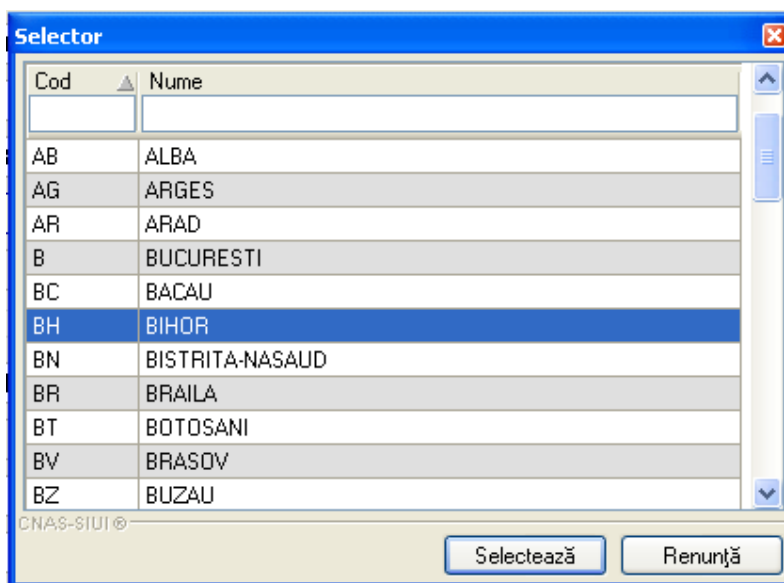


Figura 8.1-18 - Selector Loc. naștere

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Figura 8.1-19 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

Figura 8.1-20 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din lista, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI revine în fereastra **Pacienti**.

Câmpul **Grupa sânguina, RH** sunt câmpuri opționale nu se editeaza, se aleg cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliaza nu se editeaza; el se alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișata în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul său localitatea au ramas necomplete, **SIUI** afișează un mesaj de avertizare:

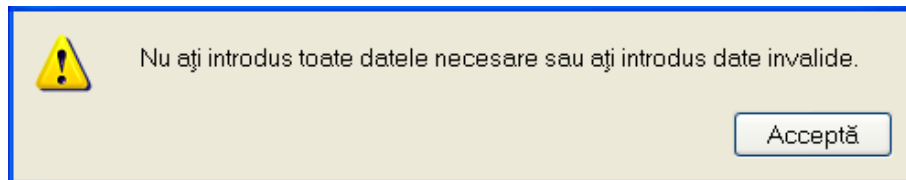


Figura 8.1-21 – Eroare date domiciliu necomplete

Adresă (continand informatii legate de **strada, număr, apartament**) este opționala.

Codul postal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.7 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicator de stare Online/Offline (semafor) este în starea Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



La adăugarea CNP-ului de către **Utilizator**, **Sistemul** trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:

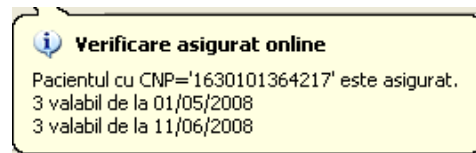


Figura 8.1-7 Mesaj CNP

În bara de stare se afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Adăugare pacient

Date personale

CNP * 1851001010136 CID 40180678781403793535 Sex * MASCULIN

Nume * Nașteri * 01/10/1985

Prenume * decesului

Casa de asigurări * 1681707 **Verificare asigurat online** Preșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Strada Străzi...

Număr Scara

Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 8.1-8 Verificare calitate asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

8.1.1.8 Modificare

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul cu "click" al mouse-ului său, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".


La acțiunea de modificare se deschide fereastra “Modificare pacient”, cu valorile existente în baza de date pentru pacientul selectat.

Figura 8.1-22 - Modificare date Persoană

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare](#) .

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “**Acceptă**”.

8.1.1.9 Ștergere

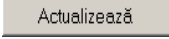
Pentru ștergerea unei persoane aflate pe lista, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

SIUI afișează dialogul de confirmare a anularii:

Figura 8.1-23 - Dialog de confirmare Ștergere

Persoana este ștearsă din lista doar dacă **Utilizatorul** confirma operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.10 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei persoanelor prin apăsarea butonului  cu “click” al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

8.1.1.11 Export excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista persoanelor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operației de export.

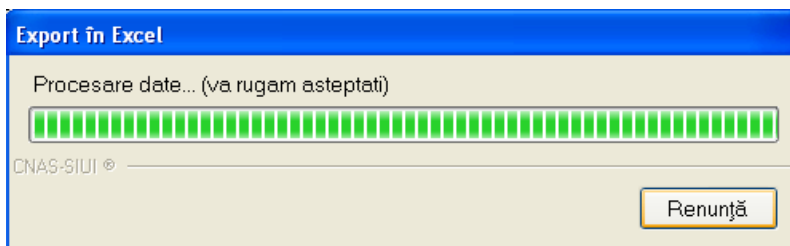
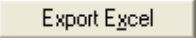


Figura 8.1-24 – Export lista persoane în Excel

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Persoane înscrise la unitatea medicală**.
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale AMB CEAS-SIUI2 CNAS										
2	Num	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
4	MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
5	SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
6	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrita	BISTRITA-NASAUD	

Figura 8.1-25 - Fișier Excel lista persoane

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

8.1.1.12 Este Asigurat?

Precondiție: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul se poziționează pe un pacient din lista și apasă butonul Este Asigurat?. **Sistemul** poate afișa unul dintre următoarele răspunsuri în bara de stare:

- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare;
- Pacientul nu este asigurat;
- Pacientul este decedat;
- CNP-ul nu se regăsește în SIUI.

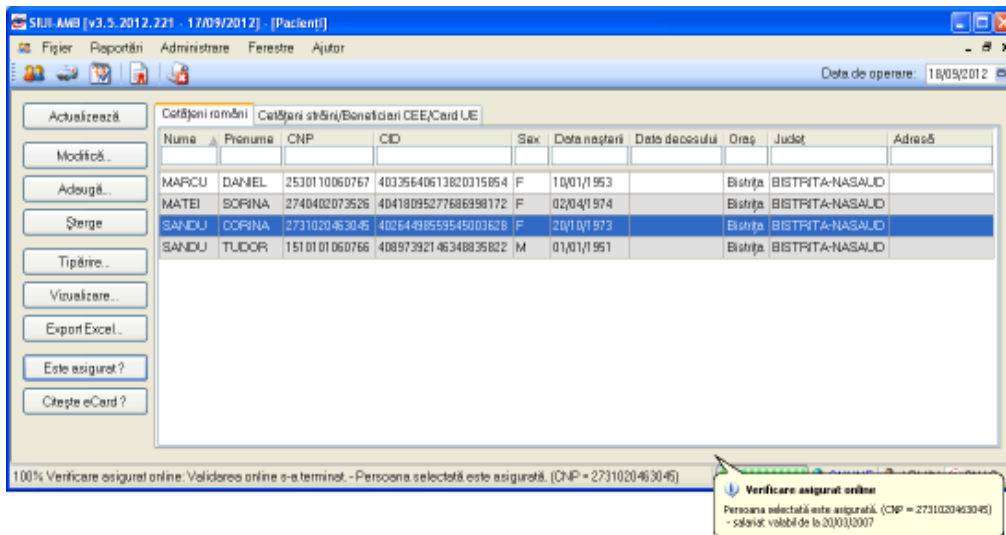



Figura 8.1-26 – Verificare calitate asigurat

8.1.2. Servicii medicale

În această secțiune sunt afișate Serviciile Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda Servicii Medicale;
- cu combinația de taste **Alt + F, C**;
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Servicii Medicale”, **SIUI** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „ Servicii”, în zona [ecranului de afișare](#).

Date	CNP	CID	Numar Card	Nume pacient	Vehicul	Tip	Cod serviciu	Nume serviciu
11/01/2014	441390805809117	441390805809117	441390805809117	DANEAJ TUDOR	EA08-A1	A1	AMB_C10	Transportul bolnavilor
11/01/2014	441390805809117	441390805809117	441390805809117	DANEAJ TUDOR	EA08-A1	A1	AMB_C10	Transportul bolnavilor
11/01/2014	441390805809117	441390805809117	441390805809117	DANEAJ TUDOR	EA08-A1	A1	AMB_C10	Transportul bolnavilor

Figura 8.1-27 - Servicii medicale

Fereastra "Servicii" este redimensionabila și este împărțită în doua zone:

- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a serviciilor pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determina intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele Modifica, Adaugă, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Actualizeaza, Export Excel
- zona din dreapta – conține lista serviciilor efectuate în intervalul de timp selectat, ordonate după data efectuării serviciului; lista conține coloanele:
 - Fișa – numărul fișei asociată serviciului medical
 - CNP - codul numeric personal al pacientului
 - CID - codul de identificare al pacientului
 - Număr card - codul cardului national de sănătate al pacientului
 - Nume pacient – numele pacientului
 - Vehicul – număr de inmatriculare vehicul
 - Tip – tip vehicul
 - Cod serviciu – codul serviciului
 - Nume serviciu – numele serviciului
 - Data apelului – data efectuării apelului
 - Ora apelului – ora efectuării apelului

- Data sosirii – data sosirii la pacient
- Ora sosirii – ora sosirii la pacient
- Km urban – distanța în km în mediul urban
- Km rural – distanța în km în mediul rural
- Rezolvare – locul rezolvării domiciliu/spital
- Spital – spitalul unde se face transportul dacă este cazul
- Confirmat – confirmarea diagnosticului
- Utilizator – utilizatorul care a înregistrat serviciul

Fișă solicitare	CNP	CID	Număr Card	Nume pacient	Vehicol	Tip	Cod serviciu	Nume serviciu	Data apelului	Ora apelului

Data plecării	Ora plecării	Data sosirii	Ora sosirii	Km urban	Km rural	Rezolvare	Spital	Confirmat	Utilizator

Figura 8.1-28 - Coloane lista servicii

8.1.2.1 Adăugare serviciu fără conexiune securizată (offline)

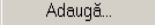
Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului său dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-AMB** deschide fereastra Adăugare serviciu.

Figura 8.1-29 - Adăugare serviciu

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul „*” sunt câmpuri obligatorii

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date personale
 - Dacă persoana este necunoscuta, se selectează butonul de opțiune “Necunoscut”
 - Dacă persoana este persoana romana (și se cunosc datele de identificare), datele care se completează sunt:
 - CNP
 - Nume
 - Prenume
 - Data nasterii
 - CAS

- Sex
 - Dacă se introduce un CNP care deja există în sistem, celelalte date legate de persoana devin read-only și se auto-completează cu datele regăsite în sistem.
 - Dacă se introduce un CNP care deja nu există în sistem, după completare, la salvarea serviciului, se salvează și datele pacientului (nume, prenume, sex, data nasterii și casă de asigurari)
 - Dacă se selectează persoana straina, apare butonul “Persoana straina”. Prin apăsarea acestui buton se deschide selectorul de persoane straine. După selectarea unei persoane straine, datele acesteia sunt afișate în ecranul de Adăugare serviciu.

- Detalii fișă
 - Număr contract - completat automat de sistem
 - Tip pacient - câmp obligatoriu
 - Medic
 - Asistent

- Detalii serviciu ambulanta
 - Tip serviciu - câmp obligatoriu cu valorile Transport și Urgență
 - Serviciu - câmp obligatoriu de tip selector

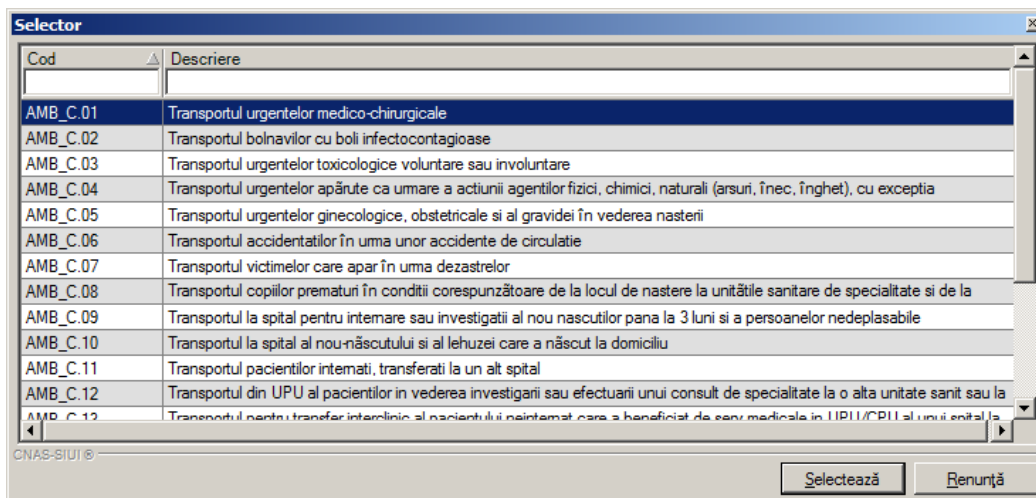


Figura 8.1-30 – Cod serviciu

- Localitate - localitatea de domiciliu - câmp obligatoriu
- Adresă - câmp opțional
- Dată/ora apel - data și ora apelului - câmp obligatoriu
- Dată/ora misiune - câmp opțional
- Dată/ora sosire - câmp opțional
- Vehicul - tipul vehiculului - câmp obligatoriu



Figura 8.1-31 - Tip vehicul

- Spital - câmp opțional
- Mod de rezolvare - câmp obligatoriu (Spital său Domiciliu)
- Confirmat - câmp opțional (DA /NU)
- Pachet medical - câmp opțional

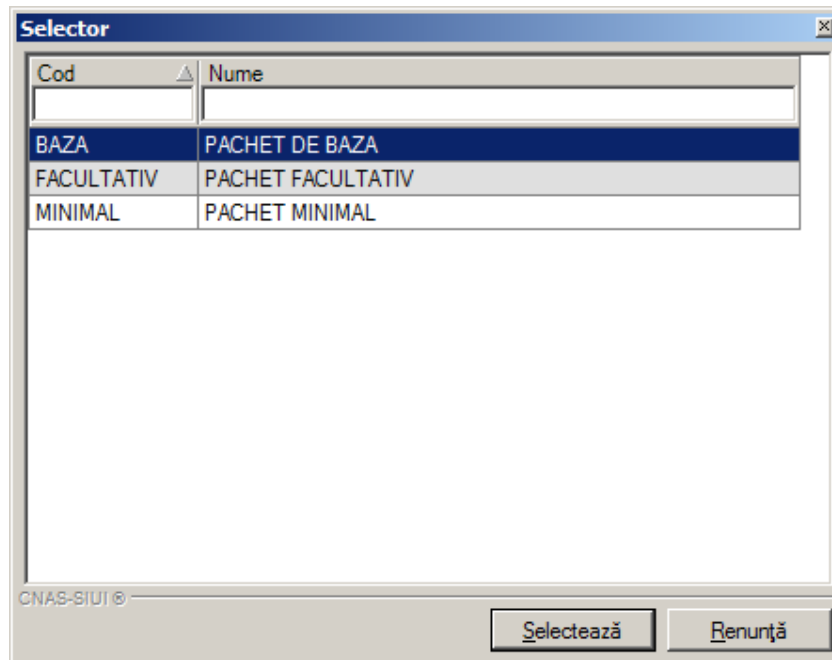


Figura 8.1-32 - Pachet medical

- Diagnostic - câmp opțional

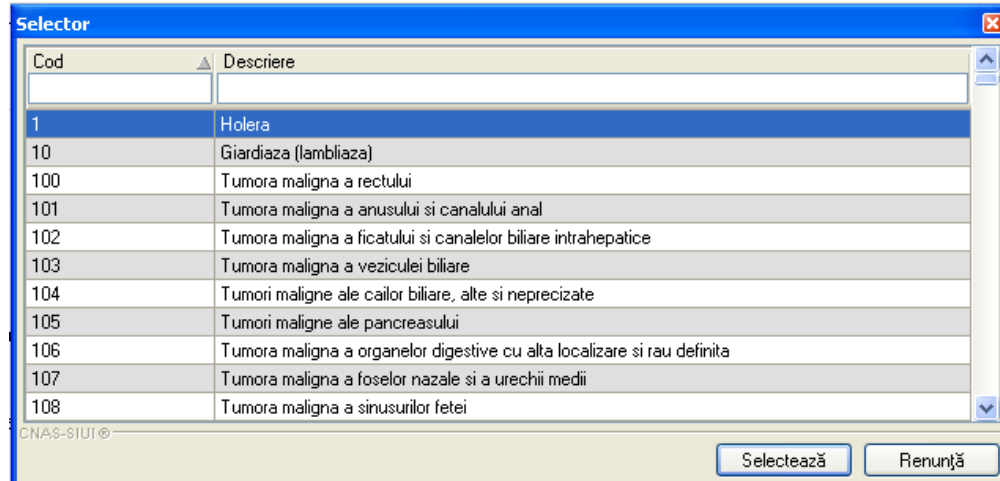


Figura 8.1-33 – Selector Diagnostic

- Tarif - câmp obligatoriu
- Finalizare - câmp opțional (DA /NU)
- Cod stație - câmp opțional
- Km urban - câmp opțional

- Km rural - câmp opțional
- Fișă solicitare
- Fișă cuplare
- Permanență - câmp opțional (DA / NU)
- Date trimitere
 - Număr trimitere - câmp opțional
 - Date trimitere - câmp opțional
 - Parafa MF - câmp opțional
- Aprobare
 - Număr aprobare - câmp opțional
 - Dată aprobare - câmp opțional

Datele legate de trimitere și de aprobare se pot completa prin apăsarea butonului „Date trimitere / Aprobare”.

Figura 8.1-34 - Date despre trimitere

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

- Număr card
 - Număr card - câmp needitabil, se completează automat cu Numărul de card al pacientului pentru care se înregistrează serviciul

După salvarea serviciului, apare ecranul de confirmare a adăugării unui nou serviciu pentru persoana respectiva.

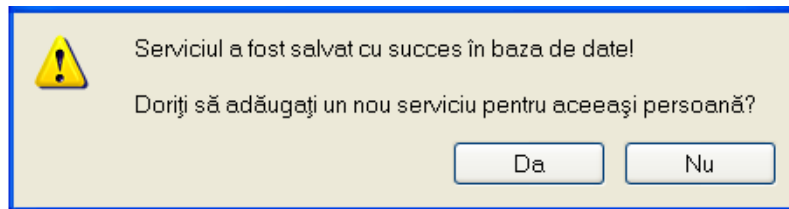


Figura 8.1-35 – Confirmare adăugare serviciu

Dacă se apasă pe butonul „Da” și serviciul adăugat anterior are tipul „Transport”, se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este „Transport”. Dacă se apasă pe butonul „Da” și serviciul adăugat anterior are tipul „Urgență”, se deschide un nou ecran în care sunt precompletate toate datele și tipul serviciului este „Urgență”. Dacă se apasă pe butonul „Nu”, se salvează serviciul curent și se închide ecranul de adăugare serviciu.

Figura 8.1-36 – Date precompletate la adăugare serviciu


Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.2.2 Adăugare serviciu cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.



Figura 8.1-37 – Conexiune online la adăugare serviciu

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** accesează Fișier/Servicii și apoi apasă butonul  cu „click” al mouse-ului său dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Utilizatorul apasă butonul „Citește eCard” pentru a regasi în sistem pacientul pentru care se va înregistrara serviciul.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația **SIUI-AMB** va afișa datele acestuia.

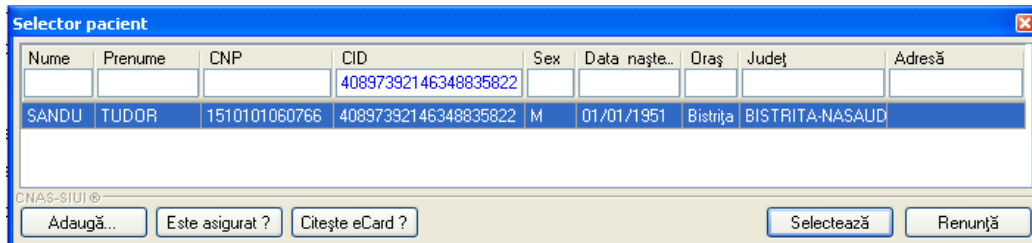


Figura 8.1-38 – Fereastra “Selector pacient” cu citire Card

Utilizatorul apasă butonul „Selectează” pentru a începe înregistrarea serviciului.

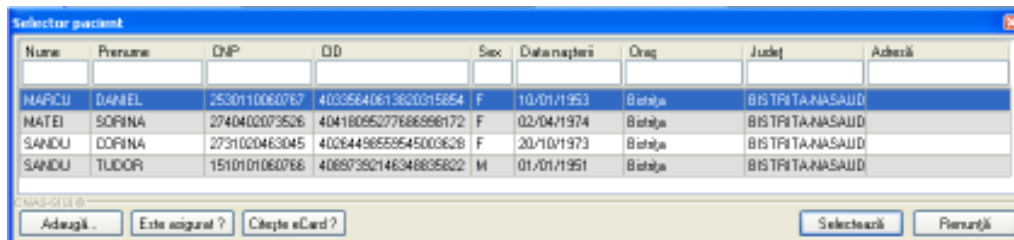


Figura 8.1-39 – Fereastra “Selector pacient”

Sistemul trece în ecranul de adăugare a serviciului, avand datele pacientului precompletate.

Figura 8.1-40 – Adăugare serviciu cu citire Card pacient

Utilizatorul completează datele aferente serviciului similar cu adăugarea serviciului în varianta fără conexiune securizată (offline).

La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-AMB** trimite o solicitare către SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adăugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva serviciul în baza de date locală.

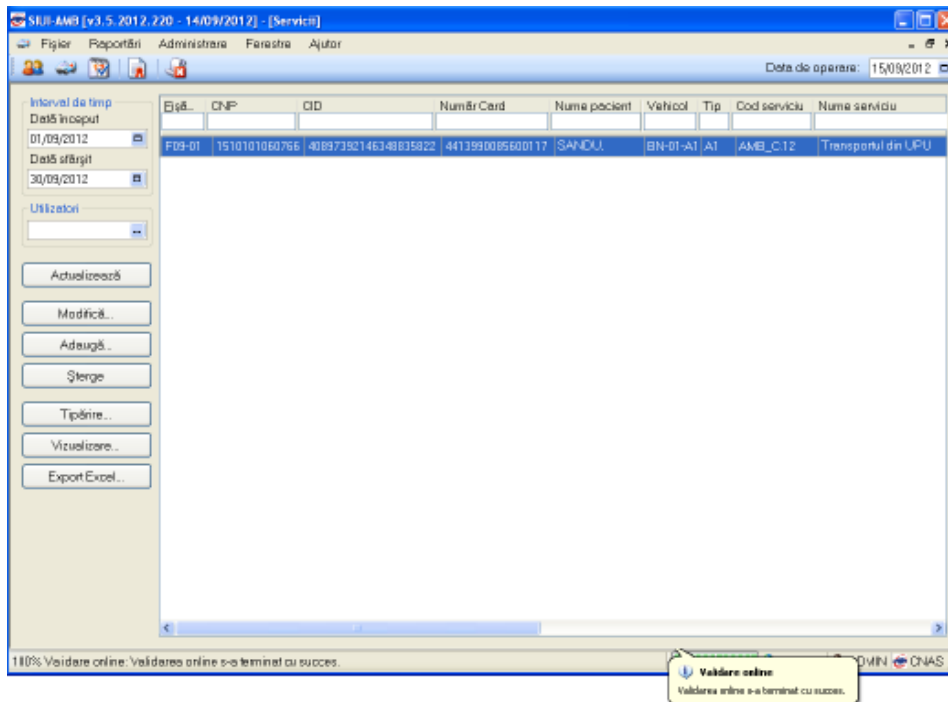


Figura 8.1-41 – Validare serviciu cu citire eCard

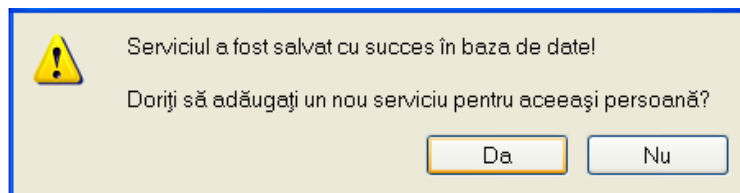


Figura 8.1-42 – Confirmare adăugare serviciu la același pacient

Dacă **Utilizatorul** apasă „Da”, **SIUI-AMB** va afișa fereastra „Adăugare pacient” în care se vor introduce/modifica datele.

Adăugă serviciu

Român Necunoscut Strain

CNP * 151 01 01 060766 CID 408973921 46348835822 CAS * 1681 70761

Nume * SANDU Data 01/01/1951

Prenume * TUDOR Sex * MASCULIN

Detalii fig. 6

Număr contract * AMB01 Tip pacient * ASIGURATI

Medic 1631544877 1631544877 Asistent

Detalii serviciu ambulanță

Tip serviciu * TRANSPORT Fig. 6 solicitare * F09-011

Pachet * PACHET DE BAZA Fig. 6 cuplarea

Serviciu * TRANSPORTUL URGENTELOR A Vehicul * BN402-A2 A2

Dată apai * 00.00.00 Cod stație BN2

Dată misiune * 00.00.00 Diagnostic

Dată sosire * 00.00.00 Distanța (km) * 1.00 Confirmat

Mod rezolvare * SPITAL Km urban * 0.00

Spital * 163422738 Km rural * 0.00 Valoare contract. 0.00

Localitate * BISTRIȚA Tarif/km * Valoare reală 0.00

Adresă * STR. CARPATI

Date trimiteri / Aprobare

Date trimitere

Aprobare

CNASS SUI *

Număr Card 4413980085600117

Figura 8.1-43 – Adăugare serviciu la același pacient

Dacă **Utilizatorul** apasă „Nu”, **SIUI-AMB** va închide mesajul și va afișa fereastra „Servicii”.

8.1.2.3 Modificare

Pentru modificarea unor informații referitoare la un serviciu medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează serviciul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul din zona stanga
- executa dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-AMB afișează fereastra Modifica serviciu:

Modifică serviciu

Român Neînscris Străin

CNP * 1510101060766 CID 40897392146348835822 CAS * 168170761

Nume * SANDU Data 01/01/1951 Selector Pacient...

Prenume * TUDOR Sex * MASCULIN

Detalii țigă

Număr contract * AMB01 Tip pacient * ASIGURATI

Medic 1631544877 1631544877 Asistent

Detalii serviciu ambulanță

Tip serviciu * TRANSPORT Fișă solicitare * F09-011

Pachet * PACHET DE BAZA Fișă cuplare

Serviciu * TRANSPORTUL URGENTELORA Vehicul * BN-02-A2 A2

Data apel * 01/09/2012 11:01:00 Cod stație BN2

Data misiune * 01/09/2012 11:11:00 Diagnostic

Data sosire 01/09/2012 11:31:00 Distanța (km) * 11,00 Confirmat DA

Mod rezolvare * SPITAL Km urban * 11,00

Spital * 163422738 Km rural * 0,00 Valoare contract 1,80

Localitate * BISTRIȚA Tarif / km * 0,00 Valoare reală 19,80

Adresă * STR. CĂRPĂȚI

Date trimiteri / Aprobare

Date trimitere / (PARAFA:) Date trimitere / Aprobare

Aprobare /

Număr Card 4413990085600117 Acceptă Renunță

Figura 8.1-44 - Modificare serviciu

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul „Acceptă”.

8.1.2.4 Ștergere

Pentru ștergerea unui serviciu asociat unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Servicii
- selectează serviciul care va fi șters
- apasă butonul Șterge

SIUI-AMB afișează mesajul de confirmare a ștergerii.

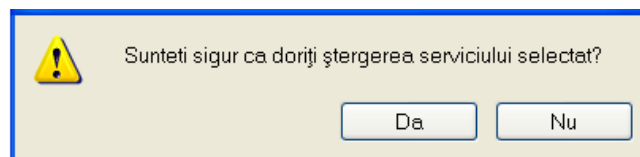


Figura 8.1-45 - Confirmare ștergere serviciu

La răspuns afirmativ **SIUI-AMB** șterge serviciul medical.

8.1.2.5 Actualizare

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului. **SIUI-AMB** va afișa lista serviciilor medicale efectuate, conform intervalului de timp specificat.

8.1.2.6 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operației de export.

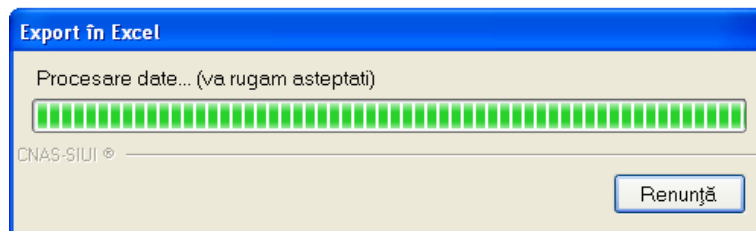


Figura 8.1-46 - Export lista servicii în Excel

Atata timp cat aplicația scrie în fișierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Servicii efectuate la unitatea medicală**
- Coloanele fișierului sunt **Fișă, CNP, CID, Număr Card, Nume pacient, Vehicul, Tip, Cod serviciu, Nume serviciu, Data/ora apelului, Data/ora plecării, Data/ora sosirii, Km urban, Km rural, Rezolvare, Spital, Confirmat, Utilizator.**

Servicii efectuate la unitatea medicala RECA CEAS-S2 CNAS in intervalul 01/09/2012-30/09/2012										
Nr. lista	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CIM	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafid
3	ABCI23	RECA1 - Consultatia medicala de specialitate	01/09/2012	1510101000766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14	41	091358
4	ABCI23	RECA2 - Servicii medicale - cura de tratament	02/09/2012	1510101000766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	41	091358
5	ABCI23	RECA2 - Servicii medicale - cura de tratament	01/09/2012	1510101000766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	41	091358
6	ABCI23	RECA2 - Servicii medicale - cura de tratament	03/09/2012	1510101000766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9	41	091358

Figura 8.1-47 - Fișier Excel lista servicii

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

8.1.3. Certificate medicale

Pentru gestiunea certificatelor medicale eliberate de medicii angajați la furnizorul de servicii medicale de urgență și transport sanitar se accesează meniul: “Fișiere” – “Certificate Medicale”. Unde sunt disponibile următoarele butoane pentru a permite gestionarea certificatelor medicale: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Anulare, Tipărire, Vizualizare, Liste anulate, Serii lipsă, Export Excel.*

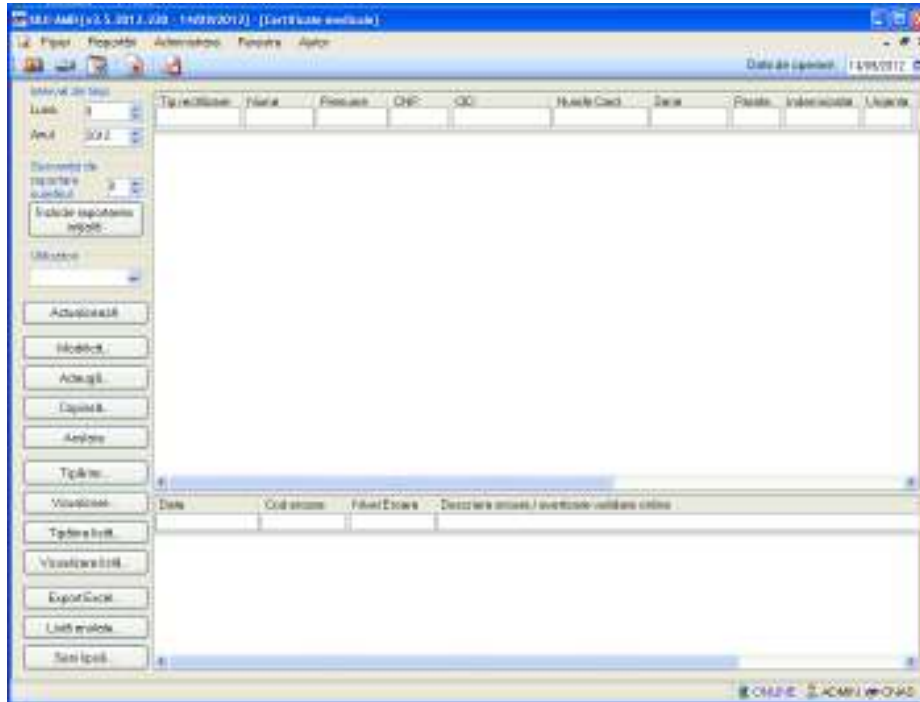


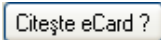
Figura 8.1-48 - Fereastra principala Certificate medicale

8.1.3.1 Actualizează

Pentru a actualiza certificatele afișate în fereastra de gestionare a lor după ce s-a modificat intervalul de lucru se apasă butonul **Actualizează**.

8.1.3.2 Adăugare Certificat medical cu citire eCard (online)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifica data de operare în functie de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordarii unui certificat medical nu poate fi mai mare decat data operării
2. Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient**.

Dacă pacientul este regăsit, aplicația **SIUI-AMB** va afișa datele acestuia.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște..	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Buttons: Adaugă..., Este asigurat?, Citește eCard?, Selectează, Renunță

Figura 8.1-49 – Fereastra “Selector pacient” cu citire Card

Dacă pacientul nu este regăsit în baza de date, **SIUI-AMB** va afișa mesajul:

Da Nu

Figura 8.50 – Confirmare adăugare pacient - Citește eCard

SIUI-AMB deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul „*” sunt câmpuri obligatorii. După introducerea datelor se da „**Acceptă**”.

Adăugare pacient

Date personale

CNP * 1851001010136 CID 40180678781403783535 Sex * MASCULIN

Nume * [] Nașterii * 01/01/1985

Prenume * [] Locului * []

Casa de asigurări * 1681707 [] Asiguraș sistem []

Județ naștere [] Act de identitate []

Loc. naștere [] Grupa sânguină [] RH []

Adresă

Județ * BIHOR

Localitate * ORADEA

Strada [] Străzi...

Număr [] Scara []

Bloc [] Etaj []

Apartament [] Cod poștal []

Buttons: Citește eCard?, Acceptă, Renunță

Tooltip: Verificare asigurat online
 Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1851001010136)
 - tineri 18-26ani (alevi), fara venituri valabile de la 02/01/2001
 - beneficiar legea 199/2000 valabile de la 01/01/2011

Figura 8.51 – Fereastra Adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

- Se apasă butonul **Selectează**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adăugare Certificat medical** pentru completarea datelor. După introducerea datelor se da „**Acceptă**”

Figura 8.1-52 - Fereastra de Adăugare Certificat medical

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

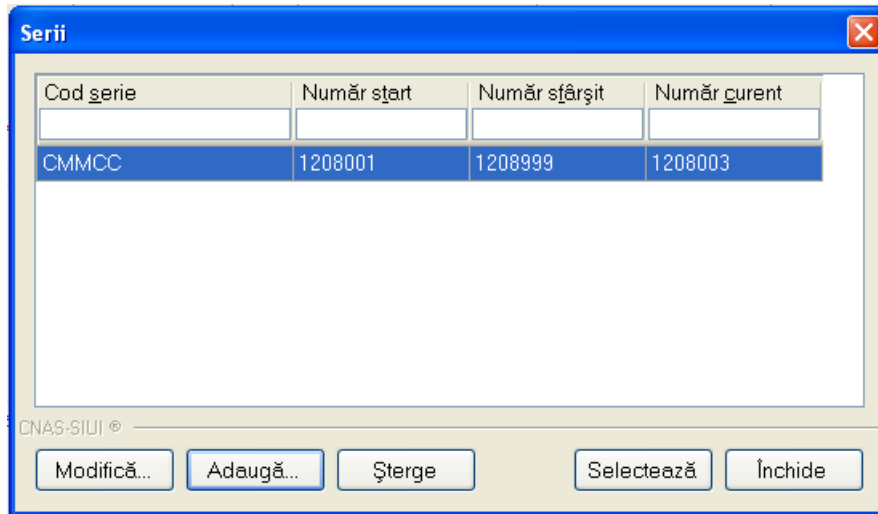


Figura 8.1-53 - Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.




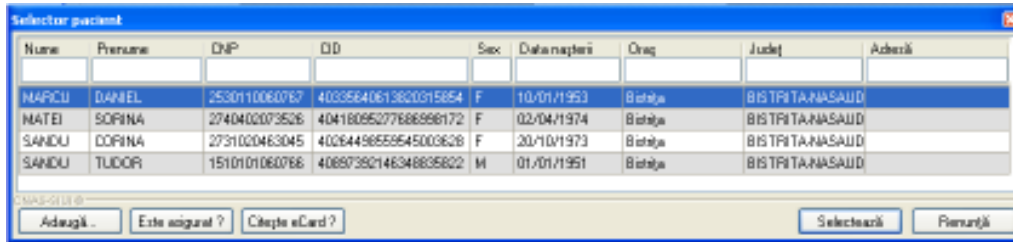
Figura 8.1-54 - Fereastra de Adăugare serii noi

8.1.3.3 Adaugă certificat medical fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unui certificat medical corespunzător unei perioade de raportare (interval de timp) se procedează astfel:

1. Se modifica data de operare în funcție de ziua în care se dorește eliberarea certificatului medical. Acest lucru este obligatoriu, deoarece data acordării unui certificat medical nu poate fi mai mare decât data operării

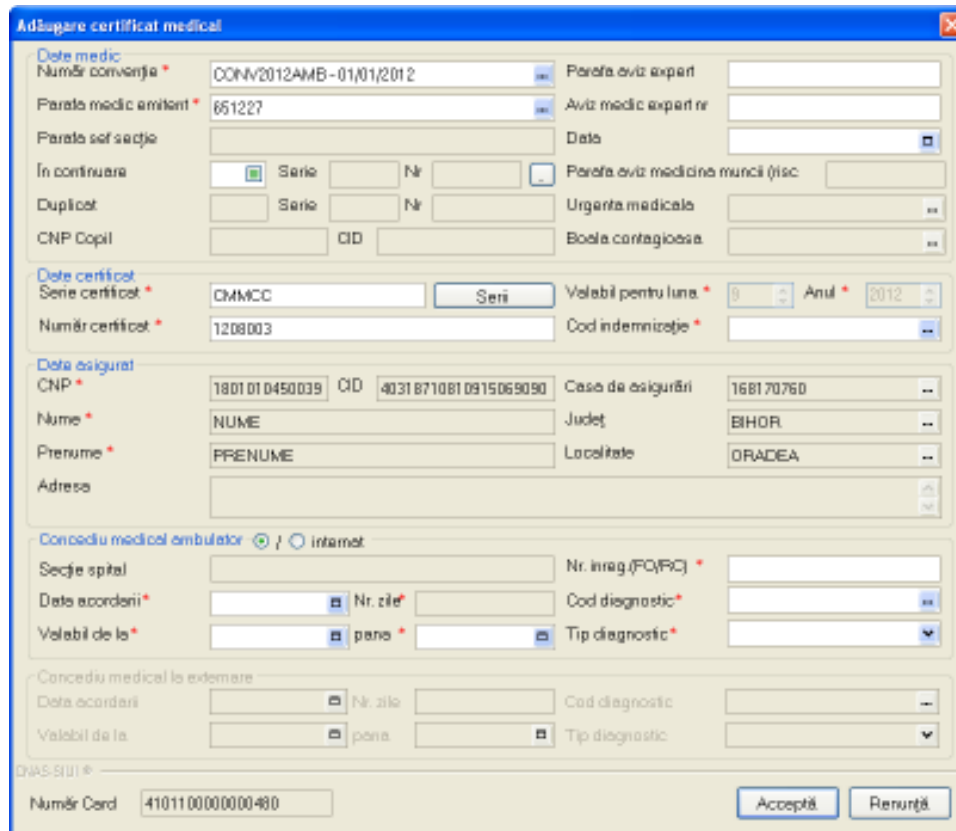
- Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.



Nume	Prenume	CNP	ID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Aderență
MARCU	DANIEL	2530110060767	40395840613820315054	F	10/01/1953	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SOPHIA	2740402073526	40418085277688986172	F	02/04/1974	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	DORINA	2731020463045	4026449658545003628	F	20/10/1973	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060768	40887382146348835822	M	01/01/1951	Bistrita	BISTRITA-NASAUD	

Figura 8.1-55 - Fereastra Selector pacient

- Se alege un pacient din lista. Dacă acesta nu exista, se apasă pe butonul **Adaugă**, caz în care se va deschide fereastra de [Adăugare pacient](#). După închiderea acestei ferestre, pacientul nou adăugat va apărea în lista și va putea fi selectat.
- După selectarea unui pacient din lista se apasă pe butonul **Selectează**. Fereastra **Selector pacient** se închide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul Adăugare **certificat medical**.



Adăugare certificat medical

Date medic
 Număr convenția * Parafa eviz expert
 Parafa medic emitent * Aviz medic expert nr
 Parafa șef secție Data
 În continuare Serie Nr Parafa eviz medicina muncii (fisc)
 Duplicat Serie Nr Urgența medicală
 CNP Copil CID Boala contagioasă

Date certificat
 Serie certificat * Serii Valabil pentru luna * Anul *
 Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat
 CNP * CID Casa de asigurări
 Nume * Județ
 Prenume * Localitate
 Adresă

Concediu medical ambulator / Internat
 Secție spital Nr. înreg.(FO/FC) *
 Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *
 Valabil de la * până * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la până Tip diagnostic

Număr Card

Figura 8.1-56 - Fereastra de adăugare a Certificatului medical

- Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Săvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra Adăugare **certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Pentru a introduce o serie certificat se apasă butonul **Serii** din dreptul câmpului *Serie certificat*.

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
CMMCC	1208001	1208999	1208003

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Selectează, Închide

Figura 8.1-57 - Fereastra de gestionare a seriilor

Pentru a adăuga o nouă serie se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii ca în figura de mai jos și se apasă butonul **Acceptă**.

Buttons: Acceptă, Renunță

Figura 8.1-58 - Fereastra de adăugare serii noi

8.1.3.4 Modifica

Pentru a modifica un certificat se apasă pe butonul **Modifica**

Modificare certificat medical

Date medic
 Număr convenție * CONV2012AMB - 01/01/2012
 Parafa medic emitent * 651227
 Parafa sel secție
 În continuare Serie Nr
 Duplicat Serie Nr
 CNP Copil CID

Parafa aviz expert
 Aviz medic expert nr
 Data
 Parafa aviz medicina muncii (risic
 Urgenta medicala
 Boala contagioasa

Date certificat
 Serie certificat * CMMCC
 Număr certificat * 1208003
 Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012
 Cod indemnizație * 01

Date asigurat
 CNP * 1801010450039 CID 40318710810915069090
 Casa de asigurări 168170760
 Nume * NUME Județ BIHOR
 Prenume * PRENUME Localitate ORADEA
 Adresa

Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital
 Data acordării * 01/09/2012 Nr. zile * 4
 Valabil de la * 01/09/2012 până * 04/09/2012
 Nr. inreg (FO/RC) * F09003
 Cod diagnostic * 109
 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile
 Valabil de la până Cod diagnostic
 Tip diagnostic

CNAS SUITE
 Număr Card 41 01 10000000480
 Acceptă Renunță

Figura 8.1-59 - Fereastra de modificare a unui certificat

8.1.3.5 Copiaza

Pentru a adăuga un nou certificat dar cel nou difera doar prin câteva valori de unul deja introdus, selectam cel deja introdus și apasm butonul **Copiază**.

Copiază certificat medical

Date medic:
 Număr convenție * CONN2012AMB-01/01/2012
 Perafă medic emitent * 651227
 Perafă șef secție
 În continuare Serie Nr
 Duplicat Serie Nr
 CNP Copil CID

Perafă aviz expert
 Aviz medic expert nr
 Data
 Perafă aviz medicină muncii (fisc)
 Urgența medicală
 Boala contagioasă

Date certificat:
 Serie certificat * CIMCC
 Valabil pentru luna * 8 Anul * 2012
 Număr certificat * 1208004
 Cod indemnizație * 01

Date asigurat:
 CNP * 1801010450039 CID 40318710810915069090
 Casa de asigurări 168170760
 Nume * NUME
 Județ BIHOR
 Prenume * PRENUME
 Localitate ORADEA
 Adresa

Concediu medical ambulator / Intarnat
 Secție spital
 Nr. înreg./FO/RC * F09003
 Data acordării * 01/09/2012 Nr. zile * 4
 Cod diagnostic * 109
 Valabil de la * 01/09/2012 până * 04/09/2012
 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare
 Data acordării
 Nr. zile
 Cod diagnostic
 Valabil de la
 până
 Tip diagnostic

CNAS SUII®
 Număr Card 410110000000480

Acceptă Renunță

Figura 8.1-60 - Adăugare certificat prin copierea unuia existent

8.1.3.6 Anulare

Pentru a anula un certificat introdus se apasă butonul **Anulare**, moment în care aplicația afișează fereastra de confirmare a operației

Sunteți sigur că doriți să ștergeți certificatul medical selectat?

Da Nu

Figura 8.1-61 - Confirmare anulare Certificat medical

8.1.3.7 Tiparire

Pentru a tipari un certificat se apasă butonul **Tiparire** și se alege imprimanta

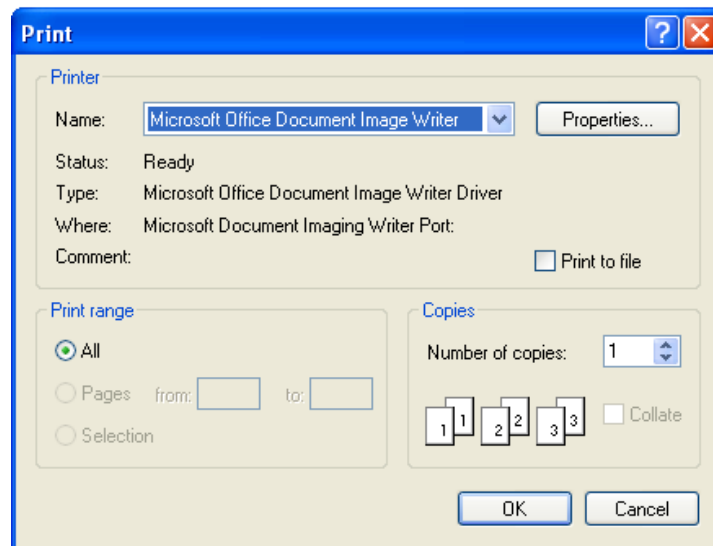


Figura 8.1-62 - Fereastra de alegere a dispozitivului de tiparire

8.1.3.8 Vizualizare

Pentru a vizualiza lista certificatelor introduse se apasă pe butonul **Vizualizare tot**

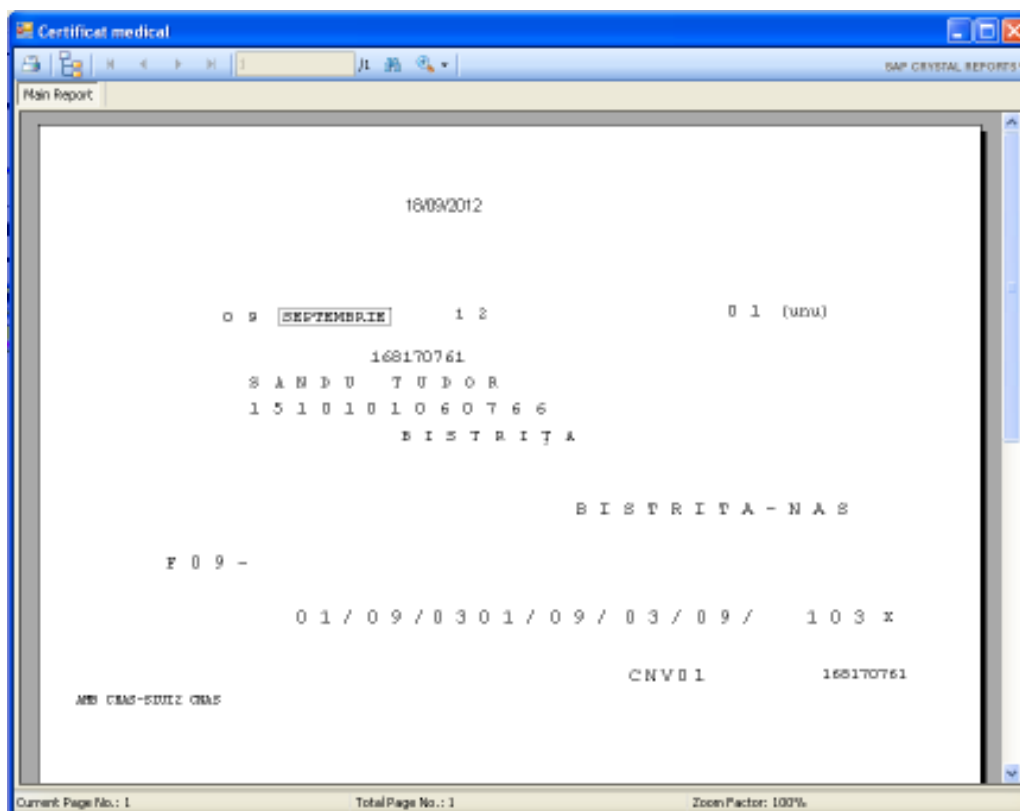


Figura 8.1-63 - Vizualizarea certificatului medical

8.1.3.9 Lista anulate

Pentru a vizualiza certificatele medicale anulate se accesează butonul **Lista anulate**. Ele pot fi gestionate prin intermediul butoanelor **Adaugă**, **Sterge**, **Închide**.

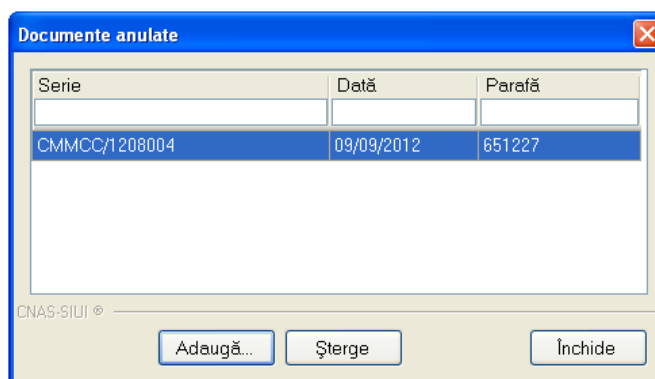


Figura 8.1-64 - Fereastra de documente anulate

8.1.3.10 Serii lipsă

Pentru a vedea seriile lipsă se apasă butonul **Serii lipsă**.

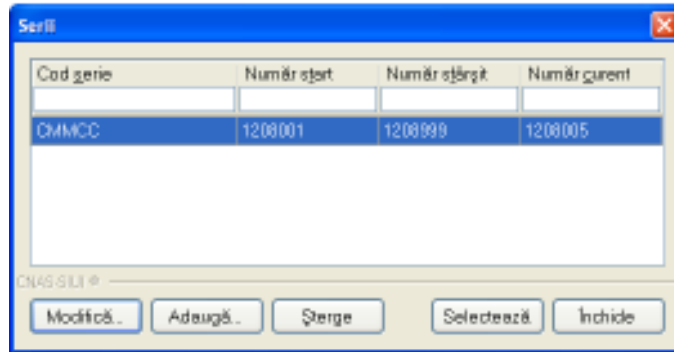


Figura 8.1-65 - Fereastra de vizualizare a seriilor lipsă

8.1.3.11 Export Excel

Pentru a exporta în format "xls", ce poate fi vizualizat în programul Microsoft Excel se apasă pe butonul **Export Excel**.

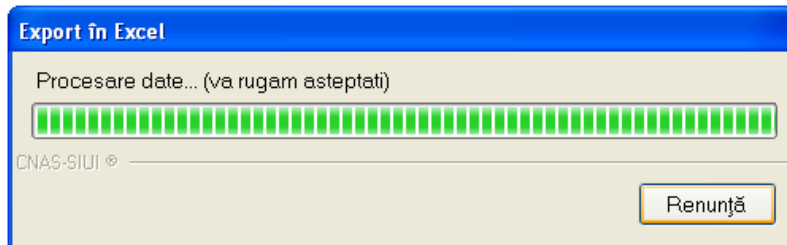


Figura 8.1-66 – Proces export certificate în Excel

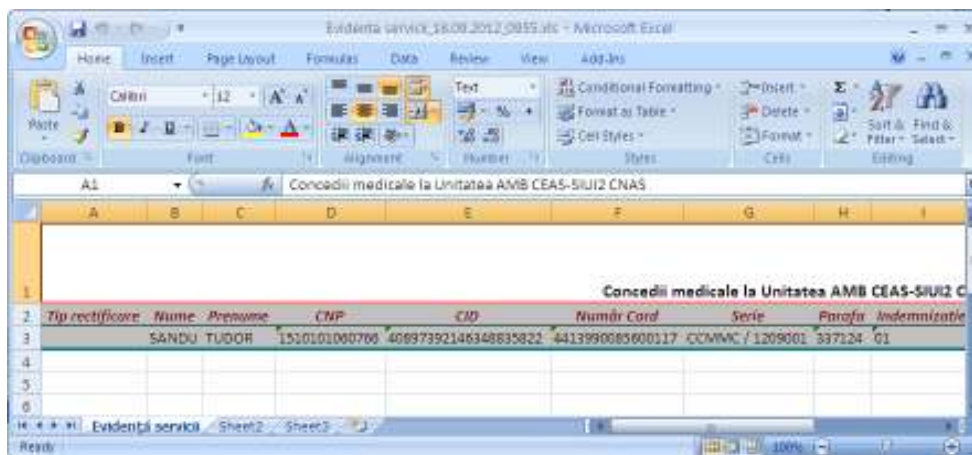


Figura 8.1-67 - Exportul certificatelor în excel

8.1.4. Iesire

După accesarea meniului „Fișier”/”Iesire”, aplicația afișează un mesaj de confirmare dacă utilizatorul dorește să iasă din aplicație

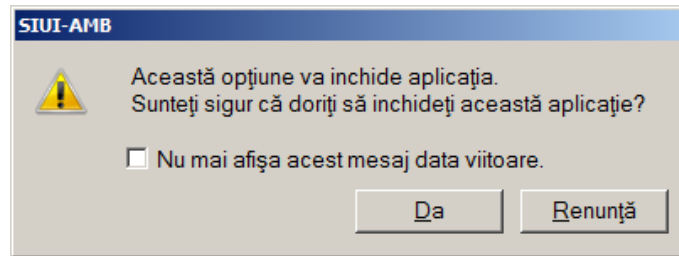


Figura 8.1-68 - Mesaj de confirmare a iesirii din aplicație

Pentru a iesi din aplicație utilizatorul alege opțiunea **Da**, dacă selectează bifa “Nu mai afișa acest mesaj data viitoare”, fereastra de confirmare nu va mai apărea pe viitor când utilizatorul va dori părăsirea aplicației.

Dacă selectează opțiunea **Renunță** fereastra de confirmare dispare și apare din nou ecranul principal al aplicației.

8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CNAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CNAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 8.2-1 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Raportare prin e-mail** – raportarea se face prin intermediul e-mail-ului
- **Formulare de raportare** – formularele de raporare de pot fi generate de aplicație
- **Erori raportare** – vizualizarea erorilor ce pot apărea pe o raportare în urma verificării reglilor de validare

8.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la serviciul de ambulanță într-o lună, privind serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizatorul, SIUI-AMB** afișează fereastra cu titlul „Asistent export date”. **SIUI-AMB** generează fișierul XML ce conține serviciile efectuate de furnizor în perioada de timp selectată.

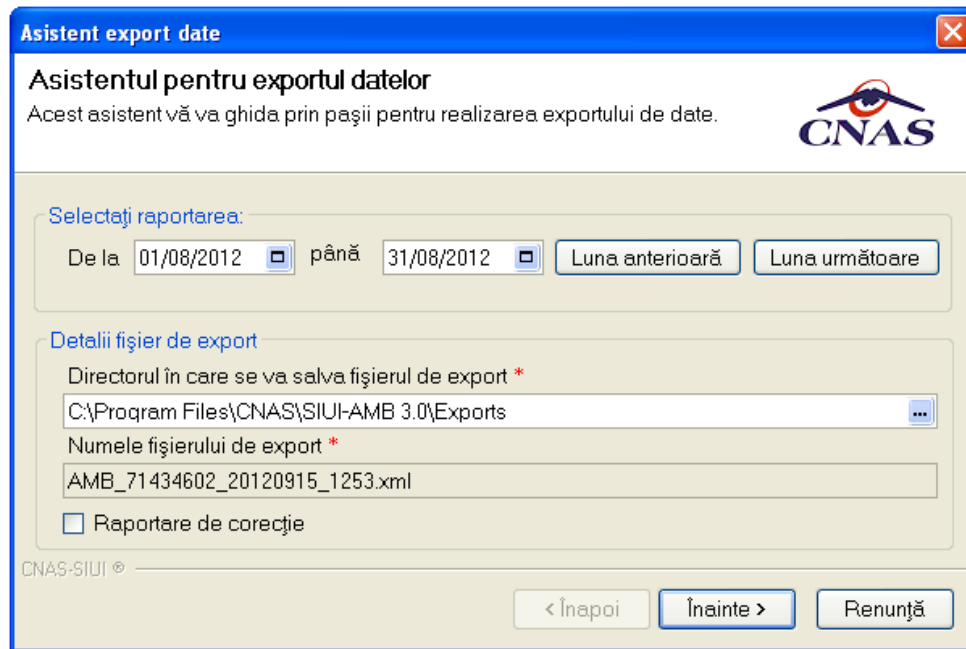


Figura 8.2-2 - Fereastra Asistent export date

De la până - perioada pentru care se exportă date

Luna anterioară/următoare - **Utilizatorul** poate selecta luna anterioară sau luna următoare. (perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente)

Directorul în care se va salva fișierul de export * - calea către fișierul XML generat de aplicație

Numele fișierului de export * - nume fișier generat automat de aplicație (read-only)

Raportare de corecție - se bifează pentru generare raportare de corecție

Prin click pe butonul Înainte se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi **online** sau **offline**.

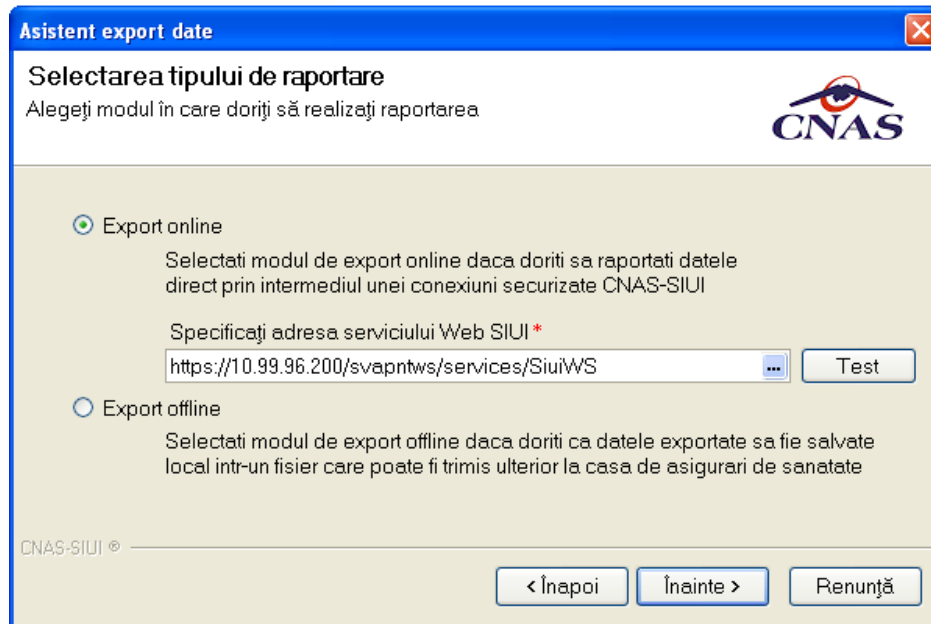


Figura 8.2-3 – Fereastra selecție tip export raportare

8.2.1.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-AMB** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-AMB** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

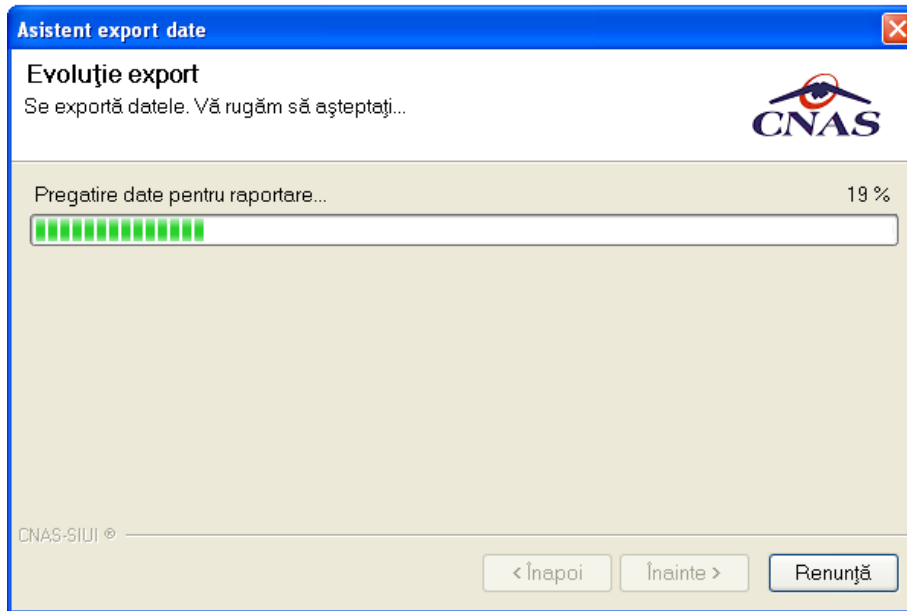


Figura 8.2-4 – Fereastra progres export date

La terminarea operației, **SIUI-AMB** afișează fereastra:

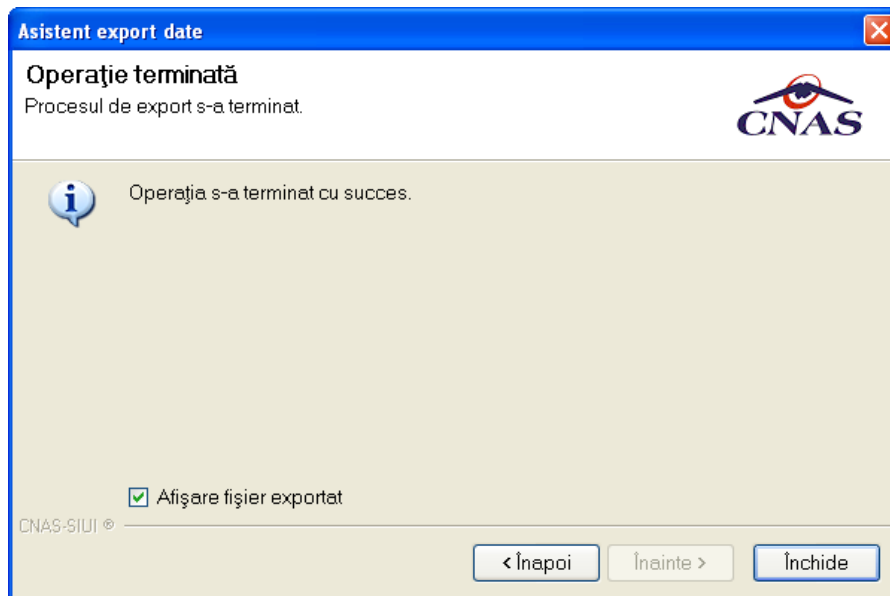


Figura 8.2-5 – Fereastra finalizare export date

8.2.1.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CIAS.

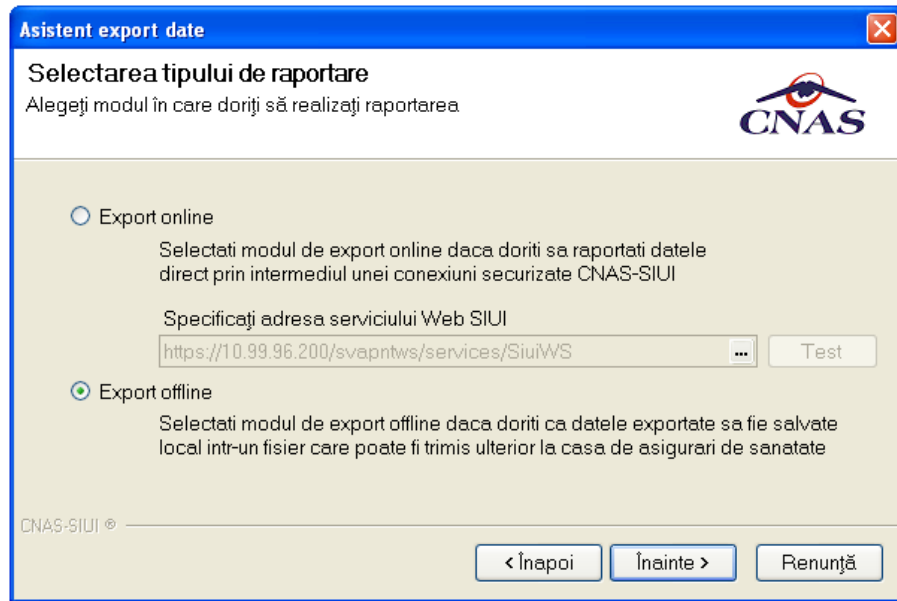


Figura 8.2-6 – Export offline raportare

Utilizatorul indica directorul în care se va salva fișierul de export (**SIUI-AMB** afișează calea implicită) și apasă butonul **Înainte**.

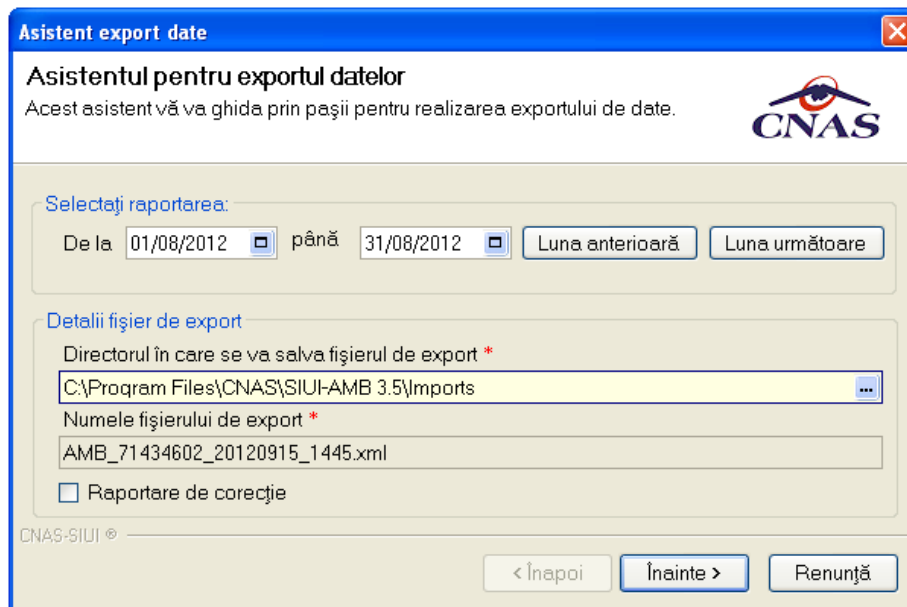


Figura 8.2-7 – Export offline: cale fișier raportare

Dacă **Utilizatorul** bifează „**Exporta formulare de raportare**” (opțional) **SIUI-AMB** generează fișiere PDF sau tipărește raportarea și apasă butonul **Înainte**.

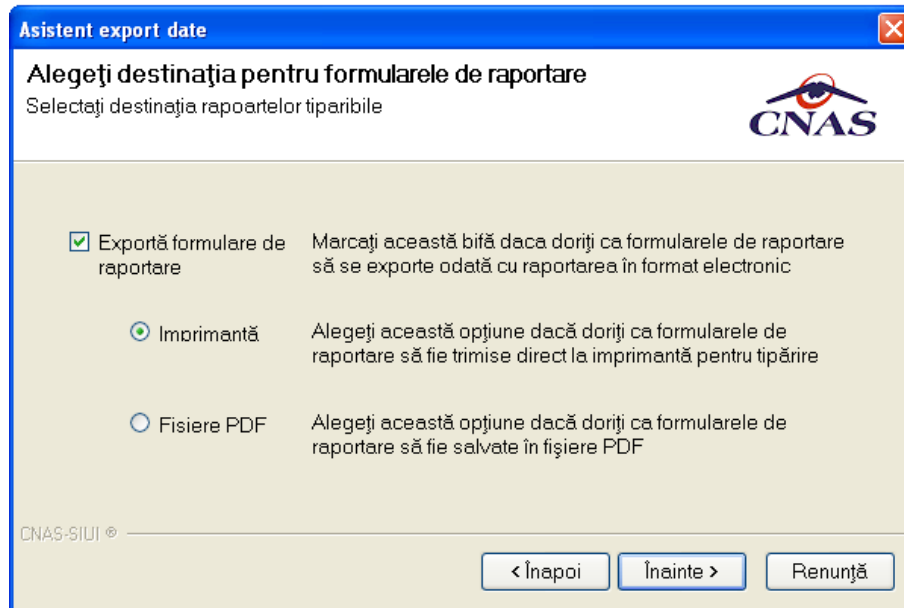


Figura 8.2-8 – Export raportare Imprimanta/Fișiere PDF

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-AMB** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

La terminarea operației, **SIUI** afișează [ecranul cu rezultatul operației](#) (succes sau eroare).

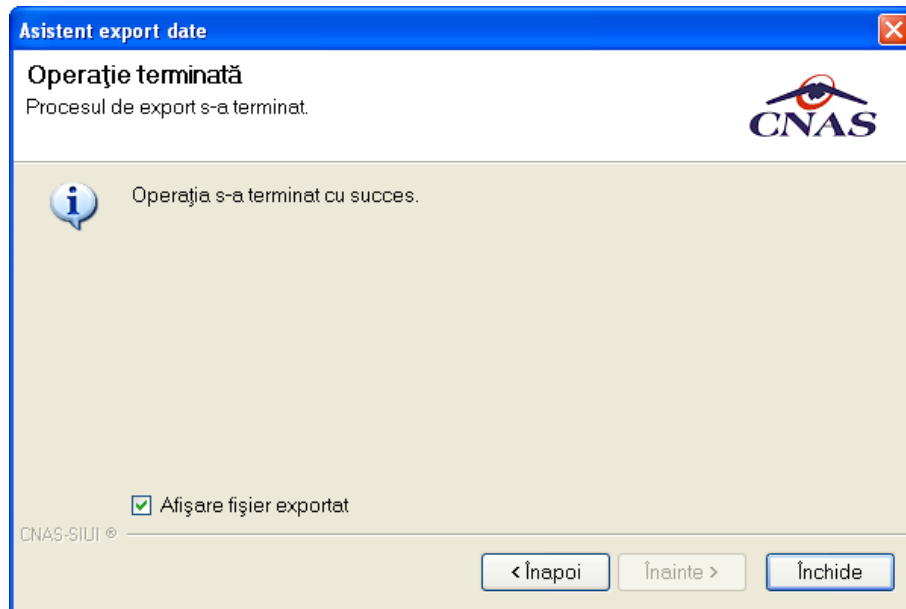


Figura 8.2-9 – Finalizare export offline raportare

8.2.2. Raportare prin e-mail a certificatelor medicale

După accesarea meniului “Raportări” / “Export certificate medicale”, se deschide fereastra cu titlul “Asistent de raportare prin e-mail”.

Figura 8.10 – Export prin e-mail(1)

După ce câmpurile obligatorii au fost completate, respectiv *Luna de raportare*, *Anul de raportare*, *Număr convenție* și *Director de export* se apasă butonul **Înainte**, iar aplicația afișează fereastra de mai jos

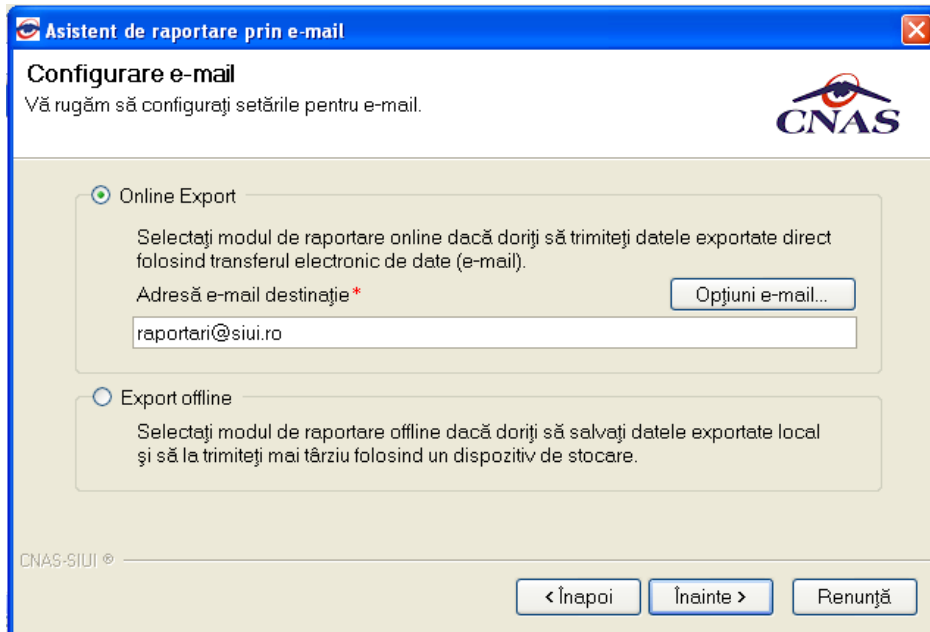


Figura 8.11 – Export prin e-mail (2)

Dacă se apasă pe butonul **Opțiuni e-mail**, aplicația afișează fereastra de configurare e-mail-ului ce va fi trimis

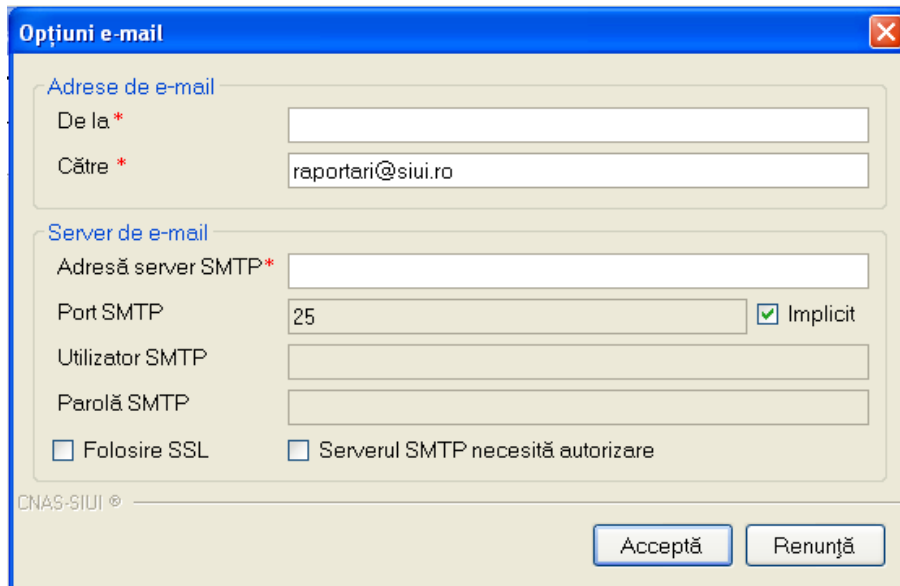


Figura 8.12 – Opțiuni e-mail

După completarea câmpurilor se apasă butonul **Înainte**.

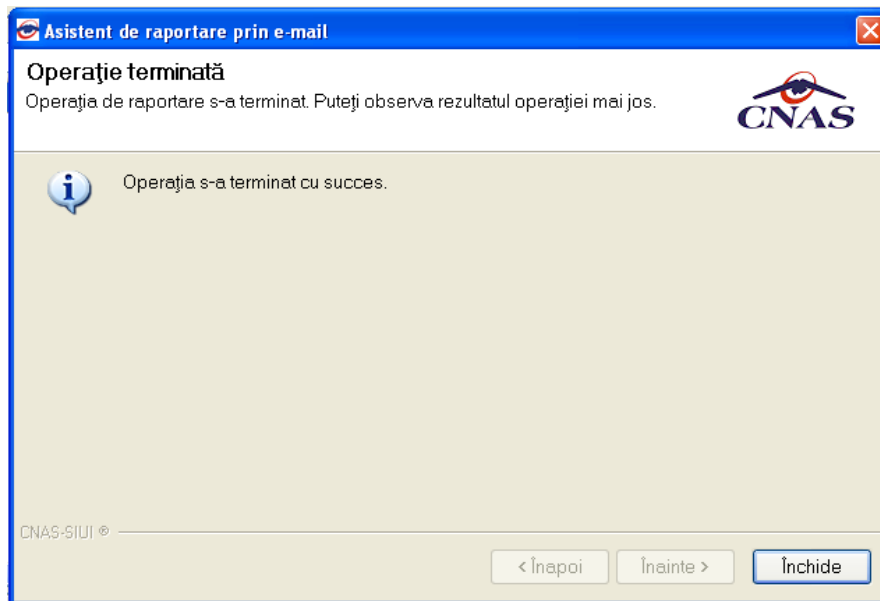


Figura 8.13 – Finalizare export prin e-mail

8.2.3. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea de către **Utilizatorul** a comenzii Raportări/Import date, **SIUI** deschide fereastra cu titlul „Asistent - Import date”

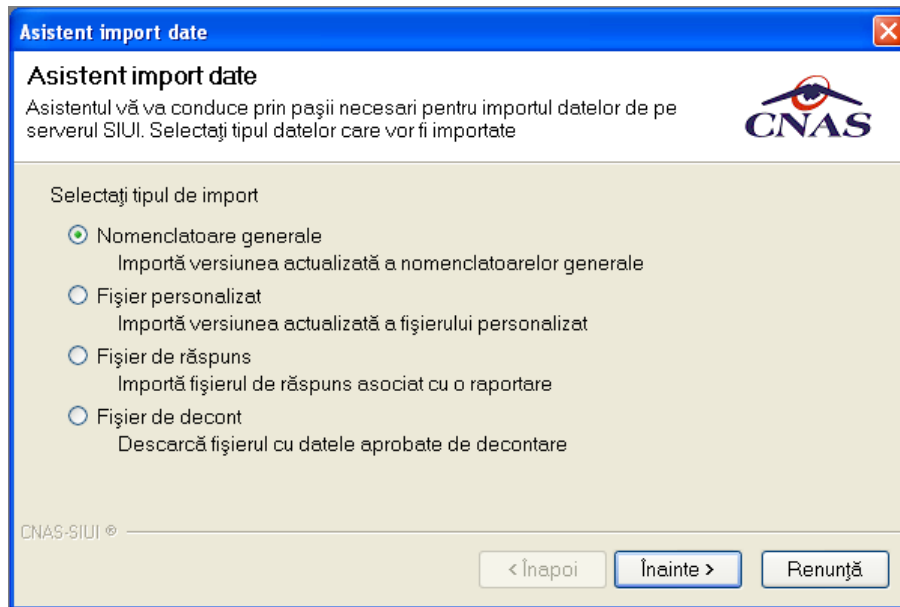


Figura 8.14 - Asistent import date

Utilizatorul selectează tipul importului, apoi apasă butonul **Înainte**.

SIUI afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

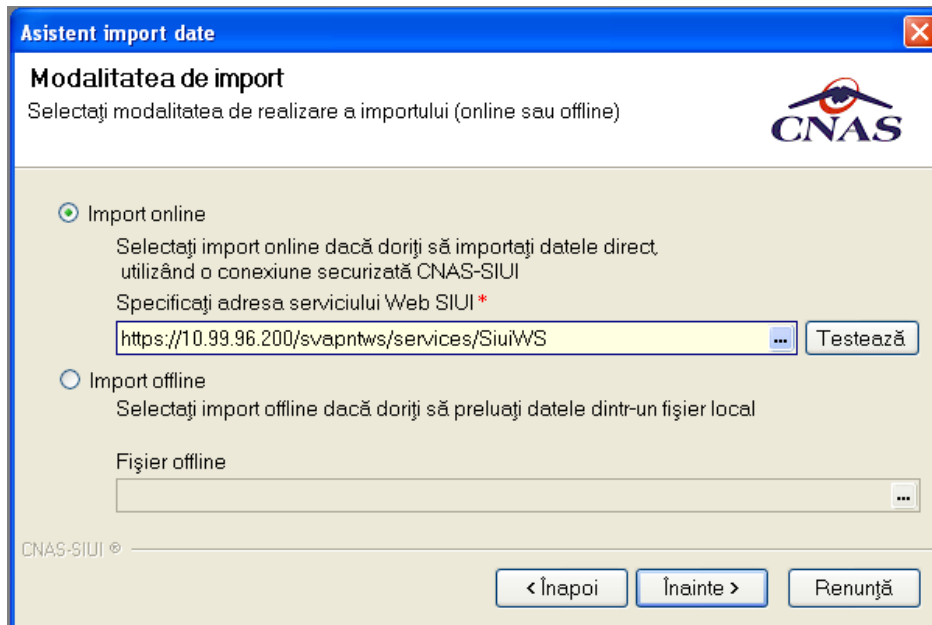


Figura 8.15 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul Înainte.

8.2.3.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni internet.

Utilizatorul apasă butonul Înainte.

SIUI afișează fereastra Electție fișier import

Utilizatorul alege un fișier din lista și apoi apasă butonul Înainte.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul Înainte. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.3.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

SIUI afișează fereastra de selecție fișier.

Pe durata efectuării operației de export, **SIUI** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

8.2.4. Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

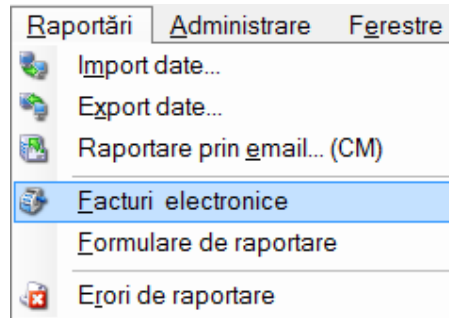


Figura 8.16 – Facturi electronice

8.2.4.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

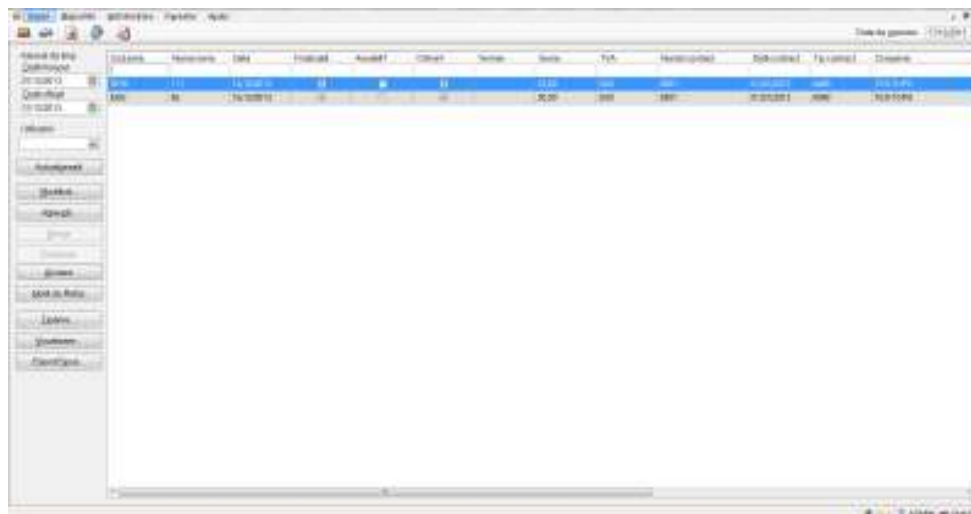


Figura 8.17 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

Adaugă factură

Factură
 Serie factură * Data început * Data factură * 23/10/2014 Suma * 0
 Număr factură * Data sfârșit * Data scadență TVA * 0

Contract
 Nr. contract * 2 ... Data contract * 01/07/2011 Tip contract * AMB Categorie * AMB

Furnizor
 Denumire * 150900582 ... Cod SIUI * 16662772 Cod fiscal * 16662772
 Reprezentant * Număr Reg.Com.* Capital social * 0,00
 Nume bancă * Cont bancar *
 Adresă * RĂMNICU VĂLCEA, Jud. VILCEA, Str. Ionel Geantă, Nr. 12

Casa de asigurări
 Denumire * CAS VALCEA ... Cod SIUI * CAS-VL Cod fiscal *
 Nume bancă * Cont bancar *
 Adresă *

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Canitate	Valoare (fără TVA)	TVA

Buttons: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Precompletează

Acceptă Renunță

Figura 8.18 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. **Adaugare Manuala**

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

Adaugare detaliu factură

Detaliu
 Detaliu *

Unitate * PUNCTE

Preț/unitate * 0

Canitate * 0

Suma * 0

TVA * 0

Acceptă Renunță

Figura 8.19 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detalii factura : Detalii, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detalii factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

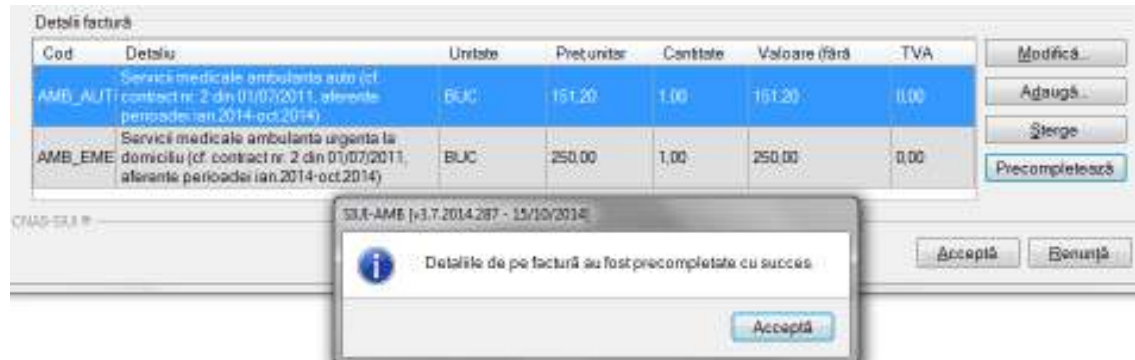


Figura 8.20 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

8.2.4.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Modifică factură

Factură

Serie factură * AME Data început * 01/01/2014 Data factură * 23/10/2014 Suma * 401,20
 Număr factură * 1 Data sfârșit * 30/10/2014 Data scadență TVA * 0,00

Contract

Nr. contract * 2 Data contract * 01/07/2011 Tip contract * AMB Categorie * AMB

Furnizor

Donumiro * 150900582 Cod SIUI * 16662772 Cod fiscal * 16662772
 Reprezentant * TEST Număr Reg.Com. * T Capital social * 0,00
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO
 Adresă * RĂMNICU VĂLCEA, Jud. VILCEA, Str. Ionel Geantă, Nr. 12

Casa de asigurări

Denumire * CAȘ VALCEA Cod SIUI * CAȘ-VL Cod fiscal * 51
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO
 Adresă * test

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
AMB_AUT	Servicii medicale ambulanta auto (cf. contract nr. 2 din 01/07/2011, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	151,20	1,00	151,20	0,00
AMB_EME	Servicii medicale ambulanta urgenta la domiciliu (cf. contract nr. 2 din 01/07/2011, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	250,00	1,00	250,00	0,00

Figura 8.21 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

8.2.4.3 Ștergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

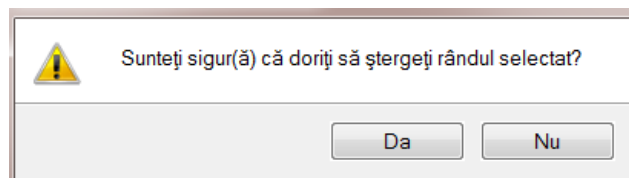


Figura 8.22 – Confirmare ștergere factura

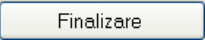
8.2.4.4 Transmisere online factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

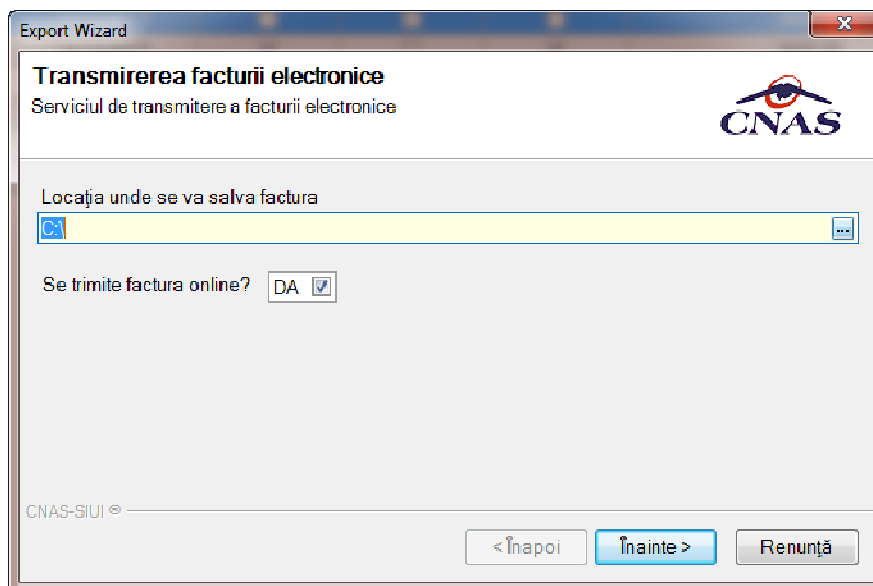


Figura 8.23 – Transmisere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul **Înainte**.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

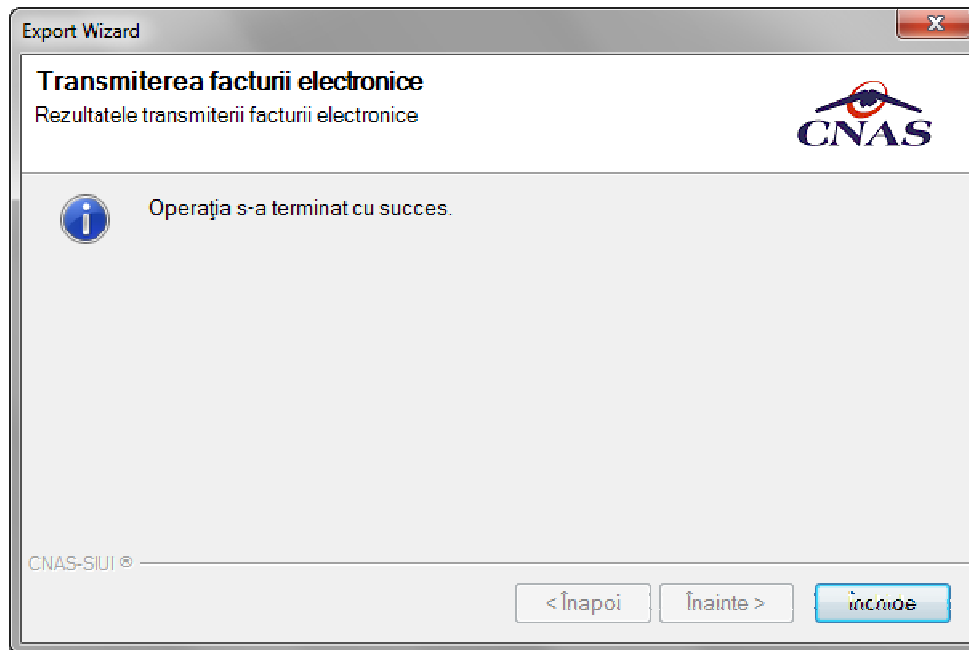


Figura 8.24 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

8.2.4.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

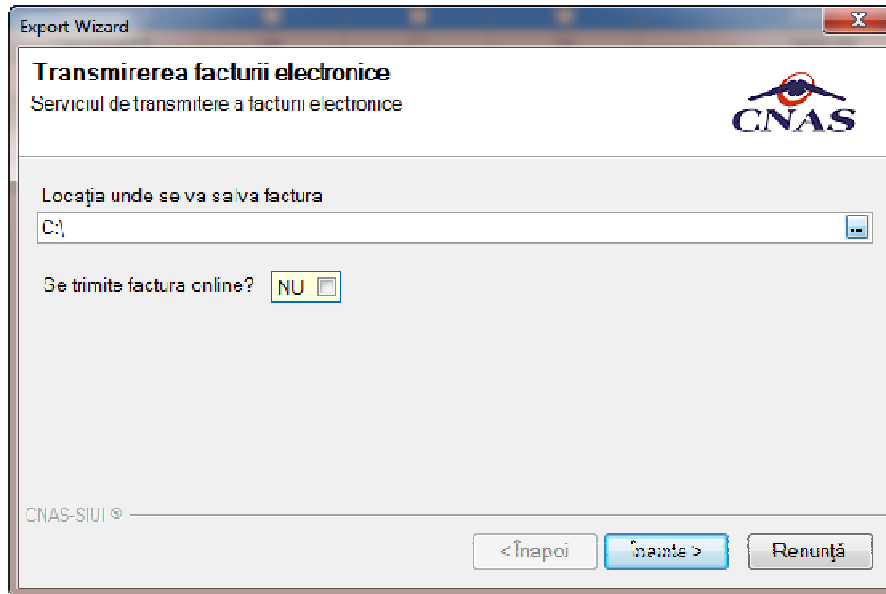


Figura 8.25 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice. Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

Sincronizare factură electronică

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista și în SIUI.

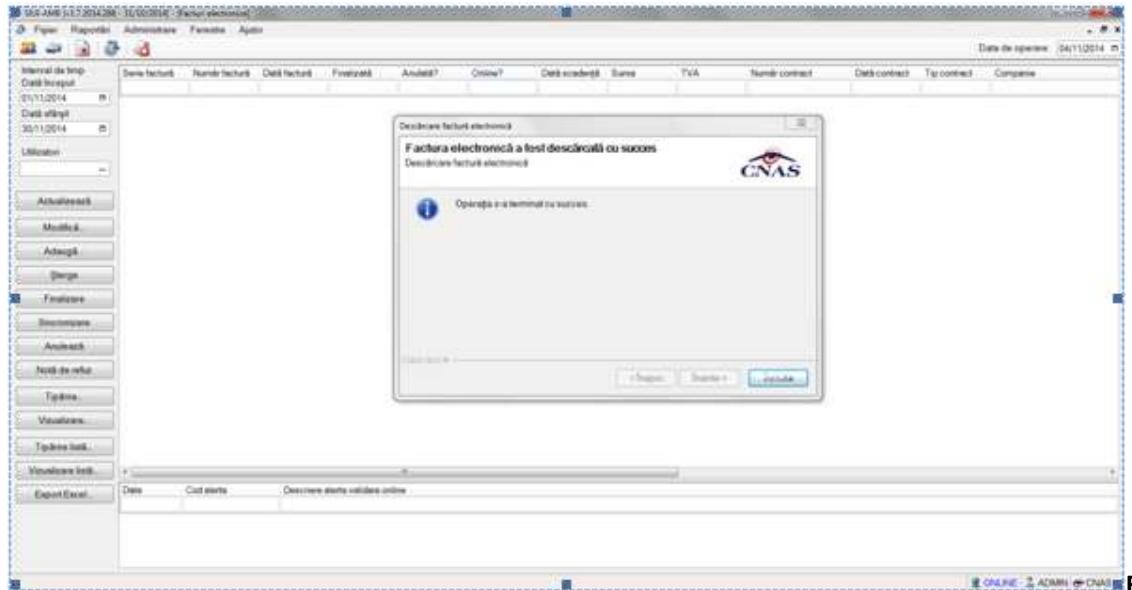


figura 8.26 – Transmitere offline factura electronică

8.2.4.6 Tipărire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

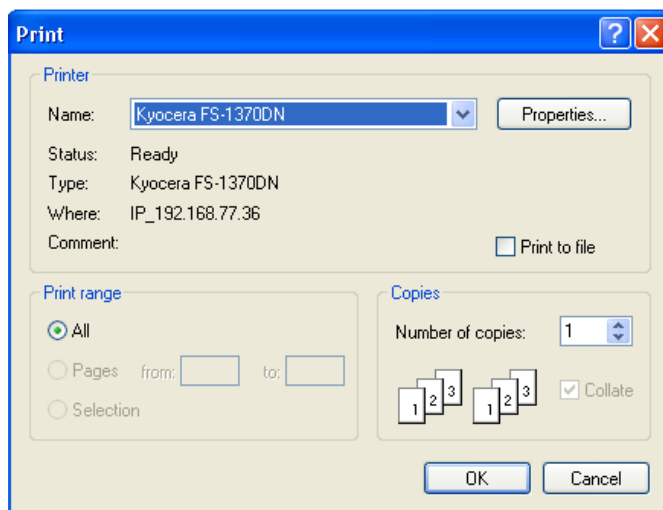


Figura 8.27 – Tipărire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

8.2.4.7 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Compartor: 168170799	
Nr. RC: 25508749		Nr. RC: 11445639	
Sediul: BUCUREȘTI BUCURESTI		Sediul:	
Contul:		Contul:	
Banca:		Banca:	
Capital social: 50.00			

FACTURA FISCALA

Nr. Factura: 65
 Seria: EEE
 Data: 15.12.2013 00:00:00

Cota T.V.A.: 0 %

Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (fără T.V.A.)	Valoarea fără T.V.A.	Valoarea T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 8.28 – Tiparire factura electronica

8.2.4.8 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

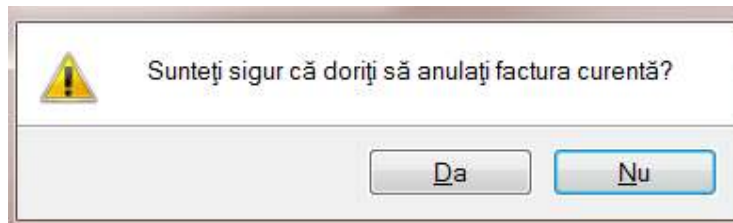


Figura 8.29 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

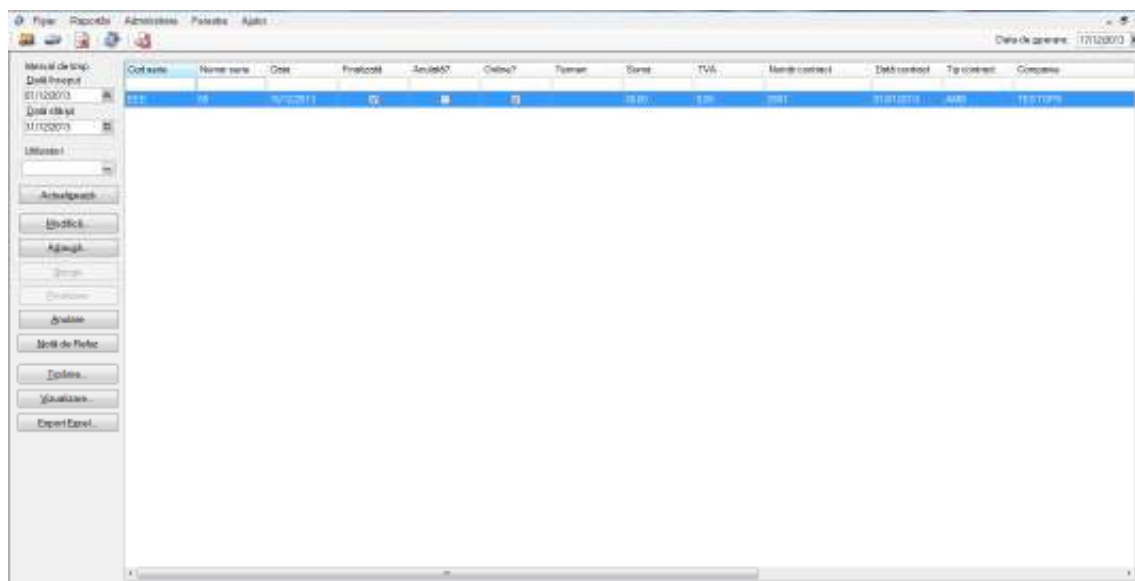


Figura 8.30 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

8.2.4.9 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasă buton **Înainte**.

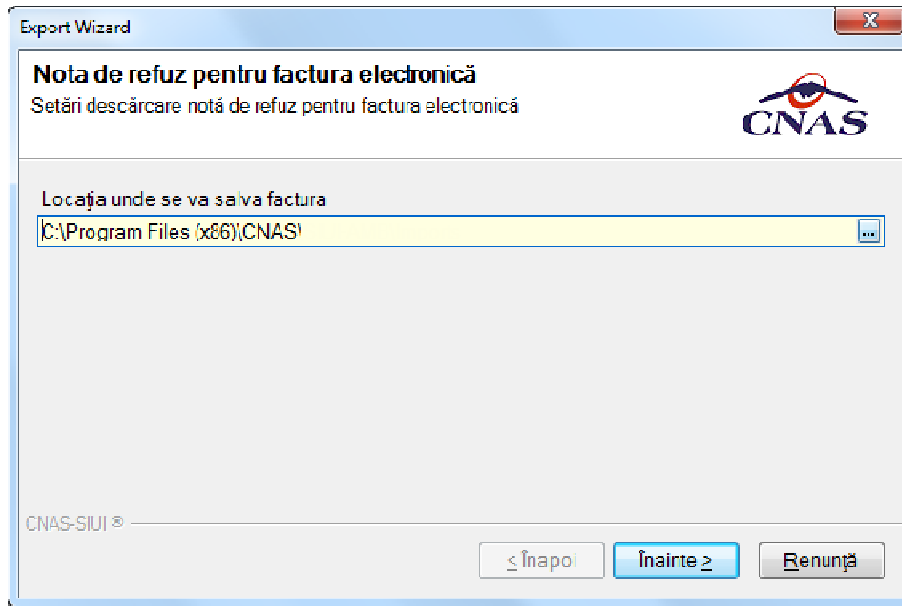


Figura 8.31 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

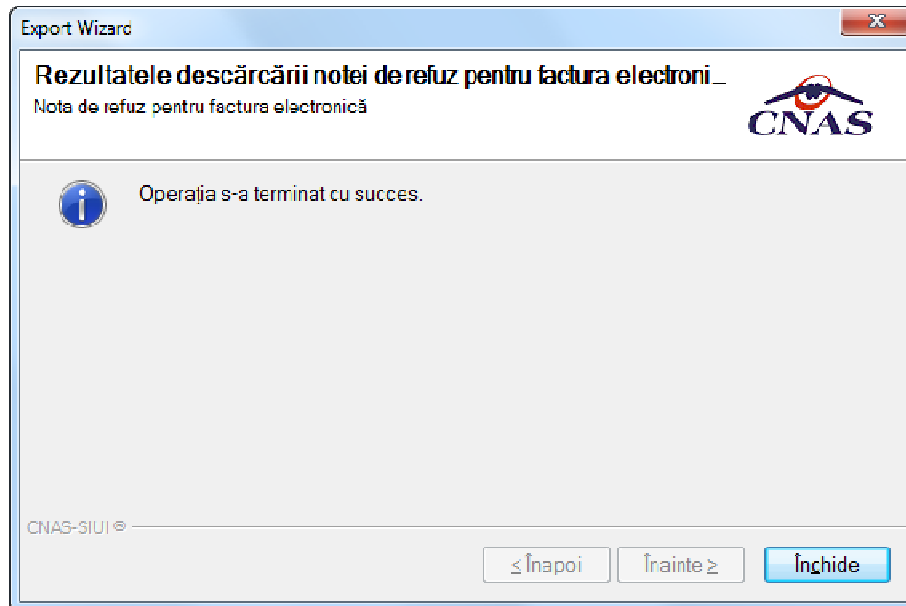


Figura 8.32 – Finalizare Import online nota de refuz

8.2.5. Formulare de raportare

La accesarea meniului “Raportări” / “Formulare de rapoarte”, aplicația afișează fereastra de unde pot fi ales rapoartele generate de aplicație.

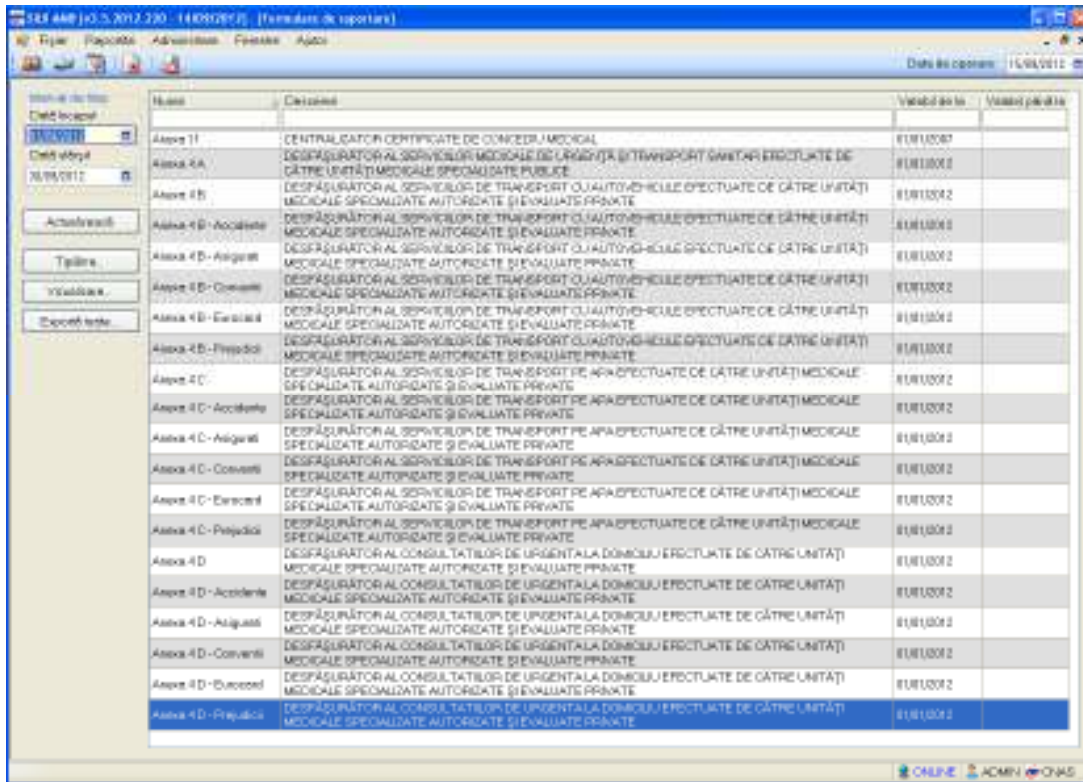


Figura 8.33 – Lista rapoarte generate de aplicație

8.2.6. Vizualizare erori

Din meniul “Raportări” / “Vizualizare raportări”, pot fi observate erorile ce ar putea apărea pe o raportare în urma verificării regulilor de validare.



Figura 8.34 – Fereastra vizualizare erori raportare

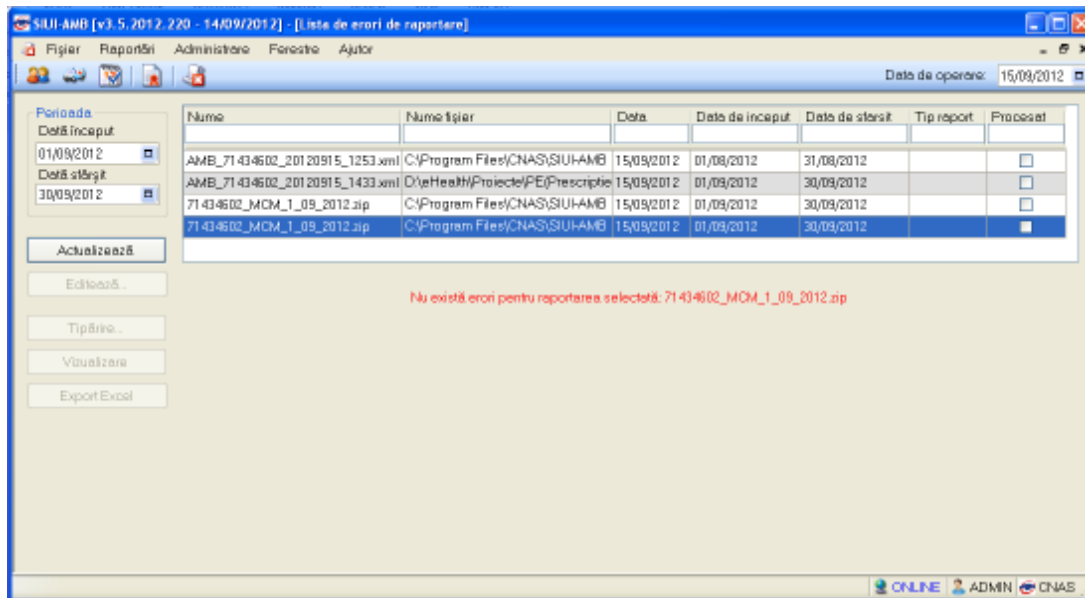


Figura 8.35 – Vizualizare erori raportare – raportări neprocesate

8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

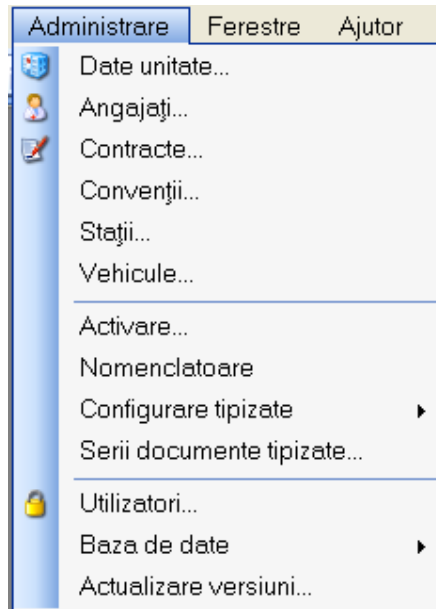


Figura 8.3-1 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor **Unitate medicală**, **Angajați**, **Contracte**, **Statii**, **Vehicule**, **Conventii**, **Activare**, **Nomenclatoare**, **Configurare tipizate**, **Serii tipizate**, **Utilizatori**, **Baza de date**, **Actualizare versiuni** fie prin “click” pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

8.3.1. Unitate medicală

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare - Date unitate**

SIUI-AMB afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate medicală**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Figura 8.3-2 - Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- Cod Unic de Înregistrare– câmp obligatoriu
- Nume Unitate – câmp obligatoriu
- Cod Fiscal – câmp obligatoriu
- Valid de la – câmp opțional
- Număr Registrul Comert – câmp obligatoriu
- Valid de la – câmp opțional

Adresă:

- Județ – câmp obligatoriu
- Localitate – câmp obligatoriu
- Strada – câmp opțional
- Număr – câmp opțional
- Bloc – câmp opțional

- Apartament – câmp opțional
- Scara – câmp opțional
- Etaj – câmp opțional
- Cod postal – câmp opțional

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

8.3.2. Angajați

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Angajați**

SIUI afișează fereastra cu titlul **Lista angajați**.

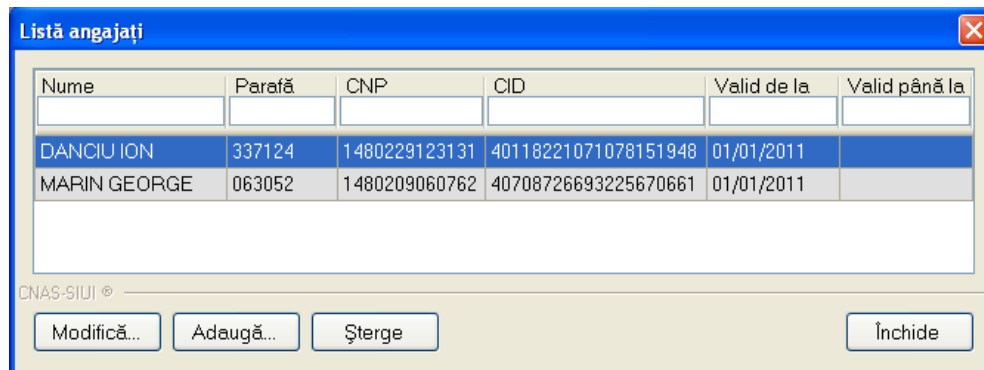


Figura 8.3-3 - Lista angajați

Fereastra prezinta lista angajaților , identificati prin nume, CNP și parafa și butoanele pentru comenzi

Modifica... , **Adauga...** , **Șterge** și **Inchide** .

8.3.2.1 Adaugare

Utilizatorul apasă butonul **Adauga...** din fereastra „Lista Angajați”.

SIUI deschide fereastra de adăugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat
✕

Informații angajat

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * NU Parafă

Certificat digital 35h / sept. * DA

Specialități

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

CNAS-SIUI ©

Figura 8.3-4 - Adăugare Angajați

Fereastra prezinta urmatoarele câmpuri obligatorii:

- CNP – CNP angajat
- CID – cod identificare se completează de către aplicație după completare CNP
- Nume – nume angajat
- Valabil de la – data

Câmpuri opționale:

- Este medic – DA/NU
- Parafa – parafa medic
- Pana la - data

si butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului **Acceptă**, lista angajaților se actualizeaza corespunzător și angajatului, dacă este medic i se pot asigna specialitati prin apăsarea butonului **Adaugă și** alegerea din fereastra selectoare a specialității dorite.

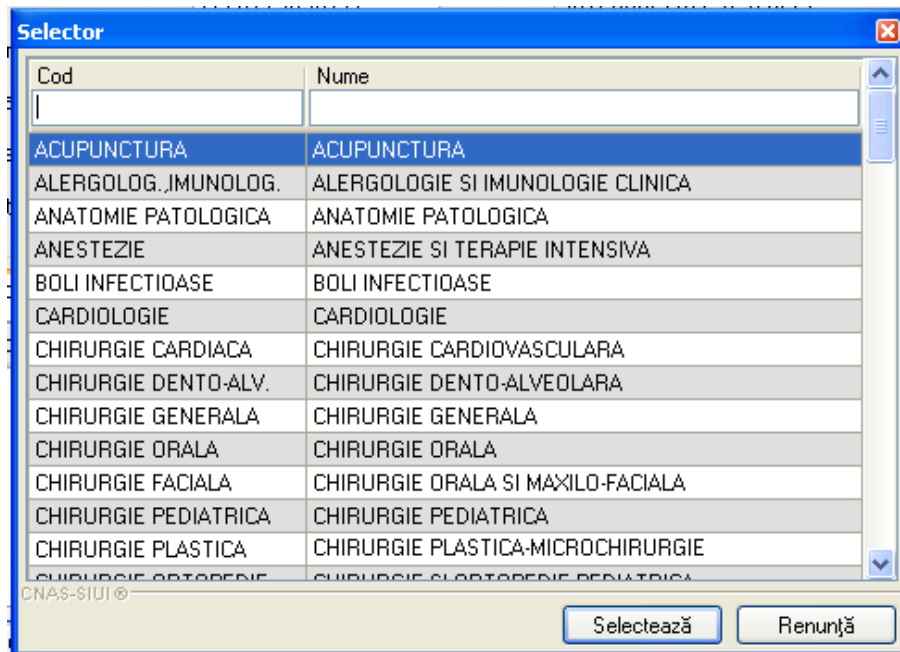


Figura 8.3-5 – Selector specialitati

8.3.2.2 Modificare

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi modificată, apoi accesează butonul **Modifica...**.

SIUI afișează fereastra „Modificare angajat”:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 1480229123131 CID 40118221071078151948

Nume și Prenume * DANCIU ION

Valabil de la * 01/01/2011 până la

Este Medic? * DA Parafă 337124

Certificat digital 35h / sapt. * DA

Specialități **Detalii**

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA	MEDICINA DENTARA	0.00

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.3-6 - Modificare date angajat

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă pe butonul **Acceptă**, iar **SIUI** afișează lista cu angajații.

8.3.2.3 Ștergere

Pentru a șterge un angajat din lista angajaților, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Șterge**.

SIUI afișează dialogul de confirmare:

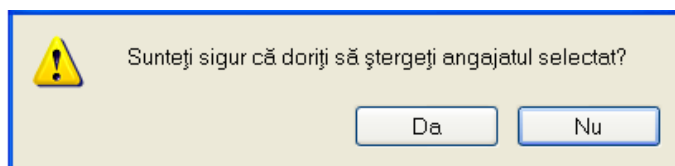


Figura 8.3-7 - Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

Dacă se încearcă ștergerea unui angajat care este asociat utilizatorului conectat **SIUI-AMB** afișează următoarea fereastră :

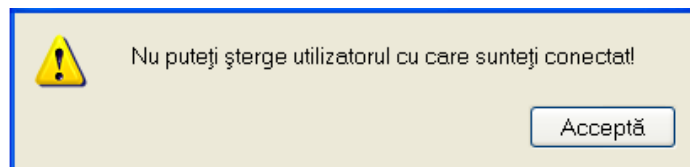


Figura 8.3-8 - Eroare ștergere utilizator conectat

8.3.3. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Contracte**.

SIUI afișează fereastra cu titlul **Contracte**

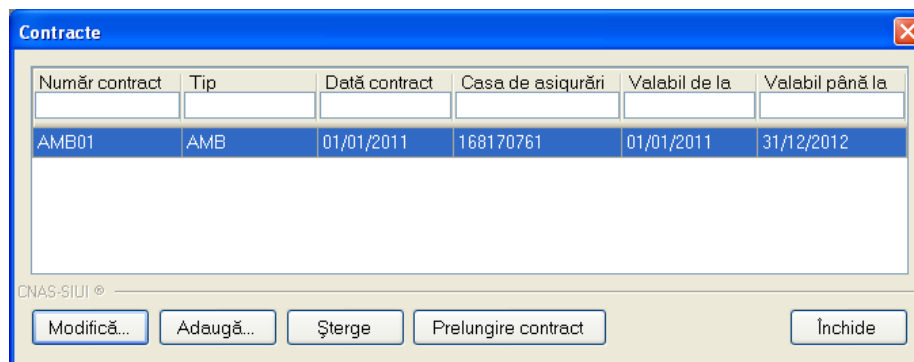


Figura 8.3-9 – Fereastra Contracte

8.3.3.1 Adăugare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Figura 8.3-10 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu
- Dată contract – câmp obligatoriu
- Casă de asigurari – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp opțional

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.3.2 Modificare

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 8.3-11 - Modificare contract

8.3.3.3 Ștergere

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încerca ștergerea unui contract activ **SIUI-AMB** afișează fereastra următoare:

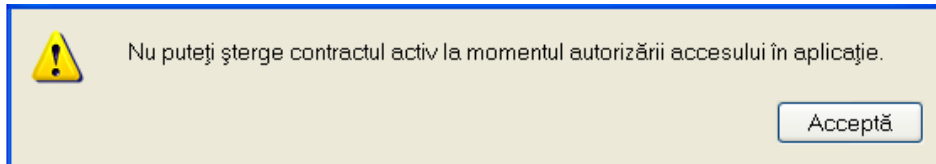


Figura 8.3-12 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI-AMB** afișează dialogul de confirmare:

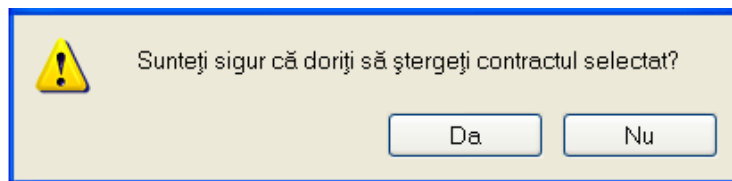


Figura 8.3-13 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

8.3.4. Statii

Pentru a gestiona statiile unui furnizor de ambulante se accesează meniul *“Administrare”/“Statii”*, aplicația afișând statiile introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatea de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifica**, **Adaugă**, **Șterge**. Pentru a închide fereastra avem la dispoziție butonul **Închide**.

Cod	Nume	Data de început	Data de sfârșit
S1	Statie U+T	01/01/2012	
S2	Statie U	01/01/2012	
S3	Statie T	01/01/2012	
S4	Statia Apa	01/01/2012	

Figura 8.14 – Fereastra de gestionare a statiilor

Pentru a adăuga o noua stație se apasă pe butonul **Adaugă**, aplicația afișind fereastra de mai jos, unde câmpurile *Cod stație* și *Valabil de la* sunt obligatorii. După completarea lor se apasă butonul **Acceptă**.

Detalii stație			
Cod stație *	<input type="text"/>		
Nume	<input type="text"/>		
Central	<input type="checkbox"/> NU	Servicii de transport	<input type="checkbox"/> NU
		Servicii de urgență	<input type="checkbox"/> NU
Valabil de la *	<input type="text"/>	până la	<input type="text"/>

Figura 8.15 – Fereastra de adăugare a unei statii

Dacă se dorește ștergerea unei statii deja introduse în sistem se apasă pe butonul **Șterge**, moment în care aplicația afișează o fereastra prin care cere utilizatorului să confirme operația.

	Sunteți sigur ca doriți să ștergeți stația selectată?
<input type="button" value="Da"/> <input type="button" value="Nu"/>	

Figura 8.16 – Fereastra de confirmare a ștergerii unei statii

8.3.5. Vehicule

Pentru a gestiona vehiculele ce apartin unei statii a furnizorului se accesează meniul “Administrare” / “Statii”, aplicația afișind vehiculele introduse în sistem și oferind utilizatorului posibilitatea de a le gestiona prin intermediul butoanelor **Modifica**, **Adaugă**, **Sterge**. Pentru a închide fereastra avem la dispoziție butonul **Închide**



Figura 8.17 – Fereastra de gestionare a vehiculelor furnizorului

Pentru a adăuga un nou vehicul Utilizatorul apasă pe butonul **Adaugă**, moment în care aplicația afișează fereastra de adăugare a unui nou vehicul, unde au caracter obligatoriu următoarele cimpuri: *Număr, Tip vehicul, Stație, Valabil de la*.

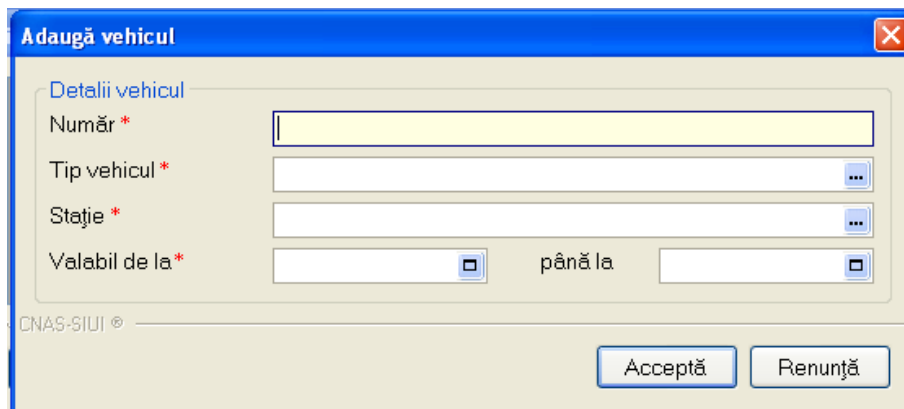


Figura 8.18 – Fereastra de adăugare a unui nou vehicul la furnizor

Tipul vehiculului și Stația se selectează apăsând pe butonul .

După ce toate câmpurile obligatorii au fost completate se apasă butonul **Acceptă**, iar noul vehicul este introdus în sistem.

Pentru a șterge un vehicul deja introdus se apasă pe butonul de **Sterge**, moment în care aplicația afișează o fereastră prin care utilizatorul trebuie să confirme operația de ștergere.

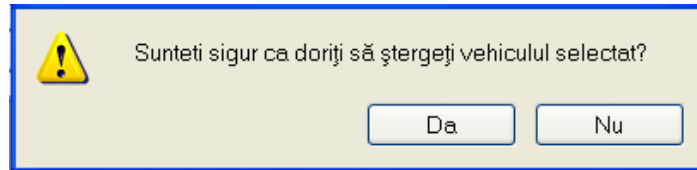


Figura 8.19 – Fereastra de confirmare a ștergerii unui vehicul

8.3.6. Conventii

Pentru a gestiona convențiile dintre casă și furnizor pe baza cărora furnizorul poate emite certificate medicale se accesează meniul "Administrare" / "Conventii", unde, pentru acest lucru, utilizatorul are la dispoziție butoanele **Modifica**, **Adaugă**, **Șterge** și **Închide**.

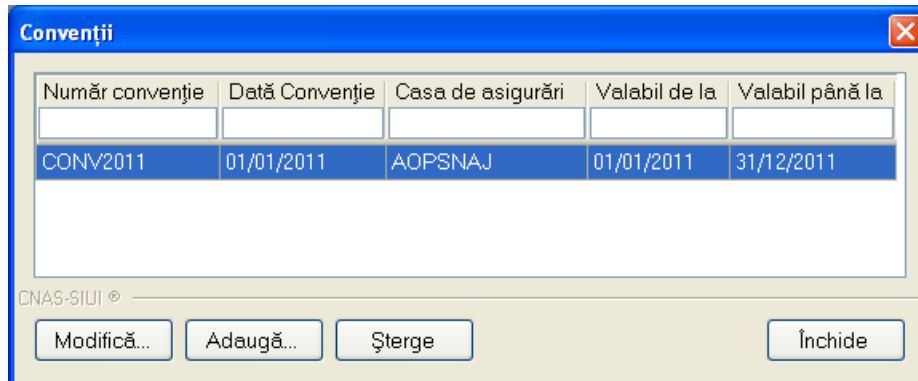


Figura 8.20 – Fereastra de gestionare a Conventiilor

Pentru a adăuga o nouă convenție se apasă butonul **Adaugă** și se completează câmpurile obligatorii : *Număr convenție*, *Dată convenție*, *Casă de asigurari*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Figura 8.21 – Fereastra de adăugare a unei convetii

Pentru a adăuga un nou medic se apasă pe butonul **Adaugă** și se alege din fereastra selector.

Nume	Parafa
DANCIU ION	337124
MARIN GEORGE	063052

Figura 8.22 – Fereastra selector de alegere a unui nou medic

După care se apasă butonul **Acceptă**, iar noua conventie a fost introdusă.

Pentru a șterge o conventie introdusă deja în sistem se apasă pe butonul **Șterge** din fereastra de gestiune a conventiilor. aplicația afișează o fereastra prin care utilizatorul confirmă operația de ștergere.

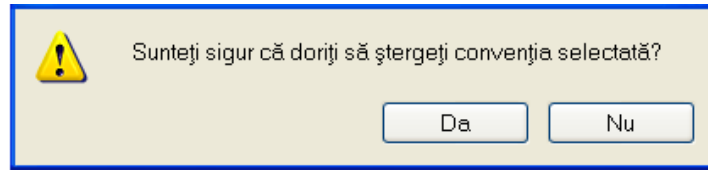


Figura 8.23 – Fereastra de confirmare a operației de ștergere a unei convenții

8.3.7. Personalizare

Pentru a personaliza furnizorul se accesează meniul “Raportări” / “Import Date”. Personalizarea se poate face online sau offline. Dacă se dorește să se facă online se apasă butonul **Înainte** după ce a fost completat serverul de web corespunzător, iar dacă se dorește offline se alege bifa offline și se alege fișierul xml de personalizare local după care se apasă butonul **Înainte**.

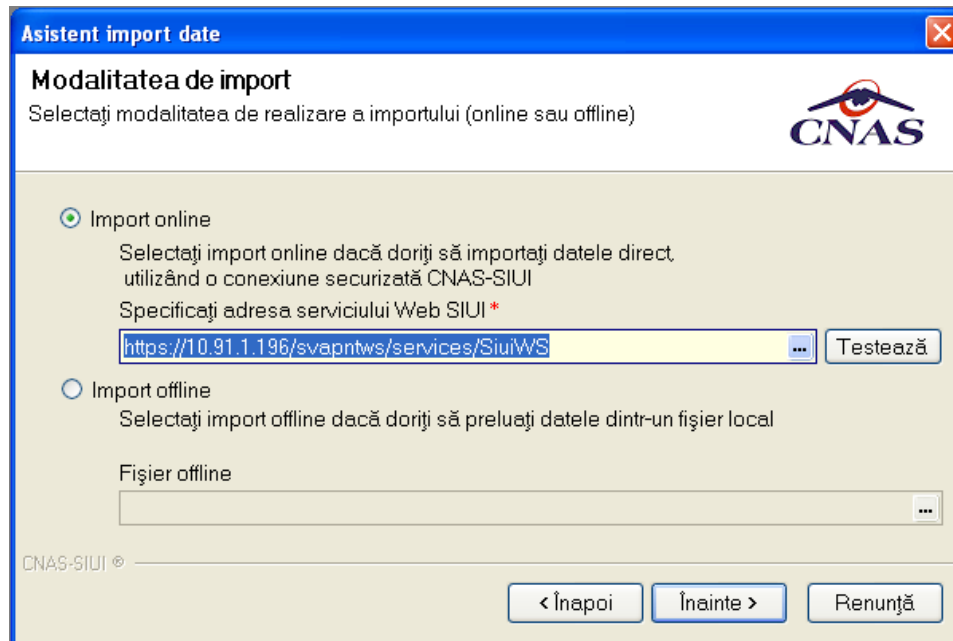


Figura 8.24 – Fereastra de personalizare a furnizorului

După terminarea operației aplicația afișează un mesaj de confirmare cu succes a operației.

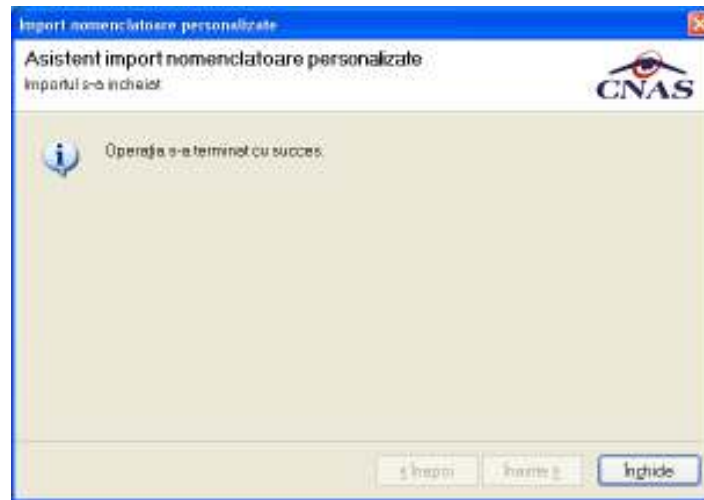


Figura 8.25 – Confirmare finalizare import personalizare

8.3.8. Activare

Activarea aplicației se realizează din meniul “Administrare” / “Activare”, dacă ea nu a fost făcută la instalarea aplicației. Acest pas este explicat în manualul de instalare a aplicației desktop.

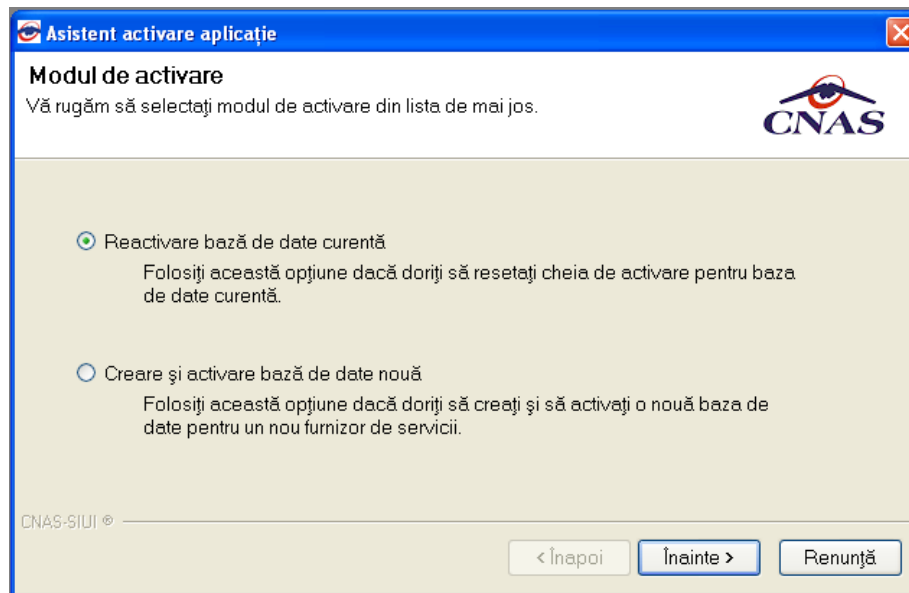


Figura 8.26 – Fereastra de activare a aplicației

Dacă se selectează “Reactivare baza de date curentă”, aplicația trece la ecranul în care utilizatorul va putea introduce seria de licența primită de la casă Județeană cu care are contract.

Tot aici se completează și certificatul digital instalat în prealabil în calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CJAS, acest certificat trebuie să fie înregistrat la nivel CJAS în sistem

Figura 8.27 – Fereastra de activare a aplicației – introducere seria de licenta

Dacă se selectează “Creare și activare baza de date noua”, aplicația afișează ecranul în care utilizatorul va putea selecta nomenclatoarele și fișierul de personalizare pentru un alt furnizor.

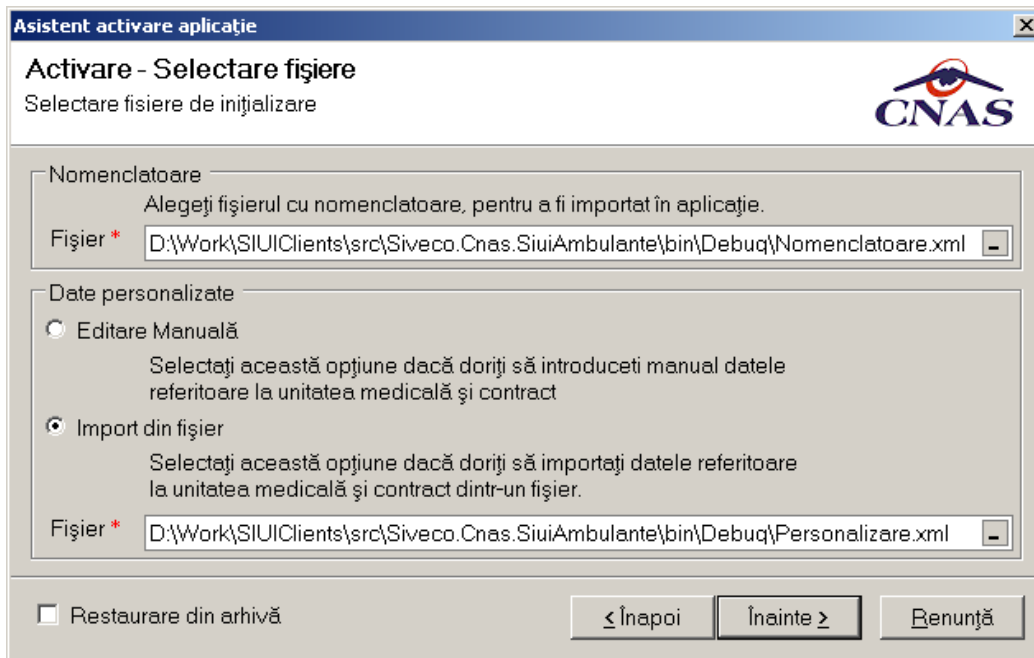


Figura 8.28 – Fereastra de activare a aplicației – creare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește să importe datele dintr-o baza arhivata anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhiva”

Atat modalitatea de arhivare, cat și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg în documentul publicat http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf

Se poate importa atat o baza de date din versiune 1.0, așa cum e descris în documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versinea 2.0

8.3.9. Configurare tipizate

Pentru ambulantele care dispun de imprimanta care poate tipari datele pe formulare tipizate, această functionalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încat datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tiparite.

8.3.9.1 Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul [Configurare reteta](#)

8.3.10. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-AMB.

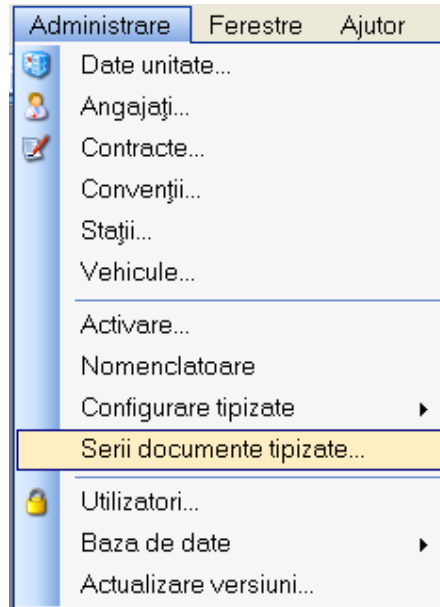


Figura 8.29 - Meniul Administrare/Serii tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

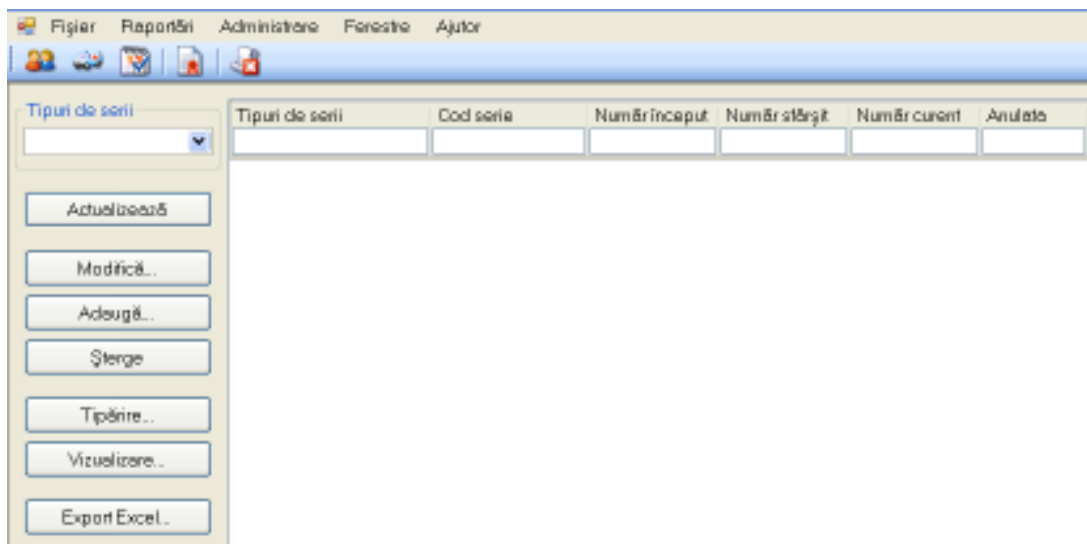
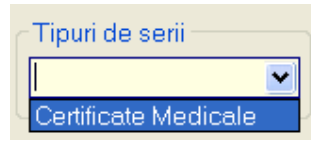


Figura 8.30 – Fereastra lista topuri de serii.

8.3.10.1 Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar **Sistemul** va afișa fereastra **Serii**

Figura 8.3-1 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Număr start, Număr sfarsit cat și Numărul curent (numărul de la care se continua numerotarea automata).În cazul în care formatul datelor nu este corect său nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

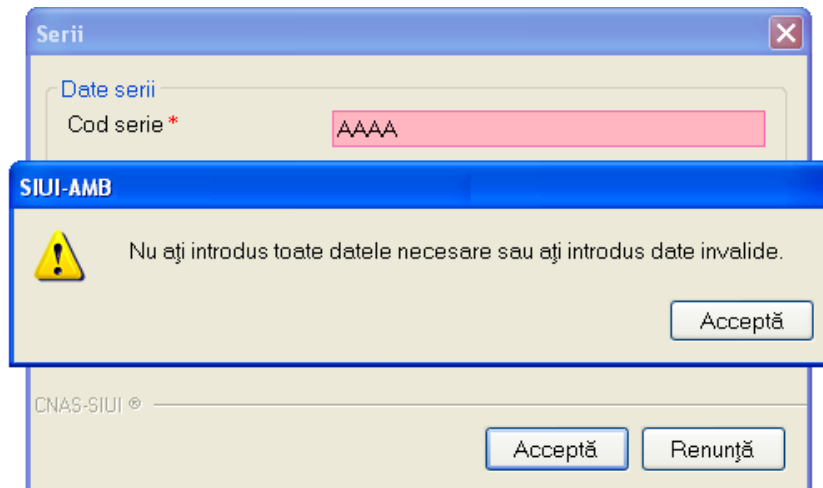


Figura 8.3-2 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numărului curent trebuie să fie inclusă în intervalul dintre Număr start și Număr sfarsit.

8.3.10.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Adaugă**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisă mai sus.

8.3.10.3 Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista un top și se apasă butonul **Șterge**.

8.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

Pentru a vizualiza documentul înainte de tiparire, **Utilizatorul** apasă butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipari.

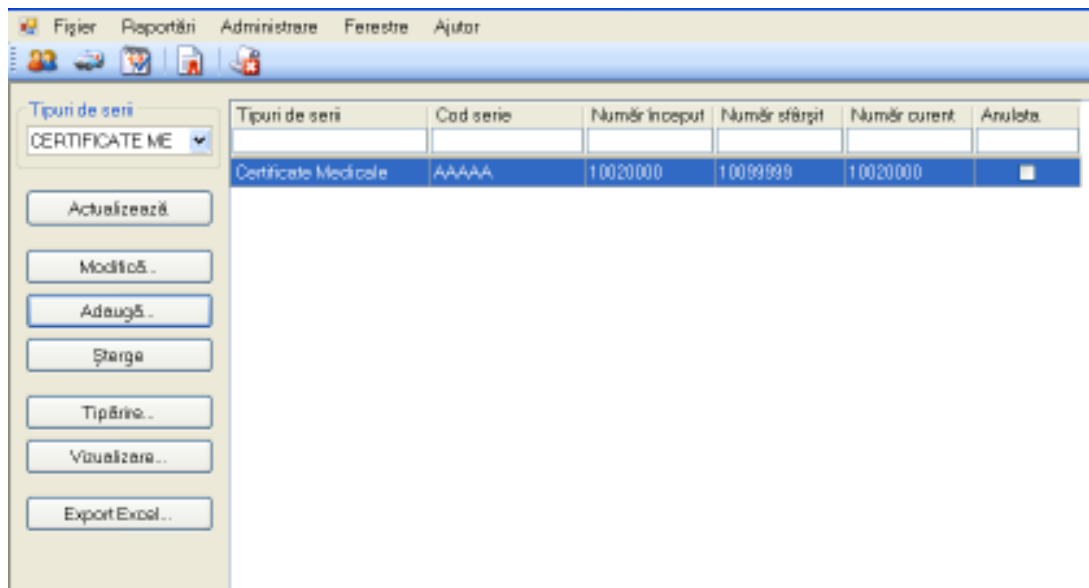

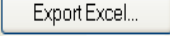


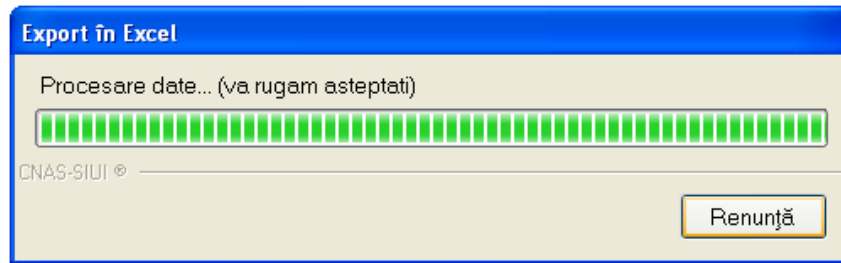
Figura 8.3-3 Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comanda .

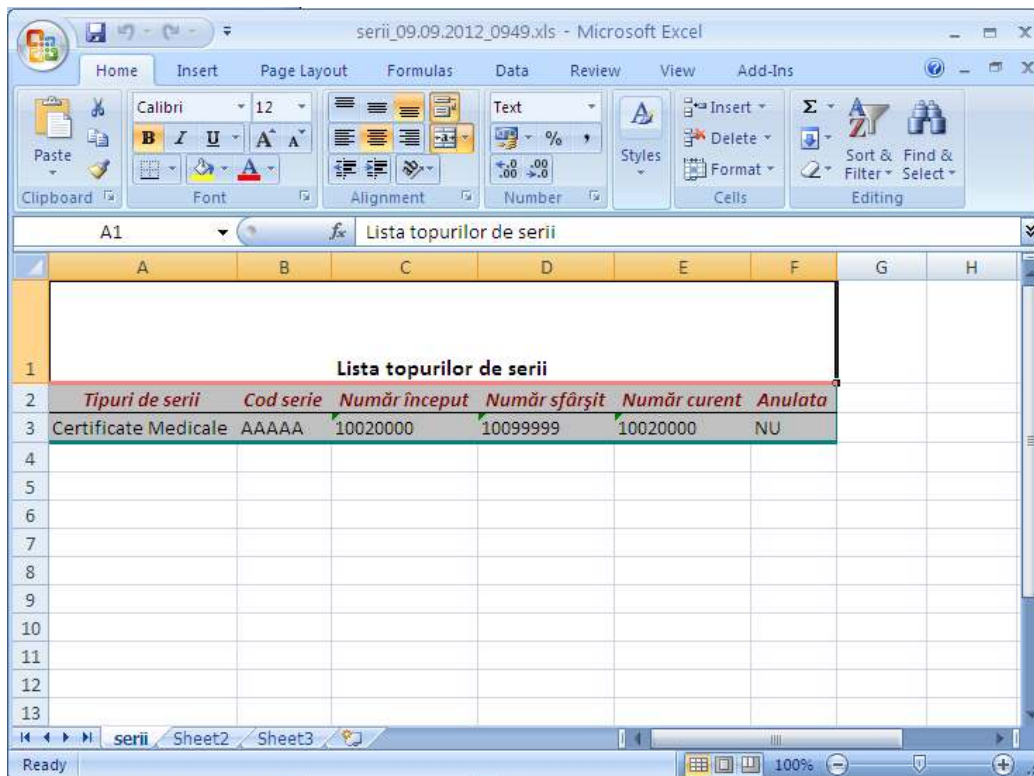
8.3.10.5 Exportul listei seriilor existente în sistem

Se **apasă** butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul “Export Excel” în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea inițializării se deschide fișierul Excel astfel creat.



8.3.11. Utilizatori

Din meniul "Administrare" / "Utilizatori" se pot crea conturi pentru diferiti utilizatori ai programului cu diferite drepturi. În fereastra respectiva utilizatorul are acces la butoanele următoare pentru a gestiona conturile utilizatorilor programului :

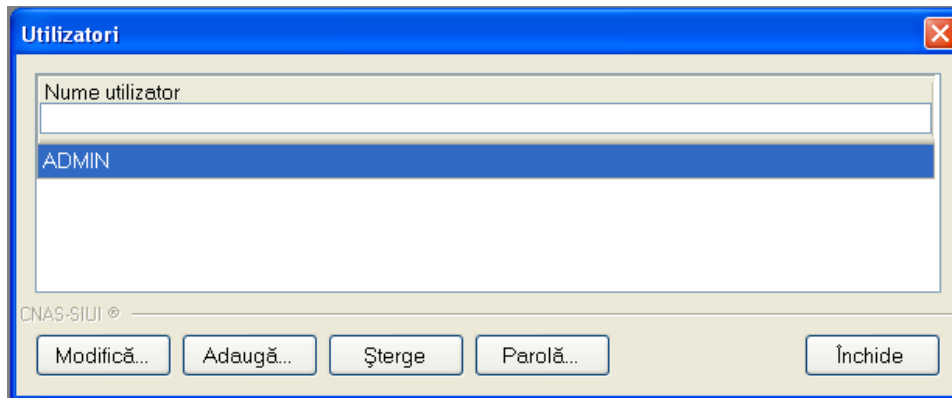


Figura 8.31 – Fereastra de gestionare a conturilor de utilizare a aplicației

- **Modifica** - se modifica numele utilizatorului selectat

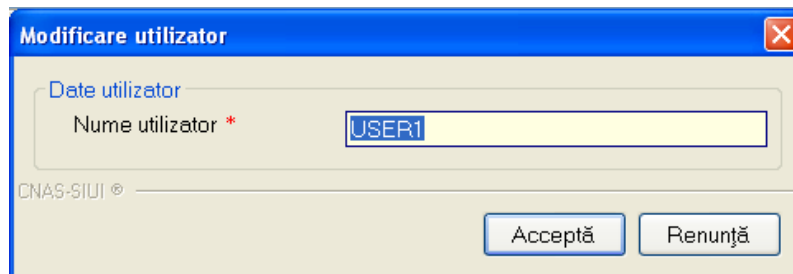


Figura 8.32 – Fereastra de modificare a numelui unui cont

- **Adaugă** - se Adaugă un nou cont de utilizator

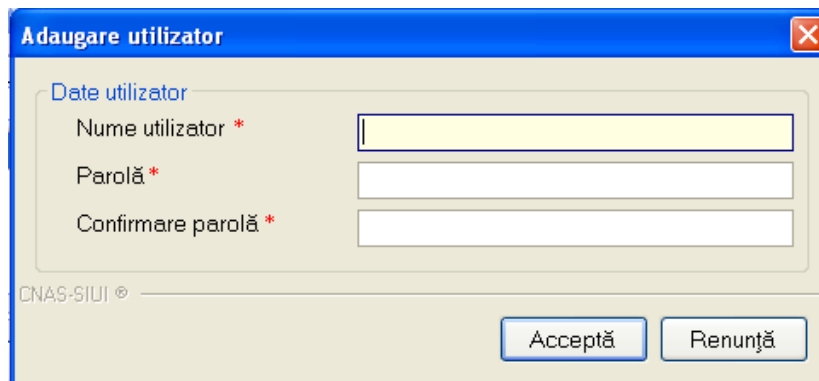


Figura 8.33 – Fereastra de adăugare a unui nou cont de utilizator

SIUI afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator

- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- exista diferente între valorile introduse în câmpurile Parolă și Confirmare parolă
- **Sterge** – se șterge un utilizator, aplicația cere o confirmare din parte utilizatorului

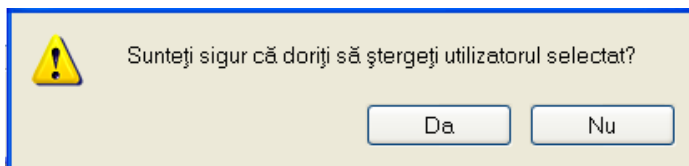


Figura 8.34 – Fereastra de confirmare a stingerii unui utilizator

- **Parolă** – se schimbă parolă unui cont de utilizator

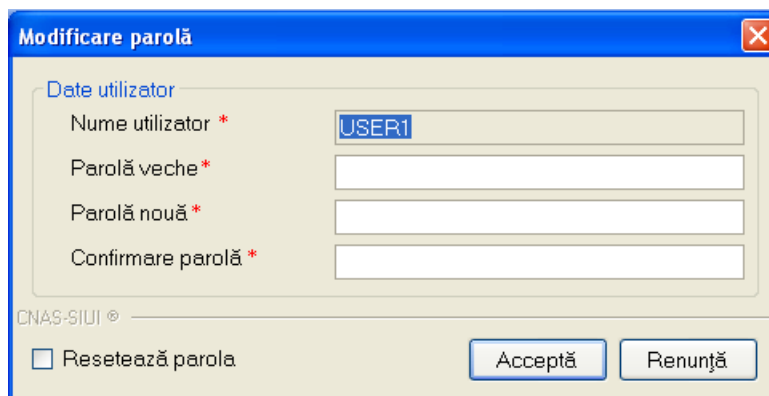


Figura 8.35 – Fereastra de schimbare a parolei unui cont de utilizator

- **Închide** - închide fereastra curentă

8.3.12. Nomenclatoare

Acest ecran este util dacă se dorește vizualizarea nomenclatoarelor. Accesarea acestui ecran se face prin intermediul meniului "Administrare / Nomenclatoare". Dacă de la versiunea de aplicație la care a aparut această funcționalitate nu s-a făcut o actualizare de nomenclatoare, va trebui făcută o actualizare de nomenclatoare.

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor

Listă tabele

- Catelog boli infecto-contagioase pentru certificate me
- Catelog servicii medicale de urgență pentru certificate
- Categorii de diagnostic
- Categorii de transport
- Categorii de urgență
- Clasificări ATC
- Funcții angajați
- Grade medicale
- Județe
- Liste categoriilor de asigurări
- Liste formelor farmaceutice
- Liste case de asigurări medicale
- Liste Concentrații
- Liste detalii esențiale serviciilor de urgență
- Liste diagnostice(ICD10)
- Liste grupe indemnizație
- Liste indemnizații
- Liste medicamente
- Liste medicamente compensate
- Liste medici
- Liste PNS
- Liste specialități medici
- Liste străzi
- Orașe
- Pachete medicale
- Pachete medicale
- Servicii medicale**
- Spitale
- Substanțe active
- Tabel corespondențe între categorii de asigurări și c
- Tabel corespondențe între casele de asigurări și cod
- Tabela de corespondență între Subst Active și ICD10
- Tipuri de angajare
- Tipuri de cerșuri
- Tipuri de case de asigurări medicale
- Tipuri de documente contractare
- Tipuri de liste de compensate
- Tipuri de pacienți
- Tipuri de rețete
- Tipuri străzi
- Tipuri Orașe
- Tipuri vehicule
- Tipuri vehicule pe categorii de urgență
- Țări
- Țări agreate CNAS
- Țări membre UE

Nomenclatorul 'Servicii medicale' a fost actualizat la data 22/04/2012

Cod	Nume	Descriere	Category	OrderNo
AMB_D_2	Bolale nediategnosticata	Bolale nediategnosticata	URG_SPEC	
AMB_D_3	Arsuri termice/electrice	Arsuri termice/electrice	URG_SPEC	
AMB_C_15	Sangerarea	Sangerarea	URG_PERM	
AMB_C_16	Dureri toracice	Dureri toracice	URG_PERM	
AMB_C_17	Diabet zaharet	Diabet zaharet	URG_PERM	
AMB_C_18	Temperatura	Temperatura	URG_PERM	
AMB_C_13	Alergii	Alergii	URG_PERM	
AMB_C_14	Sincope	Sincope	URG_PERM	
AMB_C_19	AVC (Apoplexie)	AVC (Apoplexie)	URG_PERM	
AMB_C_20	Cetalea	Cetalea	URG_PERM	
AMB_C_21	Covulsii	Covulsii	URG_PERM	
AMB_C_22	Dureri abdominale sau de spate	Dureri abdominale sau de spate	URG_PERM	
AMB_C_23	Psihetria/Suicid	Psihetria/Suicid	URG_PERM	
AMB_C_24	Dispnee (dificultati de respiratie)	Dispnee (dificultati de respiratie)	URG_PERM	
AMB_C_25	Stere de ebrietate/intoxicatie	Stere de ebrietate/intoxicatie	URG_PERM	
AMB_C_26	Copii bolnav	Copii bolnav	URG_PERM	
AMB_C_27	Urceha	Urceha	URG_PERM	
AMB_C_28	Ochiul	Ochiul	URG_PERM	
AMB_D_1	Obstetrica-Ginecologie	Obstetrica-Ginecologie	URG_SPEC	
AMB_D_4	Accidente de scufundare	Accidente de scufundare	URG_SPEC	
AMB_D_5	Muscatură de animale/ntepaturi de insecte	Muscatură de animale/ntepaturi de insecte	URG_SPEC	
AMB_D_6	Caderi si alte accidente	Caderi si alte accidente	URG_SPEC	
AMB_D_7	Intoxicatii copii	Intoxicatii copii	URG_SPEC	
AMB_D_8	Lazuni ale capului, tetai si ale gatului	Lazuni ale capului, tetai si ale gatului	URG_SPEC	
AMB_D_9	Hipo-Hipertermia	Hipo-Hipertermia	URG_SPEC	
AMB_D_10	Lazuni chimice	Lazuni chimice	URG_SPEC	
AMB_D_11	Accident rutier	Accident rutier	URG_SPEC	
AMB_D_12	Violenta-Agresiune	Violenta-Agresiune	URG_SPEC	
AMB_D_13	Alergii	Alergii	URG_SPEC	
AMB_D_14	Sincope	Sincope	URG_SPEC	
AMB_D_15	Sangerarea	Sangerarea	URG_SPEC	
AMB_D_16	Dureri toracice	Dureri toracice	URG_SPEC	

Figura 8.36 – Nomenclatoare

8.3.13. Import / Export Pacienti

Operatiile de import/export pacienti se efectueaza atunci când se dorește migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul accesează meniul **Administrare** -> **Baza de date** -> **Import/Export Pacienti**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienti**

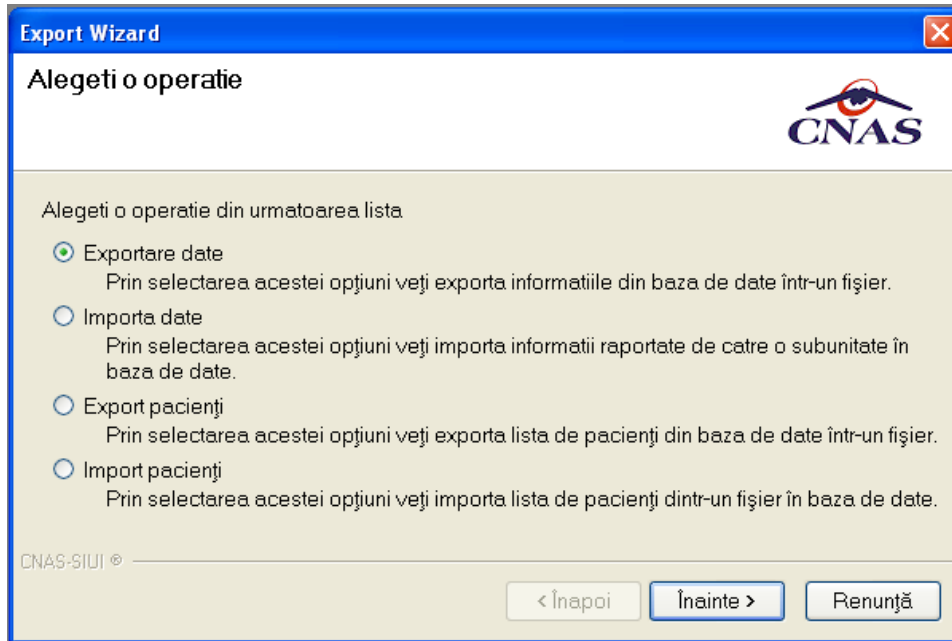


Figura 8.37 – Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

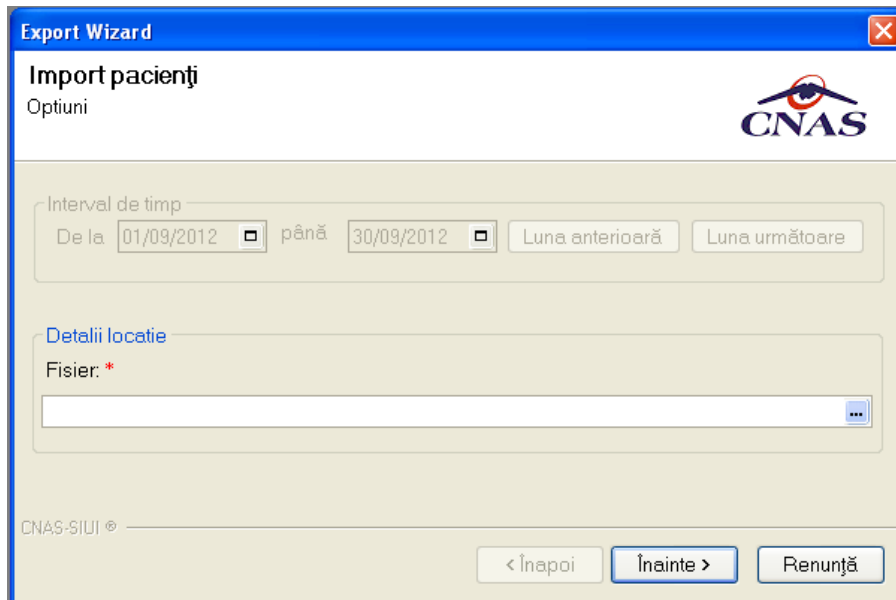



Figura 8.38 – Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exporta/din care se importa lista pacientilor este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

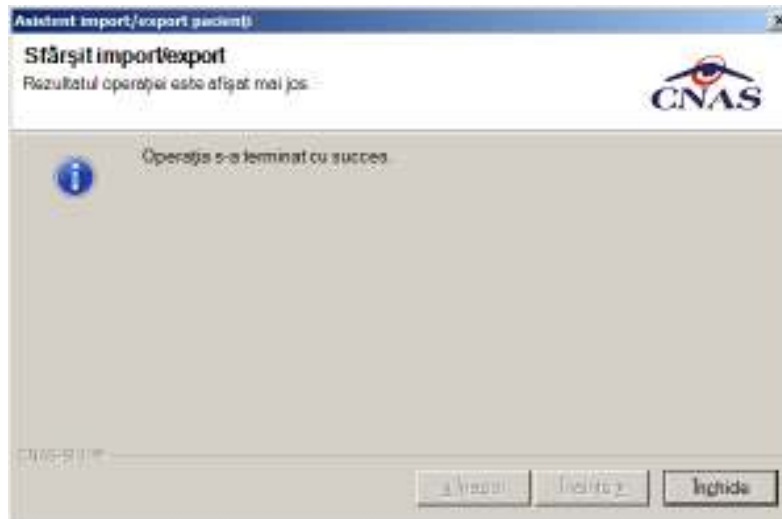


Figura 8.39 – Finalizarea cu succes a operației de export/import pacienți

8.3.14. Arhivare/Restaurare

Din meniul "Administrare"/"Arhivare/Restaurare" se poate crea o copie de siguranță a datelor introduse în aplicație.

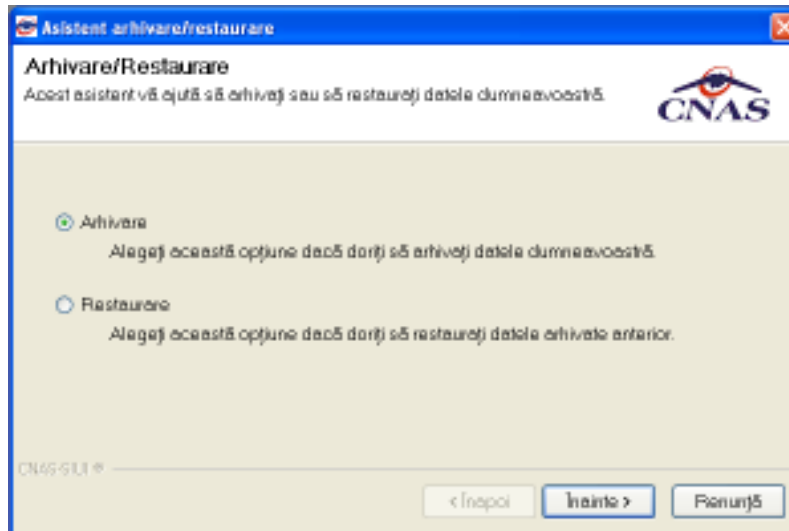


Figura 8.40 – Fereastra de arhivare/restaurare a datelor

După selectarea opțiunii dorite se apasă butonul **Înainte** și pentru arhivare se alege calea în care se va face copia de siguranță a datelor, după care se apasă butonul **Înainte**.

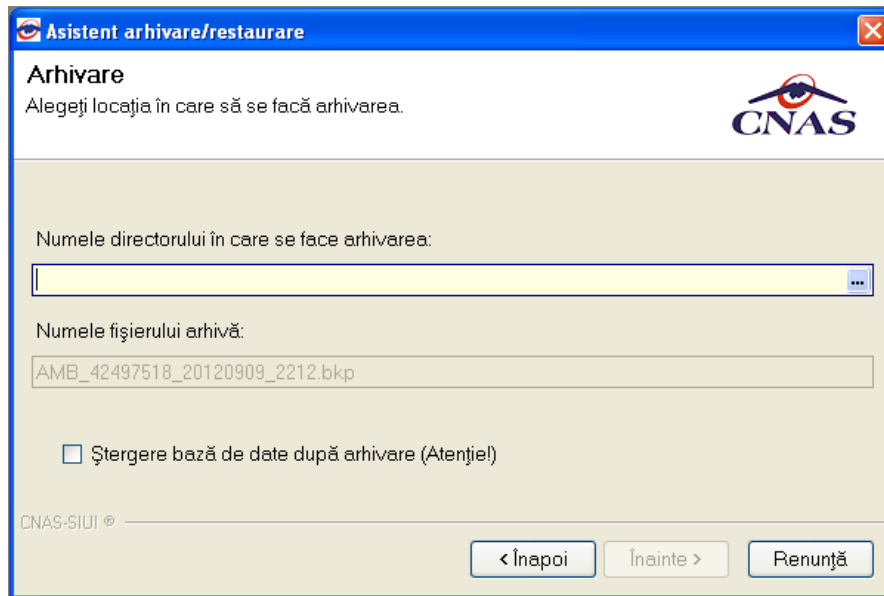


Figura 8.41 – Fereastra de alegere a locație copie de siguranță

După terminarea operației și apariția mesajului de succes se apasă butonul **Închide** pentru a ne reîntoarce la meniul principal al aplicației.

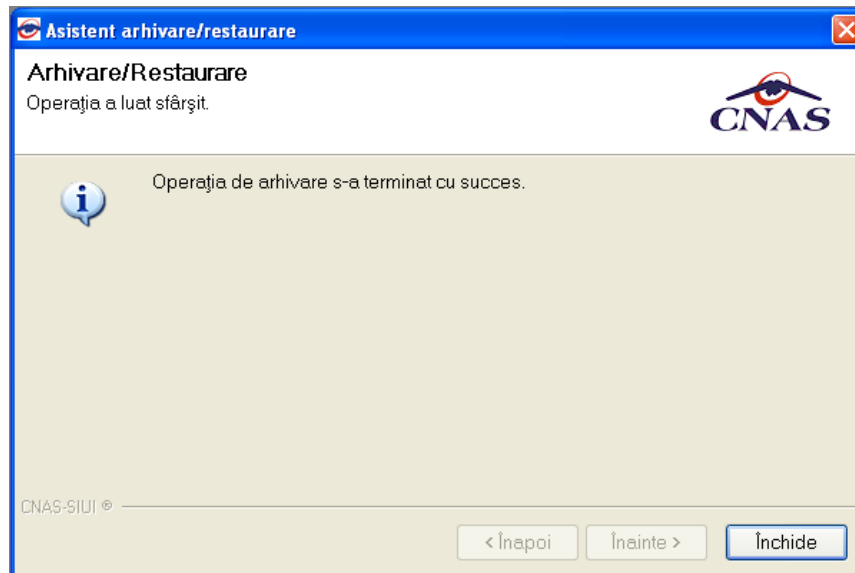


Figura 8.42 – Fereastra de informare a finalizării operației de arhivare

Dacă se dorește restaurarea datelor salvate anterior se alege opțiunea **Restaurare**, după care se apasă butonul **Înainte**.

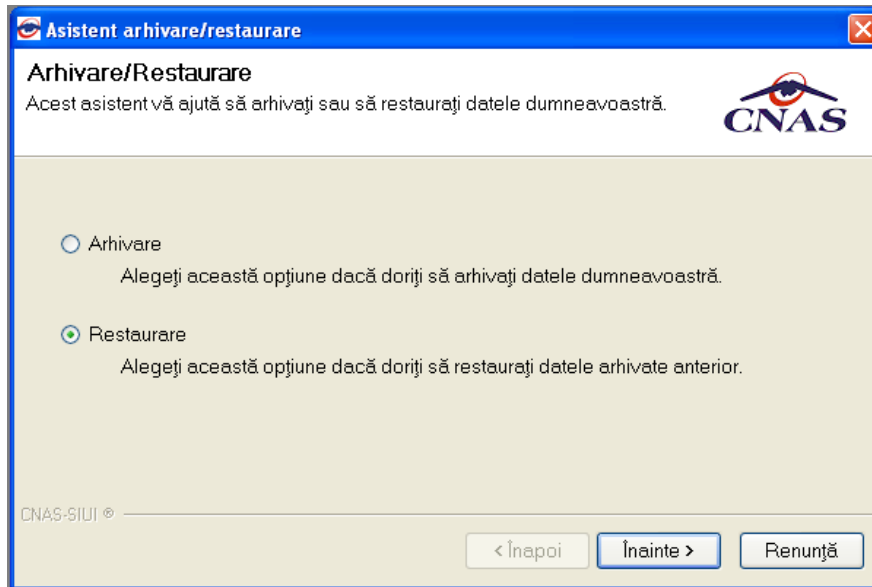


Figura 8.43 – Fereastra de restaurare a datelor în aplicație

Din fereastra următoare se alege locatia unde a fost salvat anterior fișierul în care a fost arhivata copia de siguranta și se apasă butonul **Înainte**.

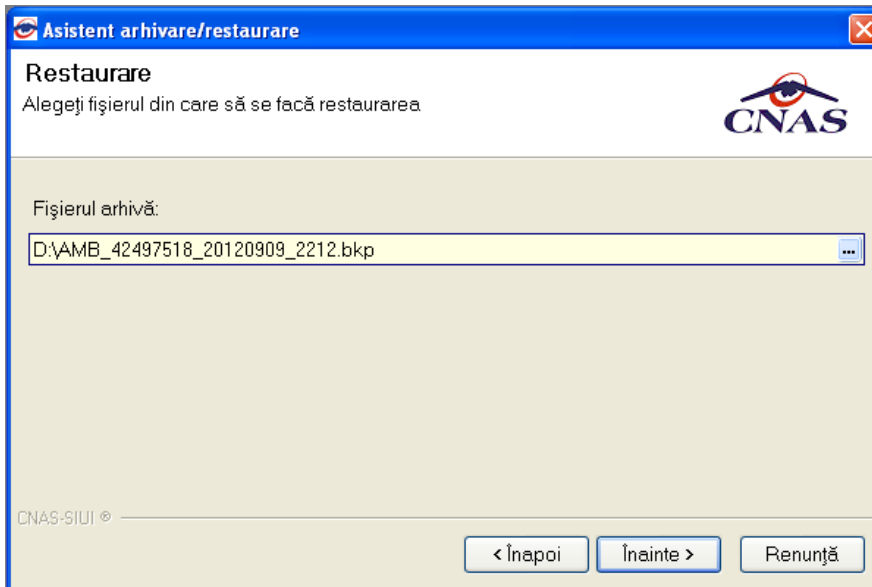


Figura 8.44 – Fereastra de alegere a copiei de rezerva

După succesul operației aplicația informează utilizatorul asupra succesului operației de restaurare a datelor.

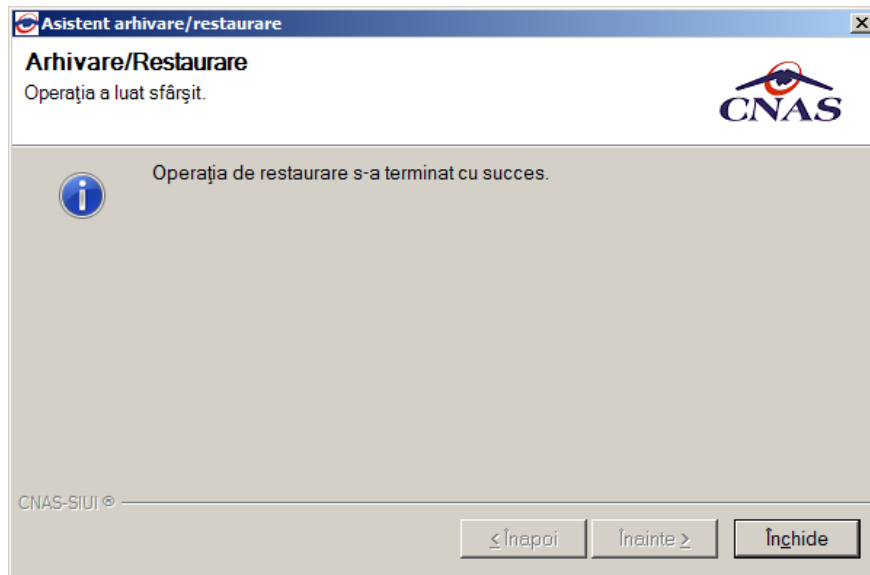


Figura 8.45 – Fereastra de informare a succesului operației de restaurare

8.3.15. Actualizare versiuni

Din meniul "Administrare"/"Actualizare versiuni" utilizatorul poate actualiza aplicația sau nomenclatoarele la ultima versiune publicată pe portal.

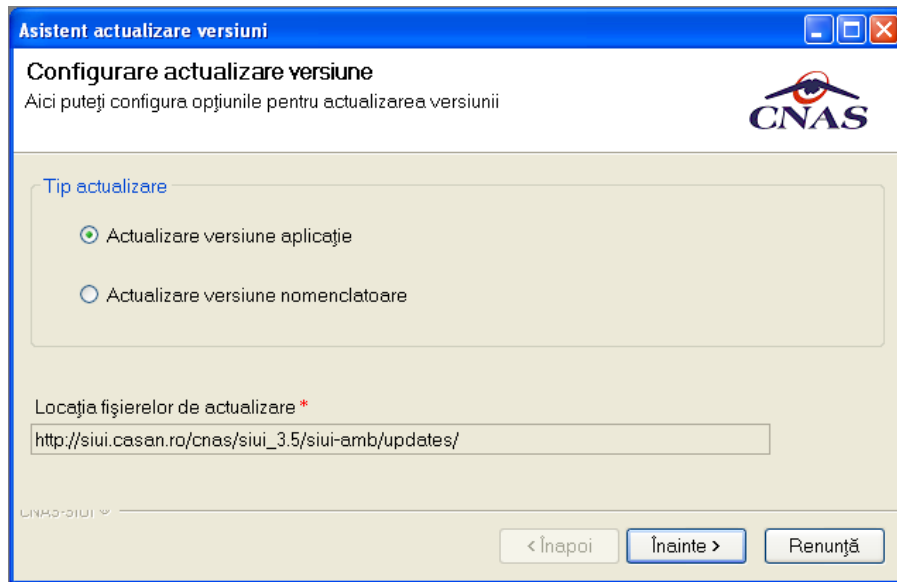


Figura 8.46 – Fereastra de actualizare a aplicației

Dacă se selectează actualizarea versiunii aplicației, se va verifica automat pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și, după confirmare, aplicația se va închide și se va actualiza versiunea.

Dacă se selectează actualizarea versiunii de nomenclatoare, se va verifica pe portal dacă există versiune mai nouă publicată. Dacă o astfel de versiune există, aceasta va fi descărcată automat și se va trece la actualizarea nomenclatoarelor în aplicație.

8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascada.

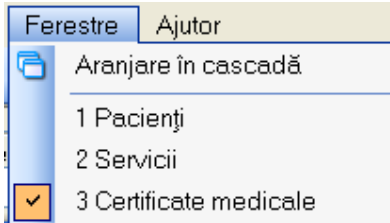


Figura 8.4-1 – Meniul Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascada

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascada ferestrele deschise ale aplicației.

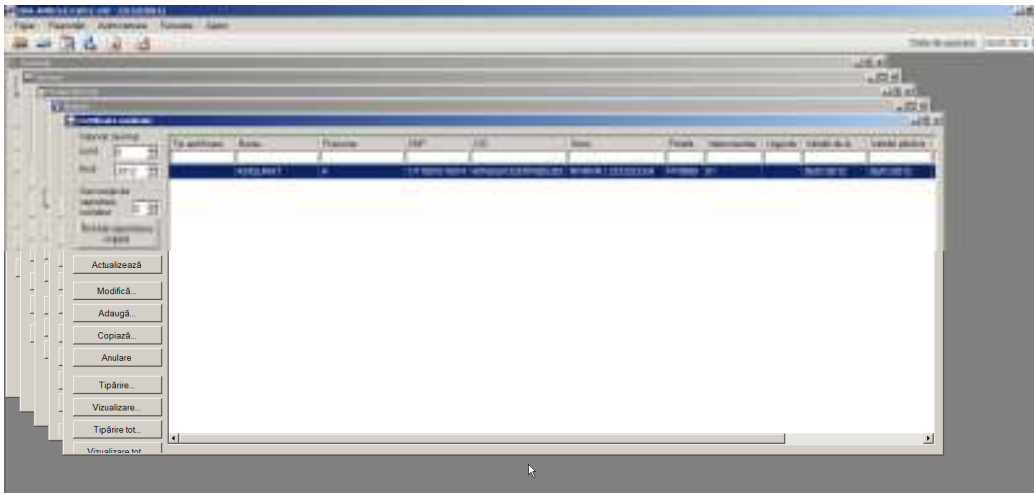


Figura 8.4-2 - Ferestre aranjate în cascada

8.5. AJUTOR

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual, fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI-AMB.

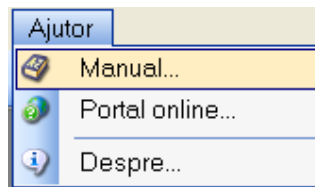


Figura 8.5-1 – Secțiunea Manual

8.5.2. Portal online

Prin accesarea acestui meniu, aplicația deschide un web-browser conectat la adresă portalului CNAS-SIUI.

8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre, fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.

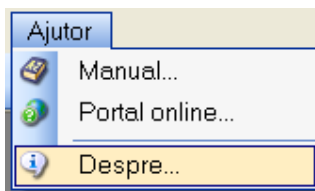


Figura 8.5-2 – Secțiunea Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – AMB.

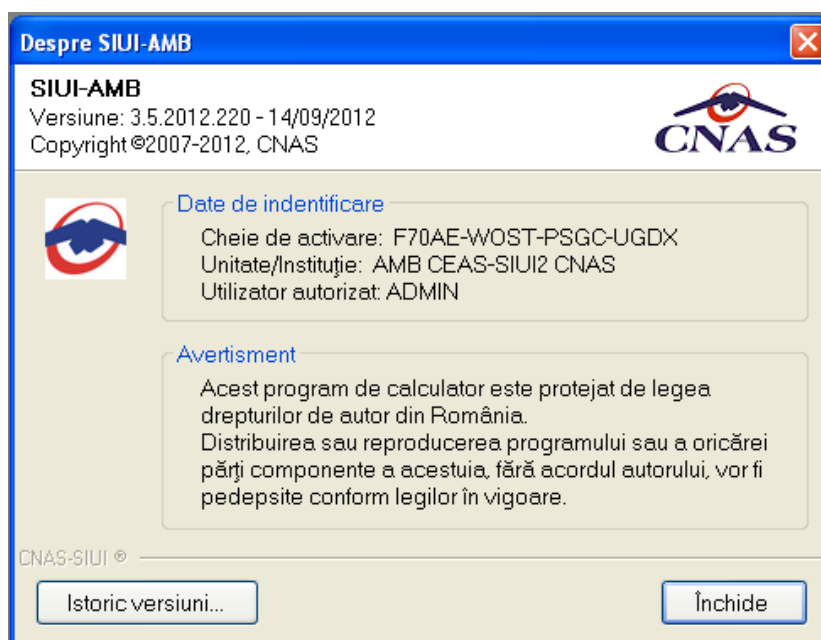




Figura 8.5-3 - Fereastra Despre

9. IESIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Iesire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi parasita indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI** afișează mesajul:

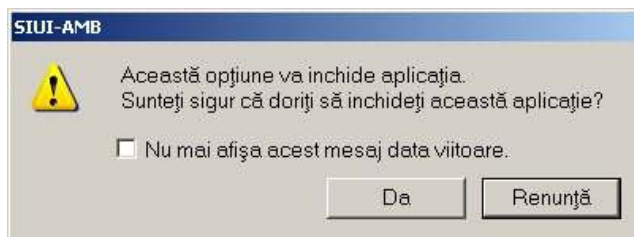


Figura 8.5-1 – Iesirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Renunță”, contextul existent la acel moment nu este parasit, dacă alege „Da”, aplicația se închide.

10. ACCESĂRE COMENZI DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniul Fișier
ALT+ R	Meniul Raportări
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+E	Iesire din aplicație
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajați
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicală
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre

11. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN

ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM

ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM